



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 31.05.2023

№ 1012

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 29.06.2015 №1993

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1993 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 16 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги), оформленное в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;»;

1.2. в пункте 35 административного регламента:

1.2.1. в абзаце третьем слова «специалист отдела делопроизводства» заменить словами «специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги»;

1.2.2. в абзаце шестом слова «отделе делопроизводства» заменить словами «уполномоченном органе»;

1.3. приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. административный регламент дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат
00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06
Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 31.05.2023 № 1012

В Администрацию города Когалыма
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу _____,

Адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас дать разрешение (согласие) мне как нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании договора найма _____ от _____ : квартиры № _____ в доме № _____ по улице _____ в _____ (муниципальное образование), на вселение в указанное жилое помещение граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно со мной, а именно: _____

Все совершеннолетние члены моей семьи (в том числе временно отсутствующие) на вселение названных граждан согласны.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в _____ ;
(указывается наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг);
- в _____ ;
(уполномоченном органе)
- посредством почтовой связи;
- на адрес электронной почты.

Подпись заявителя:

_____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи граждан, вселяемых в жилое помещение:

_____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 31.05.2023 № 1012

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (согласия) нанимателю
жилого помещения муниципального
жилищного фонда на вселение других граждан
в качестве членов семьи, проживающих
совместно с нанимателем»

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.
данные документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской
Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

данные документа,
удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **Администрации города Когалыма**, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.