



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 20.01.2023

№ 118

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 14.05.2021 №1003

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.05.2021 №1003 «О перечне муниципальных услуг, предоставление и исполнение которых организуется в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Исполняющий
обязанности главы
города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат

1452539491F59E0620795E12F7DE08F2

Владелец Ярема Роман Ярославович
Действителен с 18.03.2022 по 10.06.2023

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.01.2023 № 118

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме

1. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.
2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
3. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
5. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений.
6. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
7. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
9. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.
10. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

11. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
12. Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности.
13. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
14. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
15. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества.
16. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
17. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
18. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).
19. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.
20. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.
21. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма.
22. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.
23. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

24. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
25. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.
26. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
27. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
28. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
29. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
30. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
31. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
32. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
33. Выдача градостроительного плана земельного участка.
34. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
35. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
36. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
37. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

38. Организация отдыха детей в каникулярное время.
39. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
40. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.
41. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
42. Предоставление субсидий на поддержку сельского хозяйства.
43. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
44. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.
45. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Когалыме.
46. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Когалыма о местных налогах и сборах.
47. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
48. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
49. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.
50. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

51. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
52. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
53. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.
54. Присвоение спортивных разрядов.
55. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.01.2023 № 118

Перечень муниципальных услуг, исполнение которых организуется в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме

1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Когалыме.
2. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
3. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.
4. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества.