



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «31» мая 2021 г.

№ 1128

Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 11.06.2019 №1271 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме»;

2.2. от 23.06.2020 №1119 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.06.2019 №1271»;

2.3. от 18.09.2020 №1666 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.06.2019 №1271».

3. Отделу опеки и попечительства Администрации города Когалыма (С.В.Корнева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 31.05.2021 №1128

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме  
(далее - Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме (далее – субсидия, полномочие органа опеки и попечительства).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан на территории города Когалыма, в соответствии с выданными отделом опеки и попечительства Администрации города Когалыма сертификатами на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – подготовка граждан, граждане).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города Когалыма в лице отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма (далее - главный распорядитель).

1.4. Предоставление субсидии имеет заявительный характер, осуществляется в рамках муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Когалыма» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с решением Думы города Когалыма на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат по подготовке граждан.

1.5. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, некоммерческие организации, не являющиеся казёнными (муниципальными) учреждениями (далее – участники отбора).

Полномочие органа опеки и попечительства могут осуществлять образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях и порядке, установленными Правительством Российской Федерации.

1.6. Отбор участников осуществляется способом запроса предложений.

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, прошедших подготовку и желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор проводится главным распорядителем на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации города Когалым [admkogalym.ru](http://admkogalym.ru) не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок. В объявлении о проведении отбора указывается:

2.2.1. срок проведения (дата начала и окончания приема заявок участников отбора) осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. наименование и адрес главного распорядителя отбора участников, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города Когалыма ([opeka-kogalym@mail.ru](mailto:opeka-kogalym@mail.ru));

2.2.3. результаты и показатели деятельности участников отбора, на основании которых будет осуществляться их отбор;

2.2.4. требований к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.2.6. порядка отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

2.2.7. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.2.8. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9. срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.10. условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.11. даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

2.3. Отбор участников осуществляется по следующим критериям:

2.3.1. характер и условия деятельности участника отбора;

2.3.2. соответствие основных направлений деятельности участника отбора полномочию органа опеки и попечительства по подготовке граждан (далее - полномочие по подготовке граждан);

2.3.3. наличие в штате участника отбора работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию по подготовке граждан;

2.3.4. наличие у участника отбора материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия по подготовке граждан в пределах города Когалыма;

2.3.5. наличие у участника отбора опыта работы по следующим направлениям:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся

без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме главному распорядителю.

2.4.1. орган опеки и попечительства вносит в реестр заявок на участие отметку «Исключен в связи с отзывом заявки».

2.4.2. заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3 участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме главному распорядителю.

2.5. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен отвечать следующим требованиям:

2.5.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. у участника отбора должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

2.5.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении участников отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

2.5.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2.5.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.6. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

2.6.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.6.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие договора о подготовке граждан, заключенного между организацией, гражданином и отделом опеки и попечительства Администрации города Когалыма, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, на территории Российской Федерации» (далее - договор о подготовке гражданина);

3.1.2. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии);

3.1.3. предоставление получателем субсидии полного пакета документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. В целях получения субсидии участник отбора предоставляет главному распорядителю лично либо направляет посредством почтовой связи по адресу: 628481, город Когалым, улица Дружбы Народов 7, кабинет 405, следующие документы (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора):

3.2.1. заявление на бумажном носителе на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. декларацию соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.3. договоры о подготовке граждан;

3.2.4. копии свидетельств о прохождении подготовки граждан по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее - свидетельство о прохождении подготовки);

3.2.5. акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателем субсидии и гражданином;

3.2.6. согласие на осуществление со стороны главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы, предоставленные получателем лично, либо направленные посредством почтовой связи, подлежат регистрации главным распорядителем в журнале учета документов на получение субсидии, с выдачей получателю расписки о получении документов, содержащей перечень принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении документов, направленных посредством почтовой связи, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Представленные получателем документы и их копии должны быть написаны на русском языке и иметь четкую печать текстов, подписан участником отбора получателем субсидии (применение факсимильных подписей не допускается), скреплены печатью (при наличии печати).

Представленные получателем документы получателю субсидии не возвращаются. Расходы на подготовку и оформление документов несет получатель субсидии. Указанные расходы получателя возмещению главным распорядителем не подлежат.

3.3. Со дня принятия от получателя субсидии полного пакета документов и их регистрации, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает в течение 3 (трёх) рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в отношении получателя субсидии следующие сведения:

3.3.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (указанные сведения могут быть предоставлены получателем субсидии самостоятельно);

3.3.2. сведения об исполнении получателя субсидии обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (указанные сведения могут быть предоставлены получателем субсидии самостоятельно);

3.3.3. сведения в структурных подразделениях Администрации города Когалыма о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Администрации города Когалыма субсидий,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации полученных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, при условии их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, между Администрацией города Когалыма и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от 30.12.2020 №128-О (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трёх) рабочих дней готовит и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, условиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

3.7. Размер субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» по формуле:  $S_T \times Ч$ , где:

$S_T$  - стоимость услуг по подготовке одного гражданина, размер которой утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

$Ч$  - количество граждан, получивших свидетельство о прохождении подготовки.

3.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия предоставления субсидии:

3.8.1. целевое назначение, размер субсидии;

3.8.2. условия и порядок предоставления субсидии;

3.8.3. сроки и периодичность перечисления субсидии;

3.8.4. сроки и формы предоставления отчетности;

3.8.5. согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.8.6. запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидии указанным юридическим лицам;

3.8.7. порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Когалыма, из которого планируется предоставление субсидии;

3.8.8. ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. Субсидии перечисляются не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Периодичность и объемы перечисления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии, исходя из численности граждан, получивших свидетельства о прохождении подготовки.

3.11. В случае изменения законодательства или правовых актов города Когалыма, количества сертификатов, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение о предоставлении субсидии приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется организации в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1 Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о показателях результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2 Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверку соблюдения получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего

порядка, условий и целей соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за недостоверность представляемых сведений, нецелевое использование субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Получатель возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в случае:

5.3.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма;

5.3.2. предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим порядком;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

5.3.4. расторжения соглашения.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, возврат получателем средств субсидии в бюджет города Когалыма осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подготовки акта выявления факта нарушения, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии или ее части.

5.4.2. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии вернуть средства субсидии в бюджет города.

5.4.3. В случае невозврата средств субсидии в течение установленного срока Администрация города в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет города Когалыма принимает меры к их взысканию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Порядку

в Администрацию города Когалыма

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме

1. Название получателя субсидии, осуществляющего деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства в городе Когалыме:

2. Организационно-правовая форма получателя субсидии

3. Дата создания получателя субсидии, дата и номер регистрации

4. Основные сферы деятельности получателя субсидии

5. Территория деятельности получателя субсидии

6. Почтовый адрес получателя субсидии (с указанием индекса)

7. Контактная информация получателя субсидии (номер телефона, факса, адреса электронной почты)

8. Руководитель (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

9. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_

10. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Дата составления заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – получатель субсидии)  
(наименование получателя субсидии, претендующей на получение субсидии, место нахождения,  
почтовый адрес)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя)

декларирует о соответствии по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(первое число месяца, следующего за отчетным кварталом)

требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок):

1. у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. у получателя субсидии отсутствует задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

3. получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

б. получатель субсидии не получает средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

**ОТЧЕТ**  
**о показателях результативности предоставления субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, нарастающим итогом

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал)
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.