**ПРИКАЗ**

**КомитетА финансов**

**Администрации города Когалыма**

 От «27» сентября 2013 г. № 70-О

О внесении изменений

в приказ Комитета финансов

от 24.12.2012 № 85-О

 В соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, (ред. от 26.10.2012 №138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (ред. от 26.10.2012 №139н), приказом Департамента финансов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2013 № 140-О «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2012 года № 295-о « О сроках предоставления годовой отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований за 2012 год, месячной и квартальной отчетности в 2013 году» приказываю:

 1. Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

 2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела сводной отчетности Комитета финансов Администрации города Когалыма С.В.Мизь.

Председатель Комитета финансов

Администрации города Когалыма М.Г. Рыбачок

Приложение 1

 к приказу Комитета финансов

 Администрации города Когалыма

от 27 сентября 2013г № 70-О

**Сроки предоставления месячной и квартальной отчётности главных распорядителей средств бюджета города Когалыма в 2013 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень форм отчётности | Сроки предоставления месячной отчётности | Сроки предоставления квартальной отчётности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)  | Не позднее 8 числа месяца следующего за отчётным | Не позднее 8 числа месяца следующего за отчётным  |
| 2. | Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) |  | Не позднее 5 - 6 числа месяца следующего за отчётным  |
| 3. | Справочная таблица к отчёту об исполнении бюджета г. Когалыма (приложение к письму № 20-555-КФ от 06.06.2012 г.) | Не позднее 5 -6 числа месяца следующего за отчётным  | Не позднее 5-6 числа месяца следующего за отчётным  |
| 4. | Отчёт о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128) |  | 5-6 июля (по итогам полугодия) |
| 5. | Пояснительная записка (ф. 0503160), в составе: |  |  |
| 5.1. | Текстовая часть  |  | Не позднее 5-6 числа месяца следующего за отчётным  |
| 5.2. | Сведения о количестве муниципальных учреждений (ф.0503161) |  | Не позднее 5-6 числа месяца следующего за отчётным |
| 5.3. | Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)  |  | Не позднее 5-6 числа месяца следующего за отчётным |
| 6. | Сведения об использовании информационно – коммуникационных технологий (ф. 0503177) |  | Не позднее 5-6 числа месяца следующего за отчётным  |
| 7. | Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (приложение 1 к Приказу № 15-О от 30.06.2011г.) | Не позднее 18 числа месяца следующего за отчётным  |  |
| 8. | Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (приложение 2 к Приказу № 15-О от 30.06.2011 г.) |  | Не позднее 18 числа месяца следующего за отчётным  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

 к приказу Комитета финансов

 Администрации города Когалыма

от 27 сентября 2013г № 70-О

**Сроки предоставления** **квартальной бухгалтерской отчётности учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень форм отчётности | Сроки предоставления квартальной отчётности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)  | 10 числа месяца следующего за отчётным |
| 1.1. | Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (собственные доходы учреждения) |  |
| 1.2. | Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)(субсидия на выполнение муниципального задания) |  |
| 1.3. | Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)(субсидии на иные цели) |  |
| 1.4. | Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)(бюджетные инвестиции) |  |
| 1.5. | Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)(средства по обязательному медицинскому страхованию) |  |
| 2. | Отчёт об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности) | 10 июля (по итогам полугодия) |
| 3. | Пояснительная записка (ф.0503760), в составе |  |
| 3.3. | Текстовая часть | 10 числа месяца следующего за отчётным |
| 4 | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) | 10 числа месяца следующего за отчётным |
| 4.1. | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (собственные доходы учреждения) |  |
| 4.2. | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (субсидия на выполнение муниципального задания) |  |
| 4.3. | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (субсидии на иные цели) |  |
| 4.4. | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (бюджетные инвестиции) |  |
| 4.5. | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (средства по обязательному медицинскому страхованию) |  |
| 4.6. | Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (средства во временном распоряжении) |  |