



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 31.05.2022

№ 1240

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 31.05.2021 №1145

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1145 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения

государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» и определяет условия и механизм предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям (далее – Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма, являющимся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Управление).

1.2.1. Субсидии предоставляются за счет средств межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Субсидии носят целевой характер и направляются:

1.3.1. на возмещение затрат в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг);

1.3.2. на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма.

1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений на предоставление Субсидий, частная образовательная организация (далее – Соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

а) у частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

в) частная образовательная организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий;

д) частная образовательная организация не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) частная образовательная организация не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5. Субсидии предоставляются частной образовательной организации, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность, видом экономической деятельности которых является образовательная деятельность, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – частные организации, Заявители), отвечающим следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация Получателем субсидий основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- наличие кадровых ресурсов для осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели или 6-дневной рабочей недели;

- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие на осуществление в отношении частной организации проведения проверок Управлением, Контрольно-счетной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Результатом предоставления Субсидий частным организациям является сохранение в течение года среднегодовой численности воспитанников в частной организации (таблица 1 приложения 2 к настоящему Порядку).

1.7. Субсидии рассчитываются на текущий финансовый год и плановый период на основании заполненной информации в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по заявке. В целях получения Субсидии на очередной финансовый год и плановый период частная организация в срок до 1 июля текущего года представляет в Управление информацию о планируемом среднегодовом количестве воспитанников по годам, заявку и документы.

В случае получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в течение текущего финансового года частная организация предоставляет в Управление заявку на предоставление Субсидии со дня получения лицензии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.2. Заявка с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подается в Управление лично или почтовым отправлением в течение текущего календарного года по адресу: 628481, г. Когалым, улица Дружбы Народов, 7, кабинет 443. Консультации можно получить по телефонам: 8(34667) 93-649; 8 (34667) 93-648, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;
- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

В случае если от имени частной организации действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени частной организации с приложением копии

нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) частной организации и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени частной организации - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени частной организации без доверенности (для юридического лица).

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); заверена печатью частной организации (при наличии).

Заявка должна быть написана на русском языке и иметь четкую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несет организация. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.3. Заявка на получение Субсидии представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются заверенные руководителем (уполномоченным лицом) документы:

- информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Порядку;

- расчет запрашиваемого объема Субсидии согласно таблице 2 приложения 2, приложения 3 к настоящему Порядку.

- документы, подтверждающие соответствие частной организации критериям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.1. Частная организация вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку в течении 5-ти дней со дня регистрации. Заявка признается отозванной со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов. Управление обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 3-х дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4.1. Сотрудник Управления при приеме заявки регистрирует ее в журнале учета заявок.

2.4.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка:

- 1) Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по городу Когалыму

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры). Данная информация по собственной инициативе может быть предоставлена частной организацией.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2) Управление запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие у участника отбора выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Управление осуществляет обязательную проверку в отношении сведений, содержащихся в представленной копии лицензии или выписке из реестра лицензий, путем запроса информации в сводном реестре лицензий, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.4.3. Основаниями (причинами) для отказа в предоставлении Субсидий частной организации на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствия частной организации критериям, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности информации, представленной частной организацией.

2.4.4. Управление по окончании проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней, направляет частным организациям, претендующим на получение Субсидий один из следующих документов:

- уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причин отказа;

- уведомление о предоставлении Субсидий и проекты Соглашений (договоров) о предоставлении Субсидий, разработанные в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от 30.12.2020 №125-О (далее – Соглашения, договоры).

Письменный отказ в предоставлении Субсидий частной организации направляется посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке, или вручается нарочно под роспись.

2.5. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Соглашений, возвращает подписанные Соглашения о предоставлении Субсидий.

В случае направления Соглашений почтовым отправлением срок подписания исчисляется с момента получения письма.

Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.6. Управление размещает приказ управления образования Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидий на официальном сайте Администрации города Когалыма в Интернете (www.admkogalym.ru).

2.7. Размер Субсидии на возмещение затрат частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, определяется по формуле:

$$S_i = K_i \times N,$$

где:

S_i - размер Субсидии, предоставляемой i -й частной организации;

K_i - среднегодовая численность воспитанников в i -й частной организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление Субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (со дня получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и

осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

2.7.1 Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг) частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Объем Субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, определяется по следующей формуле:

$С_{серт} = N \times K_i \times T$, где:

$С_{серт}$ - общий расчетный объем Субсидии в год;

N - размер финансового обеспечения сертификата в расчете на одного воспитанника за услуги присмотра и ухода для частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования»;

K_i - среднегодовое количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Сертификат дошкольника), предоставленных в частную организацию, расположенную в городе Когалыме;

T - количество месяцев в году.

2.9. Изменение годового объема Субсидий осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете Субсидий, путем внесения изменений в Соглашения о предоставлении Субсидий. При этом увеличение объема Субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма.

2.10. Перечисление Субсидий осуществляется Управлением в соответствии с заключенными Соглашениями не позднее 10-го рабочего дня после поступления документов, подтверждающих фактические расходы в пределах субсидии, рассчитанной по формуле в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидия на возмещение затрат предоставляется при наличии подтверждающих документов на фактические произведенные расходы:

- копии ведомостей на выдачу аванса, зарплаты, премий, платежные банковские документы по зачислению денежных средств на банковские карточки физических лиц, по перечислению страховых выплат во внебюджетные фонды;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты дополнительного профессионального образования педагогических работников, приобретения канцелярских принадлежностей, средств обучения, игр и игрушек: договоры, накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг).

2.12. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в частных организациях предоставляется из расчета полученных сертификатов дошкольника.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности Получателем субсидий указываются в Соглашениях.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности и выполнении услуги устанавливаются в Соглашениях.

3.3. Получатель субсидий ведет учет полученных из бюджета города Когалыма Субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.4. Управление вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении Субсидий сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидий сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, Управление направляет Получателю субсидий письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидий в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий осуществляют Управление, орган государственного (муниципального) финансового контроля, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление на основании отчетов по показателям результативности, представленных Получателем субсидий проводит обязательную проверку фактического достижения показателей результативности и выполнения %

охвата услугой по реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных заключенными Соглашениями.

4.2.1. Управление проводит обязательный мониторинг фактического достижения показателей результативности на основании отчетов по показателям результативности, представленных Получателем субсидий.

4.3. Получатель субсидий дает согласие на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидий Порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.3.1. Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидий в соответствии с заключенными Соглашениями, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности.

4.4. В случае выявления нарушений условий Соглашений, факта не достижения показателей результативности, к Получателю субсидий последовательно применяются следующие меры:

- а) приостановление предоставления Субсидий;
- б) расторжение Соглашений о предоставлении Субсидий в одностороннем порядке;
- в) предъявление уведомления о возврате Субсидий (далее - уведомление о возврате Субсидий).

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашениями, перечисление Субсидий по решению Управления приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ Управления.

4.6. Управление, направляет в адрес Получателя субсидий информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.4, не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений с указанием причины возврата и суммы Субсидий, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма.

4.7. Получатель субсидий не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления о возврате Субсидий обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате Субсидий сумму в бюджет города Когалыма на лицевой счет Управления.

4.8. В случае невыполнения Получателем субсидий требования о возврате Субсидий, их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
частным дошкольным образовательным
организациям на территории
города Когалыма

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидий частной организации на территории города
Когалыма
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма, (наименование нормативного акта) утвержденными (ым) постановлением Администрации города Когалыма от "___" _____ 20__ г. №__ (далее - Порядок предоставления субсидий), просит предоставить субсидии в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), _____ рублей

(сумма прописью)

на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории города Когалыма.

Перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии
частным дошкольным образовательным
организациям на территории
города Когалыма

Таблица 1
Информация
о численности воспитанников

(наименование частной организации)
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование видов групп	Численность воспитанников		
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода
Итого			

Таблица 2

Расчет объема субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)

период	численность воспитанников	Стоимость одного ребенка в год по нормативу	Сумма к финансированию в год, руб.
Очередной год			
первый год планового периода			
второй год планового периода			

Руководитель организации _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии
частным дошкольным образовательным
организациям на территории
города Когалыма

Объем субсидии, на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории города Когалыма.

Среднегодовое количество полученных сертификатов дошкольника		Стоимость сертификата дошкольника	Объем субсидий, предоставляемый на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, рублей
Год	Количество сертификатов		

Руководитель частной организации _____
м.п. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)