

## Карта коррупционных рисков Администрации города Когалым

Коррупционно-опасные функции	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
<b>Аппарат управления</b>				
<p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>		<p>Глава города, заместители главы города</p>	<p>Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>	<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Согласование проектов нормативных правовых актов</p>		<p>Заместители главы города, начальники управлений, начальники отделов</p>	<p>Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы</p>			<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта</p>

			трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	интересов, контроль за осуществлением процедур.
<b>Юридическое управление (ЮУ)</b>				
Согласование и разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов	общеправовой отдел юридического управления общеправовой отдел юридического управления претензионно-исковой отдел юридического управления	главный специалист, специалист-эксперт, начальник ОО ЮУ, начальник ЮУ специалист-эксперт, начальник ОО ЮУ, начальник ЮУ Главный специалист, специалист-эксперт, начальник ПО ЮУ	Согласование и разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте муниципального нормативного правового акта	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов профильными управлениями и отделами Администрации города Когалыма, органами местного самоуправления муниципального образования, привлечение институтов гражданского общества в различных формах: совместные группы, обсуждение на совещаниях. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов			Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте муниципального нормативного правового акта	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Защита прав и законных интересов муниципального образования			Злоупотребление предоставленными	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников,

<p>город Когалым в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дел мировыми судьями, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах</p>			<p>полномочиями:  - согласование позиции представления в суде интересов муниципального образования, Администрации города Когалыма, используя договоренность участниками процесса;  - выработка позиции представления в суде интересов, используя договоренность с участниками процесса.  Получение положительного решения по делам о защите прав и законных интересов муниципального образования, Администрации города Когалыма:  - используя договоренность с участниками процесса;  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела,  - иницируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.  Пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления</p>	<p>которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Обжалование судебных актов, актов Федеральной антимонопольной службы и иных органов  Анализ материалов судебных дел.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация договорной работы в Администрации города Когалыма, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений) и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений</p>	<p>общеправовой отдел юридического управления</p>	<p>главный специалист, специалист-эксперт, начальник ОО ЮУ, начальник ЮУ</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.  Заключение договоров путем проведения</p>

			<p>заинтересованных лиц вознаграждением.</p> <p>Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при их наличии в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением</p>	<p>конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заключение договоров (соглашений) после соблюдения процедуры согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Когалыма</p>
--	--	--	---	---

### Управление по жилищной политике (УЖП)

<p>1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p> <p>2. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем</p> <p>3. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма</p> <p>4. Постановка граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома</p>	<p>Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма</p>	<p>Начальник управления, Начальник отдела по реализации жилищных программ, специалист - эксперт по реализации жилищных программ, главный специалист по реализации жилищных программ, главный специалист договорного отдела</p>	<p>Не соблюдение должностным лицом, сроков предоставления муниципальной услуги</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностными лицами;</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>- нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>- осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги</p> <p>- ведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности</p>
--	--	--	---	--

<p>5. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)</p> <p>предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору аренды, найма</p> <p>6. Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.</p> <p>7. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда</p>	<p>начальник управления, начальник договорного отдела, главный специалист договорного отдела</p> <p>главный специалист договорного отдела</p> <p>начальник управления по жилищной политике</p> <p>начальник договорного отдела</p> <p>главный специалист договорного отдела</p>	<p>(«одно окно», системы электронного обмена информацией)</p> <p>- ведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)</p> <p>- нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p>
--	---	--

### Управление образования (УО)

<p>1. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам:</p> <p>(системы оплаты труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей)</p>	<p>Управление образования</p>	<p>Начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля</p>	<p>Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям.</p>	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Создание рабочих групп, проведение антикоррупционной экспертизы проектов.</p> <p>Размещение проектов НПА в обязательном порядке на сайте администрации города Когалыма для общественного обсуждения.</p>
<p>2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций города Когалыма</p>		<p>Должностное лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии по оценке</p>	<p>Предложение от заинтересованных сторон за определённое вознаграждение повлиять на экспертную оценку</p>	<p>Принятие решений на основании экспертной оценки, осуществляемой комиссионно.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		последствий указанного решения. Начальник управления образования		
3.Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»		Начальник отдела дошкольного образования	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Предложение от заявителя за определенное вознаграждение повлиять на постановку на учет и зачисление детей вне очереди.	Принятие заявления на оказание муниципальной услуги по постановке на учет детей для предоставления места в детских садах через «единое окно» МФЦ. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»		Начальник отдела общего и дополнительного образования	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию	Закрепление каждой образовательной организации за определенной территорией города Когалыма (ежегодно издается Постановление Администрации города Когалыма). Принятие заявления на оказание муниципальной услуги через портал Госуслуг (ЕПГУ). Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.
5.Предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»		Специалист-эксперт отдела общего и дополнительного	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан	Прием документов специалистом и через «единое окно» МФЦ. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить

		образования управления образования	(юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.
6.Предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»		Старший экономист отдела финансово- экономического обеспечения и контроля	Необъективное описание в конкурсной документации описания объекта закупки	Контроль выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7.Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации города Когалыма		Должностное лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, начальник Управления образования	Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты	Оценка эффективности деятельности руководителей по единым показателям и критериям, утвержденным приказом Управления образования. Коллегиальное принятие решений по всем показателям. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.Содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своих полномочий (реализация		Должностное лицо, исполняющее обязанности муниципального координатора	Несанкционированный доступ к экзаменационным материалам	Назначение ответственных лиц за соблюдением информационной безопасности на всех этапах организации и проведения государственной итоговой аттестации с возложением на них персональной ответственности. Контроль за соблюдением инструктивных материалов Рособнадзора, Департамента

государственных полномочий)				образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа – Югры, АУ «Институт развития образования».
<b>Управление по общим вопросам (УпоОВ)</b>				
Назначение на муниципальные должности, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв.	Отдел муниципальной службы, кадров и организационных вопросов	Начальник управления, Начальник отдела.	Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и окружным законодательством Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на муниципальную службу. Назначение на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей		Начальник управления, Начальник отдела, специалист-эксперт	В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения;	
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ)</b>				
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства; 2. Выдача разрешения на	Отдел договорных отношений КУМИ	Председатель КУМИ Заместитель председателя КУМИ Начальник ОДО	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги Требование от граждан (юридических лиц) документов (информации),	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Осуществление контроля за исполнением положений



<p>использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах;</p> <p>4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;</p> <p>5. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;</p> <p>6. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>7. Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан;</p> <p>8. Предоставление земельных участков из земель</p>		<p>Главный специалист ОДО</p>	<p>предоставление которых не предусмотрено административным регламентом</p>	<p>Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.</p> <p>Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в собственности</p> <p>регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</li> <li>- оптимизация перечня документов (информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить</li> </ul>
	<p>Отдел земельных ресурсов КУМИ</p>	<p>Председатель КУМИ Заместитель председателя КУМИ Начальник ОЗР Главный специалист ОЗР</p>		

<p>сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности;</p> <p>9.Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений;</p> <p>10.Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов;</p> <p>11.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.</p> <p>12.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду</p>				
--	--	--	--	--

**Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства (УИДиРП)**

Подготовка проектов нормативных правовых актов (Постановление Администрации города Когалыма «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма»	Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства	Начальник управления, начальник отдела	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Поддержка сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий)		Начальник управления, начальник отдела, специалист-эксперт, главный специалист	Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц. Принятие необоснованных решений	Коллегиальное принятие решений Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; - размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальных услуг, осуществление комиссионных проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением процедур.
Разработка и реализация муниципальной подпрограмма Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее – подпрограмма) в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919).		Начальник управления, начальник отдела, главный специалист	При комиссионном принятии решений о предоставлении финансовой поддержки может быть принято решение в нарушении законодательства за предложенное вознаграждение	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальных услуг. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением процедур.
<b>Отдел муниципального контроля (ОМК)</b>				
Осуществление муниципального	Отдел	Начальник отдела,	-включение в ежегодный	Нормативное регулирование, установление четкой

<p>контроля по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:</p> <p>1.Муниципальный земельный контроль в границах города Когалыма;</p> <p>2.Муниципальный лесной контроль в городе Когалыме;</p> <p>3.Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма;</p> <p>4.Муниципальный жилищный контроль в городе Когалыме;</p> <p>5.Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в городе Когалыме;</p> <p>6.Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства в городе Когалыме</p>	<p>муниципального контроля Администрации города Когалыма</p>	<p>специалист – эксперт, муниципальный жилищный инспектор, главный специалист.</p>	<p>– план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверки) без наличия основания и условий, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон №294-ФЗ);</p> <p>- не включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии оснований и условий, предусмотренных Законом №294-ФЗ;</p> <p>- намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;</p> <p>- осуществление выездной внеплановой проверки в отсутствие согласования проведения проверки с органами прокуратуры (при наличии необходимости);</p> <p>-не выдача предписания об устранении нарушений</p>	<p>регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение профилактических бесед (семинаров);</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ФГИС «Единый реестр проверок», ГИС ЖКХ информации о результатах проверок.</p>
--	--	--	--	---

			законодательства Российской Федерации; - осуществление контроля с нарушениями Закона №294-ФЗ, Административного регламента осуществления муниципальной функции по контролю.	
7.Внутренний муниципальный финансовый контроль 8.Муниципальный контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		Специалист-эксперт отдела	-включение в план проведения проверок без наличия основания и условий. -не включение в план проведения при наличии оснований и условий. -намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки. -требование документов, информации, не относящихся к предмету проверки. -проведение проверки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, не выявляя нарушения. -оформление результатов проверки, умышленно не указывая выявленные нарушения. не выдача предписания об устранении нарушений законодательства РФ	Контроль за планированием контрольных мероприятий; Нормативное регулирование, установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; - проведение профилактических бесед (семинаров); - размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте «Единой информационной системы в сфере закупок» (ЕИС) информации о результатах проверок.

**Отдел записи актов гражданского состояния (ОЗАГС)**

Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации	Отдел записи актов гражданского	Начальник отдела; Специалист-	Необоснованное принятие решения о выдаче	Соблюдение нормативно-правового акта Министерства юстиции России,
---	---------------------------------	----------------------------------	--	---

<p>акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния заинтересованному лицу</p>	<p>состояния</p>	<p>эксперт, Главный специалист</p>	<p>повторного свидетельства без наличия необходимых документов, свидетельствующих о наличии заинтересованности лица, за вознаграждение. Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. Незаконное оказание либо отказ от оказания государственной услуги.</p>	<p>устанавливающего перечень документов, подтверждающих право лица на получение документов о государственной регистрации акта гражданского состояния. Неукоснительное исполнение положений административного регламента оказания государственной услуги. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца.</p>	<p>Отдел записи актов гражданского состояния</p>	<p>Начальник отдела; Специалист-эксперт, Главный специалист</p>	<p>Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за вознаграждение.</p>	<p>Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p><b>Отдел муниципального заказа (ОМЗ)</b></p>				
<p>Проверка представленных Заказчиками города Когалыма документацией по закупкам; принятие решений в составе комиссии о соответствии участников закупок требованиям документацией о закупках</p>	<p>Отдел муниципального заказа</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Наличие в муниципальных контрактах условий, направленных на получение муниципальными Заказчиками, а также какими-либо определенными участниками закупок льгот, преференций, компенсаций, иных дополнительных преимуществ, а также условий, направленных на получение участниками</p>	<p>Исключение коррупционных условий в муниципальных контрактах, исключение переговоров с участниками закупок. Внутреннее информирование, проведение разъяснительной работы. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении функций.</p>

			закупок от муниципальных Заказчиков необоснованных расходов, компенсаций, возмещений не понесенных растрат и расходов; проведение переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Проверка и размещение представленных Заказчиками города Когалыма документаций по закупкам; принятие решений в составе комиссии о соответствии участников закупок требованиям документаций о закупках	Отдел муниципального заказа	Специалист-эксперт	Наличие в муниципальных контрактах условий, направленных на получение муниципальными Заказчиками, а также какими-либо определенными участниками закупок льгот, преференций, компенсаций, иных дополнительных преимуществ, а также условий, направленных на получение участниками закупок от муниципальных Заказчиков необоснованных расходов, компенсаций, возмещений не понесенных растрат и расходов; проведение переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Проверка и размещение представленных Заказчиками города Когалыма документаций по закупкам; принятие решений в	Отдел муниципального заказа	Главный специалист	Наличие в муниципальных контрактах условий, направленных на получение

<p>составе комиссии о соответствии участников закупок требованиям документации о закупках</p>			<p>муниципальными Заказчиками, а также какими-либо определенными участниками закупок льгот, преференций, компенсаций, иных дополнительных преимуществ, а также условий, направленных на получение участниками закупок от муниципальных Заказчиков необоснованных расходов, компенсаций, возмещений не понесенных растрат и расходов; проведение переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	
---	--	--	--	--

### Отдел архитектуры (ОА)

<p>Предоставление муниципальных услуг:          -Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД;          -Выдача градостроительного плана земельного участка;          -Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;          -Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;          -Выдача разрешения на строительство;          -Выдача разрешения на производство земляных работ;          - Выдача разрешения на ввод</p>	<p>Отдел архитектуры и градостроительства</p>	<p>Начальник отдела, специалист-эксперт, главный специалист</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальных услуг. Разъяснение служащим:          -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	---	---	---



<p>объектов в эксплуатацию;</p> <p>- Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта ИЖС;</p> <p>-Присвоение объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса;</p> <p>-Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</p> <p>-Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.</p>				
--	--	--	--	--

### Архивный отдел(АО)

<p>Муниципальная услуга:</p> <p>1.Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»</p> <p>2.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;</p>	Архивный отдел	<p>начальник отдела, главный специалист, ведущие специалисты,</p>	<p>Нарушение установленного порядка исполнения запросов.</p> <p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц.</p> <p>Требование от физических лиц или юридических лиц, информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальных услуг.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>-мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	----------------	---	---	--

### Отдел опеки и попечительства (ОП)

<p>1.Подбор граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных</p>	отдел опеки и попечительства Администрации	<p>Начальник отдела, зам. начальника, специалист-эксперт</p>	<p>Несоблюдение принципа преимущественного права близких родственников быть опекуном или попечителем перед всеми другими лицами.</p> <p>Предоставление</p>	<p>Привлечение к спорным вопросам подбора кандидатов или установления опеки или попечительства межведомственного опекунского Совета города Когалыма</p>
--	--	--	--	---

семейным законодательством РФ формах, установление опеки или попечительства			приоритета кандидату, не соответствующему предъявляемым требованиям.	
2.Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей (проведение проверок условий жизни подопечных, приём отчётов опекунов и попечителей о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом)		Специалисты- эксперты	Завышение требований при приёме отчетов опекунов и попечителей, приёмных родителей о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом Указание недостоверной информации, неправомерное исключение фактов выявленных нарушений либо преувеличение значимости выявленных нарушений в актах обследований условий жизни подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	Установление порядка предоставления отчетов опекунов и попечителей, приёмных родителей о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом. Внесение сведений в акты на основании предоставленных образовательными и медицинскими учреждениями, правоохранительными и иными органами документов. Выборочная проверка руководителем возможного наличия конфликта интересов.
3. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных		начальник отдела, специалист- эксперт	Предоставление необоснованного отказа заявителю Несоблюдение сроков выдачи разрешений	Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных через МАУ «МФЦ»
4.Подготовка заключений в		начальник отдела,	Подготовка заключений	Выборочная проверка руководителем

<p>судебные органы по спорам, связанным с воспитанием детей (о месте жительства ребенка при раздельном проживании родителей; об осуществлении родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка; об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников; о возврате родителям, иным законным представителям ребенка, удерживаемого не на основании закона или судебного решения; о лишении родительских прав; о восстановлении в родительских правах; об ограничении родительских прав; об отмене ограничения родительских прав), в иных случаях</p>		<p>зам. начальника, специалист-эксперт</p>	<p>при отсутствии подтверждающих документов, неправомерное исключение либо преувеличение значимости фактов нарушений, сокрытие отдельных фактов</p>	<p>возможного наличия конфликта интересов. Использование при подготовке заключений органа опеки и попечительства сведений, предоставленных образовательными и медицинскими учреждениями, правоохранительными и иными органами документов</p>
<p>5. Контроль за деятельностью организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах</p>		<p>зам. начальника отдела</p>	<p>Соккрытие в акте проверки деятельности организации выявленных фактов нарушений, необоснованное приписывание фактов нарушений, указание в акте проверки фактов нарушений требований, не являющихся обязательными, истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p>	<p>Коллегиальное проведение проверки</p>
<p><b>Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Когалыма (КДН)</b></p>				
<p>1. Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и</p>	<p>Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам</p>	<p>Заместитель главы курирующий данное направление,</p>	<p>Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление</p>	<p>Коллегиальное принятие решений</p>

<p>должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством ХМАО-Югры</p> <p>2. Составление протоколов об административных правонарушениях</p>	<p>несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника</p> <p>Специалисты-эксперты</p>	<p>необоснованных преимуществ отдельным гражданам</p> <p>Должностному лицу при обнаружении нарушения правонарушения лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. Не составление протоколов</p>	<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	--	---	--	---