



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «18» января 2021 г.

№ 08-р

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.07.2020 №127-нп «Об утверждении Порядка осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и Порядка проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства», учитывая Соглашение о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 23.04.2019, дополнительное соглашение от 25.08.2020 к Соглашению о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в

Администрации города Когалыма (антимонопольного комплаенса) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Положение о Комитете по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Состав Комитета по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, обеспечить включение в должностные инструкции специалистов положений о необходимости соблюдения муниципального правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:

3.1. от 26.12.2019 №239-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»;

3.2. от 24.03.2020 №58-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №239-р».

4. Опубликовать настоящее распоряжение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
города Когалыма  
от 18.01.2021 №08-р

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства в Администрации**  
**города Когалыма (антимонопольного комплаенса)**  
**(далее- Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания, организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Когалыма, а также профилактики его нарушений.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом местного самоуправления;

- система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) – это комплекс мер по выявлению и оценке возможных рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, а именно статей 15 – 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», при осуществлении структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казёнными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, своей деятельности;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- разработчик - структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное казённое учреждение города Когалыма,

деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, являющиеся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта;

- МНПА - муниципальный нормативный правовой акт.

## 2. Организационная структура антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма осуществляет глава города Когалыма.

Глава города Когалыма утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Уполномоченными подразделениями по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма являются:

- управление экономики Администрации города Когалыма;
- юридическое управление Администрации города Когалыма;
- управление по общим вопросам Администрации города Когалыма;
- Комитет по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма (далее - Комитет).

2.3. К компетенции управления экономики Администрации города Когалыма относится:

2.3.1. разработка и актуализация муниципального правового акта об организации антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;

2.3.2. участие в проведении экспертизы проектов МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

2.3.3. учет количества заключений о проведении антимонопольной экспертизы проекта МНПА, в том числе разработанных во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, и выявления положений, содержащих возможные риски его нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения;

2.3.4. формирование и направление по запросу в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) отчетов и информации об антимонопольном комплаенсе, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, о разработанных и реализуемых мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса;

2.3.5. направление по запросам Департамента предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.6. направление информации (документов) по запросам Департамента, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса;

2.3.7. взаимодействие с Департаментом по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.8. информирование Департамента о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, в том числе нарушениях антимонопольного законодательства, выявленных контрольно-надзорными органами, Федеральной антимонопольной службой, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего акта (указания) от контрольно-надзорного органа, выявившего такое нарушение;

2.3.9. направление в Департамент предложений о проведении анализа в отношении действующих МНПА Администрации города Когалыма с учетом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.10. разработка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства с учётом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.11. формирование плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, с учётом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.12. подготовка доклада Администрации города Когалыма об антимонопольном комплаенсе;

2.3.13. деятельность по организации функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.14. консультирование специалистов Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.3.15. разработка и актуализация памяток по антимонопольному комплаенсу для структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.16. разработка и актуализация стандартной операционной карты (СОК) для структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.17. взаимодействие с Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам предоставления логинов и паролей для размещения проектов МНПА

на Портале проектов нормативных правовых актов ([regulation.admhmao.ru](http://regulation.admhmao.ru)), а также в специализированном программном продукте (далее - СПП);

2.3.18. запрос информации о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства у структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, юридического управления по итогам проводимого ими анализа действующих МНПА и экспертизы проектов МНПА;

2.3.19. проведение анализа (оценки) выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства;

2.3.20. организация рабочих совещаний (семинар-совещаний), связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Когалыма, а также профилактики его нарушений;

2.3.21. разработка методики расчета показателей эффективности реализации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

2.3.22. разработка мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

2.4. К компетенции юридического управления Администрации города Когалыма относятся:

2.4.1. участие в проведении экспертизы проектов МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, с выдачей заключения о проведении антимонопольной экспертизы проектов МНПА;

2.4.2. участие в проведении анализа действующих МНПА, в случае поступления запроса о необходимости проведения анализа действующего МНПА от структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.4.3. направление по запросу в управление экономики Администрации города Когалыма информации о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства по результатам проведенного анализа действующих МНПА;

2.4.4. консультирование специалистов Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

2.4.5. проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.4.6. участие в подготовке доклада Администрации города Когалыма об антимонопольном комплаенсе;

2.4.7. направление по запросам в управление экономики Администрации города Когалыма предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.4.8. участие в организации рабочих совещаний (семинар-совещаний), связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Когалыма, а также профилактики его нарушений;

2.4.9. участие в разработке мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

2.5. К компетенции управления по общим вопросам Администрации города Когалыма относится:

2.5.1. ознакомление муниципальных служащих с МНПА об организации антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма, в том числе вновь принятых работников;

2.5.2. организация обучения специалистов уполномоченных подразделений, а также структурных подразделений Администрации города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в частности с взаимодействием с хозяйствующими субъектами, организацией закупок, разработкой проектов МНПА, принятие которых может повлечь возможность нарушения антимонопольного законодательства, по вопросам антимонопольного комплаенса;

2.5.3. участие в подготовке доклада Администрации города Когалыма об антимонопольном комплаенсе;

2.5.4. разработка предложений и проведение мероприятий, направленных на соблюдение работниками мер по предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в деятельности специалистов Администрации города Когалыма;

2.5.5. участие в разработке мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

2.6. К компетенции Комитета относится:

2.6.1. оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;

2.6.2. рассмотрение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, доклада об антимонопольном комплаенсе, для дальнейшего их утверждения главой города Когалыма;

2.6.3. рассмотрение разработанных мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;

2.6.4. рассмотрение спорных вопросов, связанных с антимонопольным комплаенсом в Администрации города Когалыма.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства, уполномоченными подразделениями, а также структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казёнными учреждениями города Когалыма, деятельность

которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, на регулярной основе осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.2. анализ действующих МНПА на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства (далее - анализ);

3.1.3. экспертиза проектов МНПА, разработанных структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казёнными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в том числе во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения;

3.1.4. мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

3.1.5. оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

#### 4. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства

4.1. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, управление экономики Администрации города Когалыма:

4.1.1. запрашивает у структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, юридического управления Администрации города Когалыма сведения о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства, не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом;

4.1.2. составляет перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения и результата его рассмотрения, а также сведения о мерах по устранению нарушения.

#### 5. Проведение анализа действующих МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

5.1. При проведении анализа действующих МНПА структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные казённые

учреждения города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства:

5.1.1. оценивают положения действующих МНПА, в том числе принятых во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства и выявлении положений, содержащих возможные риски его нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения;

5.1.2. принимают меры, направленные на устранение в действующих МНПА выявленных положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства;

5.1.3. направляют, в случае необходимости, запрос в юридическое управление Администрации города Когалыма о необходимости проведения анализа действующих МНПА;

5.1.4. направляют в управление экономики Администрации города Когалыма предложения по действующим МНПА, принятым во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по которым необходимо проведение анализа, для дальнейшего их направления в Департамент;

5.1.5. направляют в управление экономики Администрации города Когалыма запрос о необходимости проведения анализа действующего МНПА, принятого во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае поступления актов (указаний) от контролирующих органов об устранении положений МНПА, нарушающих антимонопольное законодательство, а также направление разработчику МНПА поручения главы города Когалыма об устранении положений, нарушающих антимонопольное законодательство (с предоставлением копии документа, служащего основанием для инициирования проведения процедуры анализа МНПА, принятого во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) для дальнейшего его направления в Департамент.

По результатам, указанного в подпунктах 5.1.4. и 5.1.5 настоящего Положения, анализа действующих МНПА, принятых во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент готовит заключение о результатах анализа нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства (далее – Заключение) и направляет его в Администрацию города Когалыма посредством единого программного продукта «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД).

5.1.6. направляют в управление экономики Администрации города Когалыма сведения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, которое отражено в Заключении и рекомендовано принять разработчику МНПА, принятого во исполнение переданного отдельного государственного

полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для дальнейшего их направления в Департамент.

При принятии решения разработчиком о сохранении действующего правового регулирования в Департамент направляется обоснование неприятия указанных в Заключении замечаний.

5.1.7. актуализируют перечень действующих МНПА, в том числе принятых во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не реже 2 раз в год (перечень размещен: диск N/ Общая/ Антимонопольный комплаенс/ Перечень МНПА по переданным полномочиям).

5.2. Анализ не проводится в отношении нормативных правовых актов, определенных приложением 1 к Порядку проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, утвержденному Приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.07.2020 №127-нп «Об утверждении Порядка осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и Порядка проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства», а также МНПА, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

## 6. Проведение антимонопольной экспертизы проектов МНПА

6.1. Антимонопольная экспертиза заключается в оценке проекта МНПА на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, и выявлении положений, содержащих возможные риски его нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения.

6.2. Антимонопольная экспертиза не проводится в отношении проектов МНПА, определенных пунктом 1.4. Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №12-п «О

создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также МНПА, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

### 6.3. Разработчик:

6.3.1. разрабатывает проект МНПА, с учётом требований антимонопольного законодательства;

6.3.2. готовит пояснительную записку к проекту МНПА в свободной форме, в которой, в том числе, должна отражаться информация о проведенном анализе действующего МНПА, в отношении которого разработан проект. В случае, если проект МНПА разработан во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, то пояснительная записка подготавливается по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему положению.

6.3.3. согласовывает проект МНПА с руководителем разработчика;

6.3.4. размещает проект МНПА на Портале проектов нормативных правовых актов ([regulation.admhmao.ru](http://regulation.admhmao.ru)) для проведения общественного обсуждения, а также на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) для проведения независимой экспертизы;

- согласовывает проект МНПА со структурными подразделениями Администрации города Когалыма (при необходимости);

6.3.5. направляет проект МНПА в юридическое управление Администрации города Когалыма для проведения правовой экспертизы, в том числе на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

6.3.6. направляет проект МНПА в управление экономики для проведения антимонопольной экспертизы.

### 6.4. Юридическое управление Администрации города Когалыма:

6.4.1. проводит антимонопольную экспертизу проекта МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

6.4.2. выдает заключение о проведении антимонопольной экспертизы проекта МНПА по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему положению и подписывает его;

### 6.5. Управление экономики Администрации города Когалыма:

6.5.1. проводит антимонопольную экспертизу проекта МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

6.5.2. подписывает заключение о проведении антимонопольной экспертизы проекта МНПА, выданное юридическим управлением Администрации города Когалыма по результатам совместно проведенной экспертизы проектов МНПА.

6.6. В случае, если проект МНПА разработан во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разработчик направляет, посредством СПП для проведения Департаментом антимонопольной экспертизы, следующие документы:

- проект МНПА (при условии прохождения процедуры согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации

города Когалыма, указанной в пункте 6.3 настоящего Положения, и выдачи юридическим управлением Администрации города Когалыма заключения о проведении антимонопольной экспертизы проектов МНПА) в формате Word (.rtf, .doc, .docx);

- пояснительную записку к проекту МНПА;
- актуальную редакцию МНПА (в случае представления проекта МНПА, изменяющего действующий МНПА);
- информационную справку по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему положению, содержащей сведения о результатах проведения общественного обсуждения на Портале проектов нормативных правовых актов (regulation.admhmao.ru), с указанием замечаний и предложений (при наличии) и принятым по ним решениям.

В случае отсутствия технической возможности направления проекта МНПА с использованием СПП проект МНПА направляется посредством СЭД с сопроводительным письмом в Департамент.

В случае наличия в проекте МНПА положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и (или) положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения, разработчик получает Заключение о результатах экспертизы проекта нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства Департамента. После устранения замечаний разработчик повторно в соответствии с подпунктом 6.6. настоящего Положения направляет проект МНПА в Департамент для проведения антимонопольной экспертизы.

## 7. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма

7.1. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма юридическое управление Администрации города Когалыма:

7.1.1. осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

7.1.2. по итогам сбора сведений, указанного в подпункте 7.3.1. настоящего пункта, подготавливает информацию (аналитическую справку) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации города Когалыма;

7.1.3. проводит рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, не реже 1 раза в год, либо направляет информацию (аналитическую справку) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма в структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные казённые учреждения города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, для применения в работе, с целью

снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства, недопущения повторного нарушения.

## 8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма

8.1. В целях оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма управление экономики Администрации города Когалыма устанавливает ключевые показатели, подготавливает информацию об их достижении.

8.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется Комитетом не реже 1 раза в год.

8.3. Сведения о достижении ключевых показателей эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Когалыма.

## 9. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

9.1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономики Администрации города Когалыма проводится оценка таких рисков, по итогу которой составляется описание рисков, в которое также включаются возможные причины и условия возникновения рисков, а также меры по их минимизации и устранению (карта рисков нарушения антимонопольного законодательства).

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства рассматривается Комитетом и утверждается распоряжением Администрации города Когалыма ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

9.2. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства управление экономики Администрации города Когалыма ежегодно разрабатывает план мероприятий (дорожную карту) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, с учётом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

9.3. План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма рассматривается Комитетом и утверждается распоряжением Администрации города Когалыма ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

9.4. Контроль за исполнением Плана мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма осуществляет управление экономики Администрации города Когалыма.

## 10. Доклад об антимонопольном комплаенсе

10.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

10.1.1. о результатах проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации города Когалыма и муниципальными казёнными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

10.1.2. об исполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

10.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

10.2. После утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Когалыма он подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма ([admkogalym.ru](http://admkogalym.ru)).

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления Администрации города Когалыма/ о внесении**  
**изменений в постановление Администрации города Когалыма**  
**«\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – проект)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект разработан \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма,  
 муниципального казённого учреждения города Когалыма)

в целях \_\_\_\_\_ .  
 (основание разработки проекта/внесения изменений)

Проект подготовлен во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_ в соответствии с Законом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».  
 (реквизиты, наименование закона)

Во исполнение пункта 5 распоряжения Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» проведен анализ муниципального нормативного правового акта на соответствие требованиям антимонопольного законодательства. По результатам проведенного анализа \_\_\_\_\_  
 (выявлено/не выявлено)

положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения (данный пункт указывается в пояснительной записке в случае внесения изменений в постановление Администрации города Когалыма).

Проект \_\_\_\_\_  
 содержит/не содержит

положения, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения.

Руководитель структурного  
 подразделения Администрации  
 города Когалыма,  
 муниципального казенного  
 учреждения города Когалыма

\_\_\_\_\_  
 Подпись

ФИО

Исполнитель:  
 ФИО  
 должность  
 тел.  
 адрес электронной почты

**Заключение**  
**о проведении антимонопольной экспертизы**  
**проекта постановления Администрации города Когалыма/ о внесении**  
**изменений в постановление Администрации города Когалыма**  
« \_\_\_\_\_ »  
*наименование проекта*  
*(далее – проект)*

Во исполнение распоряжения Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» проведена экспертиза проекта на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства и выявления положений, содержащих возможные риски нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения.

Проект подготовлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального казённого учреждения города Когалыма)

По результатам проведения экспертизы выявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дается описание выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения, с указанием нарушаемых норм антимонопольного законодательства)

По результатам проведения экспертизы рекомендовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются предложения, рекомендации о возможности устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства)

Начальник  
юридического управления  
Администрации города Когалыма

\_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

Начальник  
управления экономики  
Администрации города Когалыма

\_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

**Информационная справка**  
**к проекту постановления Администрации города Когалыма/ о внесении**  
**изменений в постановление Администрации города Когалыма**  
**«\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – проект)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект разработан \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Администрации города  
Когалыма, муниципального казённого учреждения города Когалыма)  
в целях \_\_\_\_\_ .  
(основание разработки проекта/внесения изменений)

Проект подготовлен во исполнение переданного отдельного  
государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры \_\_\_\_\_ в соответствии с Законом  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
(реквизиты, наименование закона)

Проект размещен на Портале проектов нормативных правовых актов  
(regulation.admhmao.ru) для проведения общественного обсуждения в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Сведения о результатах проведения общественного обсуждения:

№ п/п	От кого поступило предложение	Поступившие замечания и предложения	Принятое решение

Замечаний и предложений по результатам проведенного общественного обсуждения, не поступало (указывается в случае не поступления замечаний и предложений по проекту).

Руководитель  
структурного  
подразделения  
Администрации города  
Когалыма,  
муниципального  
казенного учреждения  
города Когалыма

\_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

Исполнитель:  
ФИО  
должность  
тел.  
адрес электронной почты



Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
города Когалыма  
от 18.01.2021 №08-р

Положение  
о Комитете по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в  
Администрации города Когалыма  
(далее - Комитет)

## 1. Общие положения

1.1. Комитет создается с целью рассмотрения и оценки мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

## 2. Основные функции Комитета

2.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;

2.2. Рассмотрение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3. Рассмотрение плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

2.4. Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.5. Рассмотрение разработанных мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;

2.6. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с антимонопольным комплаенсом в Администрации города Когалыма.

## 3. Организация деятельности Комитета

3.1. В состав Комитета входят:

- а) председатель Комитета;
- б) заместитель председателя Комитета;
- в) секретарь Комитета;
- г) члены Комитета.

3.2. Председатель Комитета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комитета;
- б) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета;
- в) назначает заседания и утверждает повестку заседаний Комитета;
- г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Комитета.

3.3. В период отсутствия председателя Комитета, а также по его поручению руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на заместителя председателя Комитета.

3.4. Члены Комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Комитета.

3.5. По предложениям членов Комитета в его заседаниях могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представители общественности, иные лица, не обладающие правом голоса при принятии решений Комитета.

3.6. Члены Комитета вправе:

а) вносить предложения о включении в повестку заседания Комитета вопросов для рассмотрения;

б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Комитета;

3.7. Члены Комитета обязаны:

а) принимать участие в заседаниях Комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

б) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Комитета;

в) выполнять поручения председателя Комитета, исполнять решения Комитета;

г) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

д) информировать секретаря Комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин.

3.8. Секретарь Комитета:

а) организует работу по обеспечению деятельности Комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Комитета, получению документов от членов Комитета и других участников заседаний.

б) осуществляет контроль исполнения решений, поручений Комитета;

в) ведет протоколы заседаний;

г) организует взаимодействие Комитета с лицами, не являющимся членами Комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Комитета;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета.

3.9. Деятельность Комитета осуществляется в виде заседаний, которые могут проводиться в очной и заочной формах.

3.10. Заседания Комитета ведет председатель Комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комитета;

3.11. Заседание правомочно, когда присутствует не менее половины участников из утвержденного состава Комитета.

3.12. Решения на заседаниях Комитета принимаются большинством голосов присутствующих его членов.

3.13. При равенстве голосов, голос председателя Комитета считается решающим.

3.14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.15. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комитета.

3.16. Протокол направляется секретарем Комитета членам Комитета, участникам заседания Комитета, а также всем заинтересованным лицам.

3.17. Решения, принятые на заседаниях Комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казёнными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства.



## Приложение 3

к распоряжению Администрации  
города Когалыма  
от 18.01.2021 №08-р

Комитета по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в  
Администрации города Когалыма  
(далее - Комитет)

- |   |  |
|---|--|
| Черных<br>Татьяна Ивановна              | - заместитель главы города Когалыма, председатель<br>Комитета;   |
| Загорская Елена<br>Георгиевна           | - начальник управления экономики Администрации<br>города Когалыма, заместитель председателя Комитета;                                  |
| Харькова Светлана<br>Анатольевна        | - специалист-эксперт реализации административной<br>реформы управления экономики Администрации<br>города Когалыма, секретарь Комитета. |
| Члены Комитета:                         |  |
| Леонтьева Инна<br>Александровна         | - начальник юридического управления Администрации<br>города Когалыма;  |
| Косолапов<br>Александр Витальевич       | - начальник управления по общим вопросам<br>Администрации города Когалыма;   |
| Абдуразакова Толгонай<br>Маматжунусовна | - начальник отдела реализации административной<br>реформы управления экономики Администрации<br>города Когалыма.                       |