



**ПРИКАЗ**  
**КОМИТЕТА ФИНАНСОВ**  
**Администрации города Когалыма**

от «10» июля 2015 г.

№ 53-0

Об утверждении Порядка  
планирования бюджетных  
ассигнований бюджета города  
Когалыма на очередной  
финансовый год и плановый  
период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма Л.В.Скорикову.

**Председатель Комитета финансов  
Администрации города Когалыма**



**М.Г. Рыбачок**

**Порядок планирования бюджетных ассигнований  
бюджета города Когалыма  
на очередной финансовый год и плановый период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 № 197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации бюджетного процесса в городе Когалыме»;

- постановлением Администрации города Когалыма от 10.06.2015 № 1750 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период»;

- иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, разработку, утверждение и реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ города Когалыма и муниципальными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства города Когалыма.

1.3. Общий объем расходов бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период определяется исходя из планируемых доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета.

1.4. Формирование и доведение предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется Комитетом финансов Администрации города Когалыма (далее Комитет финансов) по главным распорядителям средств бюджета города Когалыма.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма осуществляется в разрезе муниципальных и ведомственных целевых программ города Когалыма, непрограммных направлений деятельности, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам, устанавливаемым приказом Комитетом финансов.

1.6. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с учетом графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении

проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (далее-График), утвержденного постановлением Администрации города Когалыма.

2.2. При планировании бюджетных ассигнований Комитет финансов, учитывая сроки, установленные Графиком, направляет главным распорядителям средств бюджета города Когалыма (далее – главные распорядители) предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – предельные объемы бюджетных ассигнований) в табличной форме и дополнительные указания по планированию бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (далее - дополнительные указания).

Доведение до главных распорядителей проектируемых объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее – межбюджетные трансферты) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Комитетом финансов по мере доведения их Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.3. В основе расчета предельных объемов бюджетных ассигнований лежит принцип структурирования показателей утвержденного бюджета текущего года, приведенных в сопоставимые условия к планируемому периоду.

2.4 Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями осуществляется в сроки, установленные Графиком, в соответствии с настоящим Порядком и дополнительными указаниями, направленными Комитетом финансов.

2.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

К действующим в очередном финансовом году и плановом периоде обязательствам относятся расходные обязательства города Когалыма, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города Когалыма в соответствии с действующими на момент начала планирования нормативными правовыми актами (за исключением нормативных правовых актов, действие которых истекает, приостановлено или предлагается к отмене в очередном финансовом году и плановом периоде), договорами и соглашениями.

К принимаемым обязательствам относятся возникающие в очередном финансовом году и плановом периоде новые расходные обязательства города Когалыма, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города в объеме, установленном в соответствии с планируемыми (предполагаемыми к принятию) в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями.

2.6. Муниципальные правовые акты, влекущие принятие новых обязательств на планируемый период, принимаются и реализуются только при обеспечении их источниками финансирования и (или) при сокращении расходов бюджета города по конкретным статьям.

2.7. Главные распорядители, в сроки, установленные Графиком, направляют в Комитет финансов:

2.7.1. плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При формировании планового реестра расходных обязательств главный распорядитель, в том числе структурные подразделения Администрации города Когалыма в установленных сферах деятельности:

- осуществляет в рамках своих полномочий инвентаризацию:
  - нормативных правовых актов, включенных в реестр расходных обязательств;
  - наименований расходных обязательств;



- полномочий, в рамках которых исполняются расходные обязательства;
- формирует нормативные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся основанием возникновения принимаемых (изменения действующих) расходных обязательств;

- вносит изменения в нормативные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся основанием возникновения расходных обязательств.

2.7.2. предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Когалыма и осуществление непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде, учитывая проведенную Управлением экономики оценку эффективности реализации муниципальных программ с обоснованиями и расчетами к ним;

2.7.3. предложения по переводу непрограммных направлений деятельности в муниципальные программы города Когалыма;

2.7.4. проекты муниципальных заданий по подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма, сформированные в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038;

2.7.5. распределение предельного объема бюджетных ассигнований главного распорядителя по средствам местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.7.6. распределение бюджетных ассигнований по органам местного самоуправления города Когалыма (подведомственным казенным учреждениям города Когалыма), информацию о планируемом использовании подведомственными бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели по средствам местного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.7.7. информацию о планируемом использовании подведомственными бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма средств, планируемых к поступлению от иной приносящей доход деятельности учреждений согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.7.8. распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по органам местного самоуправления города Когалыма (подведомственным казенным учреждениям города Когалыма), информацию о планируемом использовании подведомственными бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, доведенным в установленном порядке Департаментом финансов Ханты – Мансийского автономного округа - Югры по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.7.9. обоснования бюджетных ассигнований к приложениям 2-5 к настоящему Порядку. В качестве обоснований бюджетных ассигнований предоставляются расчеты и расшифровки или иным образом оформленные обоснования к распределению предельного

объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, в том числе проектов бюджетных смет, субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели. Аналогичные обоснования предоставляются к информации о планируемом использовании подведомственными бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма средств, планируемых к поступлению от иной приносящей доход деятельности учреждений;

#### 2.7.10. пояснительную записку.

В составе пояснительной записки отражается информация по п.2.7.2 и 2.7.3. настоящего Порядка, согласованная с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ.

В пояснительной записке так же может содержаться информация о необходимом увеличении доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований с приложением необходимых расчетов и обоснований заявляемой потребности.

2.7.11. иные данные, запрашиваемые Комитетом финансов для формирования расходов бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период и составления проекта решения Думы города Когалыма «О бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период».

2.8. Информация по пункту 2.7. настоящего Порядка направляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в Комитет финансов на бумажном носителе с сопроводительным письмом, и подписывается руководителем, руководителем плановой службы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя и контактного телефона, а также в электронном виде.

Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе в разрезе подведомственных главному распорядителю средств бюджета казенных учреждений, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных кодов, устанавливаемых Комитетом финансов Администрации города Когалыма так же направляется в программном продукте АС «Бюджет» в разделе «Роспись».

Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований в программном продукте АС «Бюджет» в обязательном порядке должно соответствовать распределению бюджетных ассигнований на бумажном носителе по соответствующим формам документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обеспечивает соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным Комитетом финансов.

2.10. Сводные данные об объемах бюджетных ассигнований указываются в рублях без копеек, с выделением разрядов и округлением до сотен рублей (исключение могут составить бюджетные ассигнования за счет межбюджетных трансфертов и иных безвозмездных поступлений).

2.11. При распределении объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации и дополнительным кодам, устанавливаемым Комитетом финансов Администрации города Когалыма, главные распорядители средств бюджета города Когалыма должны соблюдать требования, установленные приказами и рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Комитета финансов.

2.12. Планирование бюджетных ассигнований производится согласно методики планирования бюджетных ассигнований, указанной в разделе 3 настоящего Порядка.

2.13. Комитет финансов после получения от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма распределенных предельных объемов бюджетных ассигнований с обоснованиями и расчетами осуществляет их рассмотрение, в том числе:

2.13.1. проверка планового реестра расходных обязательств на предмет:

- соответствия расходных обязательств полномочиям муниципального образования;
- соответствия перечня нормативных правовых актов, являющихся основаниями возникновения расходных обязательств города Когалыма, установленным требованиям;
- соответствия доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований.

2.13.2 проверка обоснований и расчетов на предмет:

- соответствия бюджетному законодательству,
- соответствия (несоответствия) доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований;
- правильности применения методов расчета бюджетных ассигнований;
- правильности применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных кодов, устанавливаемых Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

2.14. При наличии замечаний к документам предоставленным главными распорядителями согласно п.2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель, в ходе проверки Комитетом финансов вышеуказанных документов, дорабатывает представленные материалы, обеспечивает внесение соответствующих изменений в них и повторно представляет их на рассмотрение в Комитет финансов.

2.15. После доработки и согласования уточненного варианта распределения предельных объемов бюджетных ассигнований, Комитет финансов осуществляет балансировку общих объемов бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма исходя из прогноза доходов бюджета города Когалыма, источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма и приоритетов социально-экономического развития города Когалыма и формирует проектируемые параметры бюджета города Когалыма за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, включая распределение предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Когалыма.

2.16. Проектируемые параметры бюджета города Когалыма (за счет средств местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период, включая распределение предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей средств бюджета (подведомственных учреждений), информацию о планируемом использовании подведомственными бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма средств, планируемых к поступлению от иной приносящей доход деятельности учреждений, перечень необходимых расходов бюджета города Когалыма, не включенных в предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый, сформированный в том числе с учетом информации, отраженной в пояснительных записках главных распорядителей, Комитет финансов направляет на рассмотрение Главе Администрации города Когалыма.

2.17. Исходя из одобренных Главой Администрации города Когалыма проектируемых параметров бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период Комитет финансов направляет главным распорядителям средств бюджета города Когалыма уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований.

2.18. Главные распорядители бюджетных средств после доведенных им уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый



период в сроки, установленные Графиком представляют в Комитет финансов уточненные формы документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Распределение проектируемых объемов межбюджетных трансфертов по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку предоставляется в Комитет финансов по мере доведения проектируемых объемов межбюджетных трансфертов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа в установленном порядке.

Уточненные формы документов, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка предоставляются в Комитет финансов с соблюдением требований, отраженных в п. 2.8. настоящего Порядка.

Одновременно с предоставлением уточненных форм документов на бумажном носителе вносятся изменения в распределение предельных объемов бюджетных ассигнований в программном продукте АС «Бюджет».

2.19. Распределение средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (субсидии на иные цели) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных кодов, устанавливаемых Комитетом финансов Администрации города Когалыма направляется в программном продукте АС «Бюджет» в сроки, дополнительно доведенные Комитетом финансов.

2.20. Расходные обязательства, представленные главными распорядителями средств бюджета города Когалыма по окончанию процедуры согласования параметров бюджета, Комитетом финансов не принимаются.

2.21. После проверки Комитетом финансов распределения уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе программном продукте АС «Бюджет», в установленном порядке формируется проект решения Думы города Когалыма «О бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период» и пакет документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета в Думу города Когалыма.

### **3. Методика планирования бюджетных ассигнований**

3.1. Для целей настоящей Методики используются следующие понятия:

- нормативный метод расчета бюджетного ассигнования бюджета города Когалыма – это расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации расчета бюджетного ассигнования бюджета города Когалыма – это расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года (применяется исключительно при расчете объема бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма по действующим расходным обязательствам);

- плановый метод расчета бюджетного ассигнования бюджета города Когалыма – это установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в муниципальных программах, иных нормативно- правовых актах, договорах (соглашениях);

- иной метод расчета бюджетного ассигнования бюджета города Когалыма – это расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода расчета бюджетного ассигнования.

3.2. Объемы бюджетных ассигнований на:

- реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) мероприятий муниципальных программ города Когалыма, ведомственных целевых программ;
  - бюджетные инвестиции;
  - исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
  - исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
  - на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами,
  - на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, социальные льготы, гарантии и компенсации работникам;
  - на обслуживание муниципального долга города Когалыма
- рассчитываются плановым методом, в соответствии с законами и соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с договорами и соглашениями.

Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга и предоставление муниципальных гарантий определяется на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных договорами (соглашениями) согласно условий кредитных соглашений и графиков гашения основной суммы долга по принятым обязательствам, а также исходя из расчетной процентной ставки по вновь привлекаемым обязательствам.

### 3.3. Объемы бюджетных ассигнований:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- на исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

рассчитываются нормативным методом, путем умножения: планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат; объема муниципальных услуг на норматив финансовых затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг, либо иным методом.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение публичных обязательств и публичных нормативных обязательств планируется исходя из нормы социальной выплаты, прогнозируемой численности физических лиц, являющихся получателями выплат, периодичности, с учетом требований, установленных законодательством, на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств.

3.4. Объем бюджетных ассигнований - на оплату труда работников казенных учреждений, а также на денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) лиц, замещающих муниципальные должности города Когалыма, и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Когалыма, работников, занимающих должности, не отнесенные должностями муниципальной службы города Когалыма, и осуществляющих техническое обеспечение Администрации города Когалыма рассчитывается нормативным методом.

При определении объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета города, учитываются



действующие условия оплаты труда, установленные нормативными правовыми актами, в пределах штатной численности.

При определении объема бюджетных ассигнований на выполнение функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяется:

- в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом планируемой оптимизации численности работников;

- в пределах нормативов, установленных постановлениями Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 06.08.2010 № 191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

В случае принятия решения об увеличении заработной платы на уровне Российской Федерации, автономного округа или муниципального образования, расчетный объем указанных расходов формируется с применением метода индексации.

3.5. При планировании главные распорядители средств бюджета города Когалыма так же должны учитывать основные подходы планирования бюджетных ассигнований согласно видам бюджетных ассигнований:

3.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг необходимо осуществлять с учетом проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные ассигнования на выполнение муниципального задания должны определяться с учетом:

- нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения,

- выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

В условиях ограниченности прогнозируемых бюджетных ресурсов, главные распорядители бюджетных средств сопоставляют достигнутые показатели результатов деятельности с направляемыми на эти цели финансовыми ресурсами.

В результате проведенного анализа и оценки потребности в оказании муниципальных услуг, пересматривают и выделяют отдельные приоритеты развития отрасли с учетом основных направлений бюджетной и основных направлений налоговой политики города Когалыма.

Реализация функций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) достигается за счёт мобилизации внутренних ресурсов отрасли в пределах доведённых предельных объемов бюджетных ассигнований, оптимизации расходов по действующим обязательствам.

3.5.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений планируется исходя из затрат, определенных в соответствии с Постановлением Администрации города Когалыма от 25.02.2015 №544 «Об определении нормативных

затрат на обеспечение функции органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

3.5.3. Объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов инвестиционного характера определяется в соответствии с муниципальными программами города Когалыма, в соответствии с Постановлением Администрации города Когалыма от 24.04.2015 №1209 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Когалыма» и принятыми нормативными правовыми актами с учетом следующих приоритетов:

- максимальное привлечение средств окружного бюджета на реализацию инвестиционных проектов и обеспечение устанавливаемого уровня софинансирования за счет средств бюджета города Когалыма;

- направление средств бюджета города Когалыма на завершение или продолжение строительства (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности с учетом степени готовности объектов;

- социальная значимость и высокая бюджетная эффективность муниципальных объектов.

3.5.4. Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию планируются на уровне текущего года.

3.5.5. Формирование резервного фонда производится с учетом соблюдения норм, установленных статьей 81 Бюджетного Кодекса.

3.6. Объемы бюджетных ассигнований не обозначенных в пунктах 3.1.-3.5. рассчитываются методом индексации по формуле:

$$БА_{ог} = БА_{тг} * \frac{Инд_{ог}}{100},$$

$$БА_{1гпп} = БА_{ог} * \frac{Инд_{1гпп}}{100},$$

$$БА_{2гпп} = БА_{1гпп} * \frac{Инд_{2гпп}}{100}, \text{ где}$$

$БА_{ог}$  – объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

$БА_{тг}$  – объем бюджетных ассигнований в текущем финансовом году,

$БА_{1гпп}$ ,  $БА_{2гпп}$  – объем бюджетных ассигнований в первом и втором году планового периода соответственно,

$Инд_{ог}$  – прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в очередном финансовом году,

$Инд_{1гпп}$ ,  $Инд_{2гпп}$  – прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в первом и втором году планового периода соответственно,

либо иным методом.

Приложение 1  
к Порядку планирования  
бюджетных ассигнований  
бюджета города Когалыма

## Плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период

[illegible]



[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	...																
1.4.	Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего																
1.4.1.	за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего																
	в том числе:																
	...																
	...																
1.4.2.	за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, всего																
	в том числе:																
	...																
	...																
	ИТОГО расходные обязательства																

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель отдела финансово-экономического обеспечения и контроля

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: ФИО, телефон

Распределение бюджетных ассигнований по \_\_\_\_\_ на очередной финансовый год и плановый период  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма)

№п/п	наименование	Код бюджетной классификации расходов бюджета			Очередной финансовый год										Первый год планового периода			Второй год планового периода		
					Утверждено решением Думы города "О бюджете на очередной финансовый год и плановый период"			Проект ГРБС			Отклонение									
		Р	Пр	КЦСР	Объем бюджетных ассигнований			Объем бюджетных ассигнований			Объем бюджетных ассигнований			Примечание	Объем бюджетных ассигнований			Объем бюджетных ассигнований		
					всего	дейст.	приним.	всего	дейст.	приним.	всего	дейст.	приним.		всего	дейст.	приним.	всего	дейст.	приним.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Всего по ГРБС																			
1	Программа																			
1.1.	Подпрограмма																			
2.	2. Непрограммные расходы																			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель отдела финансово-экономического обеспечения и контроля

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: ФИО, телефон



Распределение бюджетных ассигнований по \_\_\_\_\_ на очередной финансовый год и плановый период  
(наименование органа местного самоуправления, казенного учреждения)

Информация о планируемом использовании средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (субсидии на иные цели) по \_\_\_\_\_ на очередной финансовый год и плановый период  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование (программы, подпрограммы, мероприятия)	Код бюджетной классификации расходов бюджета			Дополнит ельные классифи каторы	Наимен. единицы измерения объема	Очередной финансовый год																	Первый год планового периода					Второй год планового периода				
		Утверждено решением Думы города "О бюджете на очередной финансовый год и плановый период"					Проект (распределение ассигнований, субсидии и т.д)					Отклонение																					
		Р	Пр	КЦСР			СубКОСГ у	Объем	Тариф, стоимость или норматив	Объем бюджетного ассигнования			Объем	Тариф, стоимость или норматив	% инфляции	Объем бюджетного ассигнования (обязательства)			Объем	Тариф, стоимость или норматив	Объем бюджетного ассигнования			Примечани е									
										всего	дейст.	приним.				всего	дейст.	приним.			всего	дейст.	приним.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
	Всего по ОМС (учреждению)																																
1	Программа																																
1.1	Подпрограмма																																
1.1.1	Мероприятие																																
1.1.1.1	Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг																																
	в т.ч.																																
	Наименование статьи расходов																																
1.1.1.2	Субсидии на иные цели																																
	в т.ч.																																
	Наименование статьи расходов																																
2	Программа																																
2.1.	Подпрограмма																																
2.1.1.	Мероприятие																																
3.	Непрограммные расходы																																
3.1.	Мероприятие																																
	в т.ч.																																
	Наименование статьи расходов																																

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель отдела финансово-экономического обеспечения и контроля

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: ФИО, телефон

Информация о планируемом использовании средств, планируемых к поступлению от иной приносящей доход деятельности по \_\_\_\_\_ на очередной финансовый год и плановый период  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование (программы, подпрограммы, мероприятия)	Код бюджетной классификации расходов бюджета		Дополнительные классификаторы	Наимен. единицы измерения объема	Очередной финансовый год																		Первый год планового периода					Второй год планового периода				
						Утверждено решением Думы города "О бюджете на очередной финансовый год и плановый период"						Проект (распределение ассигнований, субсидии и т.д.)						Отклонение															
		Р	Пр			СубКОСУ	Объем	Тариф, стоимость или норматив	Объем бюджетного ассигнования			Объем	Тариф, стоимость или норматив	% инфляции	Объем бюджетного ассигнования (обязательства)			Объем	Тариф, стоимость или норматив	Объем бюджетного ассигнования (обязательства)			Примечание										
									всего	дейст.	приним.				всего	дейст.	приним.			всего	дейст.	приним.											
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
1	Поступления от приносящей доход деятельности, всего																																
1.1	Вид деятельности																																
1.1.1.	Наименование поступлений																																
2	Направление расходования средств поступивших от приносящей доход деятельности, всего																																
2.1.	Мероприятие																																
	в т.ч.																																
	Наименование статьи расходов																																

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель отдела финансово-экономического обеспечения и контроля

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: ФИО, телефон

Распределение межбюджетных трансфертов по \_\_\_\_\_ на очередной финансовый год и плановый период  
(наименование главного распорядителя)

№ п/п	Наименование (программы, подпрограммы, мероприятия)	Код бюджетной классификации расходов бюджета			Дополнит ельные классифи каторы	Наимен. единицы измерения объема	Очередной финансовый год																Первый год планового периода					Второй год планового периода				
		Утверждено решением Думы города "О бюджете на очередной финансовый год и плановый период"						Проект (распределение ассигнований, субсидии и т.д.)					Отклонение																			
		Р	Пр	КЦСР			СубКОСГ у	Объем	Тариф, стоимость или норматив	Объем бюджетного ассигнования			Объем	Тариф, стоимость или норматив	Объем бюджетного ассигнования (обязательства)			Объем	Тариф, стоимость или норматив	Объем бюджетного ассигнования (обязательства)			Примечани е									
										всего	дейст.	приним.			всего	дейст.	прин им.			всего	дейст.	приним.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
	Всего по ОМС (учреждению)																															
1	Программа																															
1.1	Подпрограмма																															
1.1.1	Мероприятие																															
1.1.1.1	Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг																															
	в т.ч.																															
	Наименование статьи расходов																															
1.1.1.2	Субсидии на иные цели																															
	в т.ч.																															
	Наименование статьи расходов																															
2	Программа																															
2.1.	Подпрограмма																															
2.1.1.	Мероприятие																															
3.	Непрограммные расходы																															
3.1.	Мероприятие																															
	в т.ч.																															
	Наименование статьи расходов																															

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель отдела финансово-экономического обеспечения и контроля

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: ФИО, телефон