



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «20» июля 2021 г.

№ 07

Об утверждении положения о сроках и порядке представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, порядке принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Положение о сроках и порядке представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, порядке принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению главы
города Когалыма
от 20.07.2021 №07

Положение

о сроках и порядке представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, порядке принятия решений о согласовании утверждения уставов казачьих обществ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» определяет:

- перечень документов, необходимых для согласования главой города Когалыма уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ;

- перечень документов, необходимых для утверждения главой города Когалыма уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

1.2. Глава города Когалыма (далее – глава города) согласовывает уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории города Когалыма.

1.3. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории города Когалыма утверждаются постановлением главы города Когалыма.

2. Согласование уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории города Когалыма

2.1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе города представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к

порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- устав казачьего общества в новой редакции.

2.2. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе города представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- устав казачьего общества.

2.3. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе города.

К представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.4. Указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества производится главой города в течение 14 календарных дней со дня их поступления в Администрацию города Когалыма.

2.6. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию города представления о согласовании устава казачьего общества:

- регистрирует данное представление;

- направляет представление вместе с прилагаемыми документами в сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города

Когалыма.

2.7. Сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма в течение 10 календарных дней с момента поступления в Администрацию города Когалыма представления о согласовании устава казачьего общества готовит и представляет на подпись главе города проект служебного письма о согласовании главой города устава казачьего общества (при отсутствии оснований для отказа, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего раздела) либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Уведомление о согласовании главой города устава казачьего общества либо уведомление об отказе в согласовании должны быть направлены в адрес заявителя в пределах срока, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе города представления о согласовании устава казачьего общества и прилагаемых документов, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

2.12. Повторное направление представления о согласовании устава казачьего общества и прилагаемых документов, принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и прилагаемых документов не ограничено.

3. Утверждение уставов городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории города Когалыма (далее - казачьи общества)

3.1. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на которой создается (действует) казачье общество).

3.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы города представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы города представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего

общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой города в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Администрацию города Когалыма.

3.6. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию города представления об утверждении устава казачьего общества:

- регистрирует данное представление;
- направляет представление вместе с прилагаемыми документами в сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма.

3.7. Сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента поступления в Администрацию города Когалыма представления об утверждении устава казачьего общества рассматривает представление.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего раздела, сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма в течение 25 календарных дней с момента поступления в Администрацию города Когалыма представления об утверждении устава казачьего общества готовит:

- проект постановления главы города Когалыма об утверждении устава казачьего общества;
- письменное уведомление об утверждении устава казачьего общества.

3.9. При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего раздела, сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма в течение 25 календарных дней с момента поступления в Администрацию города представления об утверждении устава казачьего общества готовит и представляет на подпись главе города проект письменного уведомления об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия такого решения.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии постановления главы города Когалыма об утверждении устава казачьего общества либо уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества должны быть направлены в адрес заявителя в пределах срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе города представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых документов, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

3.14. Повторное направление представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых документов, принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

3.15. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых документов не ограничено.
