



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «26» января 2021 г.

№ 129

Об утверждении Положения  
о порядке и организации работы  
комиссии по контролю за выполнением  
условий конкурса при продаже  
приватизируемого имущества, находящегося  
в муниципальной собственности города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2019 №1341 «О внесении изменений в Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 лесного кодекса Российской Федерации и Положение о об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Создать комиссию по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке и организации работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Акт о выполнении условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.01.2021 №129

## Положение

о порядке и организации работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма (далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.2. В целях настоящего Положения под приватизируемым имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, понимается имущество, подлежащее приватизации путем проведения конкурса по продаже муниципального имущества города Когалыма (далее - Имущество).

1.3. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма (далее – Комиссия), создается в целях проведения проверки выполнения победителем условий конкурса при продаже Имущества в процессе приватизации (далее - конкурс).

1.4. Основной функцией Комиссии является осуществление проверки фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета о выполнении им условий конкурса в целом.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, а также настоящим Положением о Комиссии.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3. В период временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его полномочия осуществляет должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия.

2.4. В период временного отсутствия секретаря Комиссии, члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие уважительные обстоятельства) структурные подразделения Администрации города Когалыма, входящие в состав Комиссии, вправе делегировать другого сотрудника для участия в работе Комиссии.

### 3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия на основании обращений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – КУМИ), рассматривает документы, представляемые победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса.

3.2. Проводит проверки поступившей информации с выездом на место расположения Имущества (в случае необходимости);

3.3. Составляет акт о выполнении условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма (далее – Акт о выполнении условий конкурса).

3.4. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

а) проводить анализ, предоставленных на рассмотрение Комиссии документов на предмет подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса;

б) привлекать соответствующих специалистов, экспертов для подготовки заключений при составлении Акта о выполнении (не выполнении) условий конкурса;

в) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Проверка фактического исполнения условий конкурса должна быть осуществлена в течение 2 месяцев со дня получения КУМИ сводного (итогового) отчета о выполнении победителем конкурса условий конкурса в целом.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления обращений от КУМИ по рассмотрению вопросов по исполнению условий конкурса.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие, должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия.

4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- определяет дату, время и место заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия по вопросам работы Комиссии.

#### 4.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к работе Комиссии;
- подписывают Акта о выполнении (не выполнении) условий конкурса.

4.6. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

#### Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие, должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия;

- оповещает членов Комиссии и всех заинтересованных лиц о дате проведения заседания Комиссии;

- готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

- оформляет Акты о выполнении условий конкурса;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее 2/3 представителей из общего числа Комиссии. По результатам работы, Комиссия принимает решение о выполнении условий конкурса.

4.8. Проверка фактического исполнения победителем конкурса условий конкурса в месте расположения проверяемого Имущества проводится в случае, если по результатам проверки отчетных документов, представленных победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, у членов Комиссии возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах.

4.9. Проверка фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемого Имущества проводится в присутствии победителя.

#### 4.10. Члены комиссии в ходе осмотра объекта вправе:

- осуществлять фотографирование;

- задавать вопросы, касающиеся выполнения условий конкурса.

4.11. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое приобщается к заключению в письменной форме.

4.12. Решение Комиссии оформляется Актом о выполнении условий конкурса.

4.13. Контроль за выполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.01.2021 №129

### СОСТАВ

комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже  
приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной  
собственности города Когалыма

- Председатель комиссии - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
- Секретарь комиссии - начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия).

Члены комиссии:

- начальник юридического управления Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
- начальник управления экономики Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
- заместитель начальника сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
- депутат Думы города Когалыма (по согласованию);
- представитель победителя конкурса (по согласованию).



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.01.2021 №129

### АКТ

о выполнении условий конкурса по продаже приватизируемого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности города Когалыма

№

Дата

Комиссия, утвержденная постановлением Администрации города  
Когалыма №, дата, в составе:

Председателя комиссии  
Секретаря комиссии  
Членов комиссии:

Наименование имущества, проданного путем проведения конкурса по  
продаже муниципального имущества города Когалыма \_\_\_\_\_.

Победитель конкурса по продаже муниципального имущества города  
Когалыма \_\_\_\_\_.

Дата, состоявшегося конкурса \_\_\_\_\_.

Перечень условий конкурса \_\_\_\_\_.

Перечень документов, предоставленных на рассмотрение  
комиссии \_\_\_\_\_.

Результат осмотра документов \_\_\_\_\_.

Предложения комиссии \_\_\_\_\_.

Подписи комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_