



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «31» мая 2021 г.

№ 1148

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 15.01.2019 №49 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»;

2.2. от 25.06.2020г. №1133 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49».

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Перминова О.Р.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 31.05.2021 №1148

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с
выполнением муниципальной работы «Организация и проведение
официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных)
мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Когалыма, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС);

1.2.2. участники отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями; социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявку и участвующие в отборе получателя субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – участники отбора);

1.2.3. комиссия по рассмотрению и оценке заявок и документов участников отбора – коллегиальный орган, специально сформированный для

оценки заявок участников отбора на предоставление субсидий и определения победителя отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Комиссия);

1.2.4. получатель субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» – победитель из числа участников отбора, в отношении которого ГРБС принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий);

1.2.5. Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма – уполномоченный орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора получателей субсидии и предоставления субсидии (далее – УКСиМП).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», развития конкуренции и повышения качества выполнения работ в сфере физической культуры и спорта и предусматривает достижение получателями субсидий установленных показателей результативности выполнения муниципальной работы.

1.4. Категории получателей субсидий из бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – субсидии): некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями; социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО), в том числе СОНКО обладающие статусом исполнителя общественно полезных услуг в рамках осуществления их уставной деятельности.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на реализацию проектов сроком не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

1.5. Субсидии не предоставляются физическим лицам; индивидуальным предпринимателям; общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами; государственным корпорациям и компаниям; политическим партиям; государственным и муниципальным учреждениям.

1.6. Способ проведения отбора получателя субсидий – конкурс, который проводится путем определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

1.8. Муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» представляет собой организацию и проведение официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия на безвозмездной для потребителей основе в текущем году (далее – муниципальная работа).

1.9. Получатель субсидий вправе заявиться на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы по следующим мероприятиям:

- Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А.Плескача;
- Открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Повха, приуроченные к закрытию зимнего сезона;
- Открытый кубок города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей;
- Открытый турнир города Когалыма по боксу памяти И. Климова.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателя субсидий осуществляется путём проведения конкурса. Организацию и проведение процедуры отбора получателя субсидий осуществляет УКСиМП.

2.2. Объявление о проведении отбора получателя субсидий размещается на Едином портале (при наличии технической возможности), и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт) за 3 (три) календарных дня до начала приёма заявок для участия в конкурсе.

В объявлении о проведении отбора указывается:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты УКСиМП;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требование к участникам отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. На 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, предоставляемых участниками отбора.

2.4.1. Для участия в конкурсе участники отбора в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора, направляют в УКСиМП следующие заявочные документы, которые необходимо предоставить для получения субсидий (в бумажном и в электронном виде):

2.4.1.1. заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку приложениями:

- приложение 1 к заявке «Сведения о получателе субсидии»;
- приложение 2 к заявке «Финансово-экономическое обоснование использования средств субсидий»;
- приложение 3 к заявке «Информация о кадровых ресурсах, привлекаемых к выполнению муниципальной работы»;

2.4.1.2. проект положения о проведении физкультурного мероприятия, которое должно быть направлено на решение задач по развитию сферы физической культуры и спорта в городе Когалыме;

2.4.1.3. копию документа об открытии банковского счёта в кредитной организации;

2.4.1.4. документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора:

- копию Устава, учредительного договора некоммерческой организации, Устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

- выписку из единый государственный реестр записи о юридическом лице (по собственной инициативе участника отбора);

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

2.4.2. Заявка и прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, должны быть заполнены по всем пунктам. Участник отбора несёт всю полноту ответственности за достоверность информации, представленной в документах.

2.4.3. Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем; скреплены печатью участника отбора (при наличии печати). При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.

Все документы должны быть написаны на русском языке.

2.4.4. Расходы на подготовку и оформление заявки и документов несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.4.5. Место нахождения и почтовый адрес УКСиМП: 628481, г. Когалым, улица Дружбы Народов, 7, кабинеты 432. Адрес электронной почты: sport-kog@yandex.ru

2.5. Специалист УКСиМП:

- регистрирует поступившую заявку в журнале учёта документов с указанием перечня прилагаемых документов;

- выдает участникам отбора расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки по почте, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

2.6. Участник отбора вправе отозвать и (или) внести изменения в заявку не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приёма заявок для участия в конкурсе, путём направления в УКСиМП заявления об отзыве документов и (или) внесении в них изменений в произвольной форме.

Заявка на участие в отборе признаётся отозванной участником отбора со дня поступления заявления об отзыве заявки на участие в отборе и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Заявки, предоставленные для участия в отборе получателя субсидий, не рецензируются и не возвращаются. Заявки, направленные после окончания срока приёма заявок для участия в конкурсе, не регистрируются и к участию не допускаются.

2.8. УКСиМП осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидий с даты начала приёма заявок для участия в конкурсе до даты завершения приёма заявок для участия в конкурсе по адресу места нахождения, указанному в подпункте 2.4.5 настоящего Порядка (понедельник-пятница: с 08.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье). Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-631.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок участников отбора проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

УКСиМП в целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. По итогам рассмотрения заявок в случаях несоответствия требованиям настоящего Порядка, ГРБС направляет в адрес участника отбора

письмо об отклонении заявки для дальнейшего участия в отборе с указанием причин отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Постановления.

Письмо в адрес участника отбора направляется посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора, или вручается участнику отбора лично в руки.

2.9.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения заявок участников отбора УКСиМП организует заседание Комиссии.

Порядок формирования и деятельности Комиссии представлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9.4. На заседании Комиссии проводится рассмотрение заявок участников отбора, на предмет их соответствия критериям отбора, установленным настоящим Порядком и их оценка.

2.9.5. По итогам рассмотрения Комиссия проводит оценку заявок участников отбора. Членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии).

На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – победитель отбора) (в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы) или принять решение о несостоявшемся отборе.

В случае, если ни один из участников отбора не набрал 60% от максимально возможного общего среднего балла, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предоставление субсидий.

2.9.6. Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, оформляется протоколом и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;
- 4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении им порядковых номеров;
- 5) наименование победителя отбора.

2.9.7. Решение о предоставлении субсидий оформляется проектом распоряжения Администрации города Когалыма «О предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – распоряжение о предоставлении субсидий).

2.9.8. После подписания протокола Комиссией, УКСиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) размещает протокол на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

2) направляет на подпись главе города Когалыма проект распоряжения о предоставлении субсидий.

2.10. В случаях полного отсутствия заявок по истечении срока приёма; отсутствия рассмотренных заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка; принятия решения Комиссией о несостоявшемся отборе получателя субсидий, УКСиМП направляет в адрес главы города Когалыма служебную записку с информацией о несостоявшемся отборе и предложением об организации повторного проведения отбора получателя субсидий.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.11.1. участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.11.2. предоставленные заявки и документы не соответствуют требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок для участия в конкурсе.

2.12. Документы по организации и проведению отбора получателя субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», а также заключенные соглашения и формы отчетности, предоставляемые получателями субсидии хранятся у УКСиМП в течении сроков определенных законодательством РФ (приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидий.

3.1.1. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2920, за счет средств бюджета города Когалыма в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» по решению ГРБС о получателе субсидий, оформленному распоряжением о предоставлении субсидий в следующем размере:

3.1.1.1. 96 550 (Девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А. Плескача»;

3.1.1.2. 46 500 (Сорок шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Повха, приуроченные к закрытию зимнего сезона»;

3.1.1.3. 112 200 (Сто двенадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, на проведение мероприятия «Открытый кубок города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей»;

3.1.1.4. 96 550 (Девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытый турнир города Когалыма по боксу, памяти И.Климова».

3.2. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

- несоответствие предоставленных заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий.

3.3.1. УКСиМП осуществляет подготовку соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма и передает его для подписания получателю субсидий. Получатель субсидий предоставляет подписанное соглашение.

3.3.2. Соглашение с получателем субсидий заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии.

3.3.3. В случае, если получатель субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка, не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

3.3.4. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

- достижение результата и показателя результативности выполнения муниципальной работы, качественное выполнение муниципальной работы;

- решение ГРБС о получателе субсидии, оформленное распоряжением о предоставлении субсидии;

- согласие получателя субсидий на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет на приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, ГРБС праве согласовать новые условия соглашения или расторгнуть соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

3.5. Результат предоставления субсидий.

3.5.1. Результатом предоставления субсидий является количество принявших участие в физкультурном (физкультурно-оздоровительном) мероприятии не менее 40 (сорока) человек на каждом мероприятии.

3.5.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий:

- награждение победителей и призеров соревнований;
- обеспечение безопасности при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение медицинского сопровождения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- привлечение квалифицированных судей и специалистов не менее двух на каждое мероприятие.

3.5.3. Муниципальная работа выполняется в интересах общества и для физических лиц согласно законодательству Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3.6. Субсидии перечисляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, должны быть использованы по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий в

пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

3.8. За счёт предоставленных субсидий получатель субсидий осуществляет расходы, связанные с целями предоставления субсидий, в том числе:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий муниципальной работы;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.9. За счёт предоставленных субсидий получателю(-ям) субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с выполнением муниципальной работы;
- уплата штрафов.

3.10. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением и в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 29.11.2017 № 2517 «Нормы расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»

4. Требования к отчётности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчёта получателем субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидий.

4.2. ГРБС вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчётности.

4.3. Получатель субсидий ведёт обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт средств полученных субсидий.

4.4. Предоставление отчётных и финансовых документов получателем субсидий осуществляется с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставленных документов в печатном и в электронном виде в формате word.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют ГРБС, Контрольно-счётная палата города Когалыма, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за достижением результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, осуществляет УКСиМП путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе:

- путём проверки отчётов о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя результативности выполнения муниципальной работы;
- посредством посещения мероприятия, организованного получателем субсидий.

5.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата, показателя результативности муниципальной работы и качественное выполнение муниципальной работы.

5.4. Получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма в случае:

- нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведённых ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, органом внутреннего муниципального финансового контроля;
- предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
- нецелевого использования субсидий;
- расторжения соглашения.

При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, размер возвращаемой субсидии устанавливается в документе по итогам проведённых контрольных мероприятий.

5.5. В случае недостижения результата и показателя результативности, установленных соглашением, размер субсидий уменьшается пропорционально объёму невыполненной муниципальной работы, на основании представленных получателем субсидий отчётных документов по реализации соглашения.

5.6. При возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию ГРБС не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС;

- на основании представления и (или) предписания отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уведомление о возврате субсидий готовится ГРБС в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидий и направляется в адрес получателя субсидий.

5.8. При отказе от добровольного возврата субсидий средства истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидий предоставляет в УКСиМП фото и видеофиксацию мероприятия.

5.10. Получатель субсидий несёт ответственность за недостоверность представляемых в адрес ГРБС сведений, нарушение условий использования субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Когалыма некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями
в целях финансового обеспечения затрат
в связи с выполнением муниципальной работы
«Организация и проведение
официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с
выполнением муниципальной работы «Организация и проведение
официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных)
мероприятий»

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Порядок), а также действующее законодательство Российской Федерации, _____

(наименование получателя субсидии)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя полностью)

настоящим подтверждаю, что:

1. Согласен участвовать в отборе на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческими организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – субсидии) на условиях, установленных Порядком;

2. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии

с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

Выбранное нами мероприятие муниципальной работы: _____

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Уполномоченным органом нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

Приложение: сведения о получателе субсидии.

руководитель некоммерческой
организации

(подпись)
М.П.

ФИО (полностью)

20__ г.
(дата заполнения)

Приложение 1 к заявке
на получение субсидии из бюджета
города Когалыма некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями в целях финансового
обеспечения затрат в связи с выполнением
муниципальной работы «Организация и
проведение официальных физкультурных
физкультурно-оздоровительных мероприятий»

Сведения о получателе субсидии

1.1. Полное наименование получателя субсидии _____

1.2. Сокращенное наименование получателя субсидии (если имеется) _____

1.3. Юридический адрес: _____

1.4. Фактический адрес: _____

(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Факс: _____

1.7. Адрес электронной почты: _____

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКПО _____

1.11. Основной вид деятельности _____

1.12. Банковские реквизиты _____

руководитель некоммерческой
организации

(подпись)
М.П.

ФИО (полностью)

_____ 20__ г.

Приложение 2 к заявке
на получение субсидии из бюджета
города Когалыма некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями в целях финансового
обеспечения затрат в связи с выполнением
муниципальной работы «Организация и
проведение официальных физкультурных
физкультурно-оздоровительных мероприятий»

Финансово-экономическое обоснование
использования средств субсидии

Полное наименование мероприятия _____

Наименование получателя субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (руб.)	
		за счёт субсидий	за счёт собственных средств
ИТОГО			

руководитель некоммерческой
организации

(подпись)
М.П.

ФИО (полностью)

_____20__ г.

Приложение 3 к заявке
на получение субсидии из бюджета
города Когалыма некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями в целях финансового
обеспечения затрат в связи с выполнением
муниципальной работы «Организация и
проведение официальных физкультурных
физкультурно-оздоровительных мероприятий»

Информация о кадровых ресурсах,
привлекаемых к выполнению муниципальной работы

№ п/п	Ф.И.О. контакт ный телефон	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору гражданско- правового характера, привлекается в качестве добровольца (прописать)	Судейская категория	Опыт организации и проведения соревнований

Подтверждающие документы на ___ листах прилагаются (копии документов, подтверждающие присвоение судейской категории и опыт организации и проведения соревнований).

руководитель некоммерческой
организации

(подпись)
М.П.

ФИО (полностью)

_____20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Когалыма некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями
в целях финансового обеспечения затрат
в связи с выполнением муниципальной работы
«Организация и проведение
официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Положение о комиссии по рассмотрению и оценки заявок участников отбора на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки заявок на получение субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – победитель отбора).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии – рассмотрение и оценка заявок получателей субсидии, отбор и принятие решения об определении победителя отбора.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает представленные получателями субсидии заявки и документы на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

3.2. Комиссия производит оценку пакетов заявочных документов.

3.3. По итогам рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии.

3.4. В случаях полного отсутствия пакетов заявочных документов по истечении срока приёма пакетов заявочных документов или отсутствия пакетов заявочных документов, прошедших предварительную проверку, Комиссия принимает решения о несостоявшемся отборе на получение субсидии.

3.5. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе вопросы соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и выполнения муниципальной работы.

3.6. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.7. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок получателей субсидии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

3.8. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.2. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей. Интересы члена Комиссии также может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

4.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к получателям субсидии, кроме указанных в Порядке предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

4.6. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки заявок и документов получателей субсидии каждым членом Комиссии по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах (шаг – один балл)
1.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы по организации и проведению физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	от 0 до 6 баллов
2.	Положение о проведении физкультурного мероприятия:	
2.1.	ожидаемая социальная эффективность	от 0 до 2 баллов
2.2.	соответствие положения о физкультурном мероприятии планируемому мероприятию	от 0 до 2 баллов
3.	Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий	от 0 до 6 баллов

4.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии.

4.8. При равенстве суммы баллов по итогам оценки членами Комиссии решающее значение имеет оценка председателя Комиссии или члена Комиссии, председательствовавшего на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Состав Комиссии

1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы физической культуры и спорта - председатель Комиссии.

Члены Комиссии:

2. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы по финансам и экономической политике.

3. Начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

4. Начальник управления экономики Администрации города Когалыма.

5. Начальник юридического управления Администрации города Когалыма.

6. Начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

7. Заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.