



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «24» июня 2021 г.

№ 1302

О внедрении технологий  
бережливого производства  
в Администрации города Когалыма

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 №455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о внедрении технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о комитете по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комитета по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма (МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления», МКУ «Управление капитального строительства города Когалыма»), обеспечить включение в должностные инструкции специалистов положений о необходимости соблюдения муниципального правового акта о внедрении технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков.



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 24.06.2021 №1302

## Положение о внедрении технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности, направленной на оптимизацию и совершенствование процессов в Администрации города Когалыма.

1.2. Основные термины и понятия (краткий словарь) бережливого производства, в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 №455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее - Концепция):

1.2.1. Бережливое производство - это организация деятельности, ориентированной на создание привлекательности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь.

1.2.2. Визуализация - расположение всех инструментов, деталей, производственных стадий и информации о результативности работы производственной системы таким образом, чтобы они были четко видимы и чтобы каждый участник производственного процесса моментально мог оценить состояние системы.

1.2.3. Гемба (Gemba) или «хождение в процесс» - физическое наблюдение за выполнением процесса. Во время прохождения через рабочую зону члены команды подмечают различные потери, что позволяет быстро реализовать «блиц»-проекты.

1.2.4. Защита от непреднамеренных ошибок (poka-yoke) - организационные и инженерные приемы, позволяющие исполнителю избежать ошибок при работе.

1.2.5. Кайдзен-проект - проект, нацеленный на устранение потерь в целевой системе или процессе, повышение производительности, достижение устойчивых улучшений.

1.2.6. Канбан (kanban) - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или передачу изделий в производстве, организованном по принципу вытягивания (производство только нужного заказчику продукта в нужном количестве, избавляет от таких видов потерь, как перепроизводство и излишние запасы).

1.2.7. Картирование потоков создания ценности (Value Stream Mapping, VSM) - разработка визуального отображения высокого уровня от начала до конца потока процесса, задействованного при предоставлении клиентам желаемых результатов (продукции, услуг), включая материальные, информационные и другие потоки. Разрабатываются карты текущего состояния

(«как есть») и будущего (идеального) состояния («как должно быть»), после чего на основании анализа данных карты выявляются возможности совершенствования текущего процесса с целью его приближения к идеальному состоянию.

1.2.8. Картирование процесса - составление карты текущего состояния.

1.2.9. Организация рабочего пространства (5S+1) - один из основных методов реализации бережливого производства, направленный на мотивацию и вовлечение персонала в процесс улучшения продукции, процессов, системы менеджмента организации, снижение потерь, повышение безопасности и удобства в работе. Такими шагами являются:

- 1) сортировка (Sort) - удаление ненужных предметов;
- 2) соблюдение порядка (Set in order) - самоорганизация;
- 3) содержание в чистоте (Shine) - систематическая уборка рабочего места;
- 4) стандартизация (Standardize);
- 5) совершенствование (Sustain) - поддержание и улучшение.

Метод 5S используется на первых этапах внедрения бережливого производства как самостоятельный проект, первый шаг к созданию новой организационной культуры.

1.2.10. Потери - любое действие на всех уровнях организации, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

1.2.11. Стандартизация работы - точное описание каждого действия, включающее время цикла, время такта, последовательность выполнения определенных задач, минимальное количество запасов для выполнения работы. Улучшения, реализуемые в результате кайдзен-проектов, документируются в виде нового стандарта выполнения работы, что позволяет всем сотрудникам понять и регулярно применять новые методы выполнения работы на соответствующем участке процесса.

1.2.12. Стандартная операционная карта (СОК) - документ, описывающий последовательность действий и приемов при выполнении операции. («ГОСТ Р 56908-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы», утверждённый Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2016 №233-ст.)

1.2.13. Ценность - полезность, присущая продукции, услуге с точки зрения потребителя.

1.2.14. «Шесть сигм» - концепция непрерывного совершенствования, зачастую используемая параллельно с бережливым производством, в основе которой лежит применение статистических инструментов для поиска причин изменчивости в процессе и выявления и тестирования улучшений. В то время как бережливое производство, в первую очередь, нацелено на снижение потерь в процессе, в том числе временных, основной целью применения "Шести сигм" является снижение изменчивости и повышение качества продукции и процессов.

1.3. Целями внедрения технологий бережливого производства являются:

- формирование культуры бережливого производства;
- повышение производительности труда;
- повышение эффективности работы;

-повышение качества предоставления муниципальных услуг населению, предпринимательству и некоммерческому сектору.

1.4. Задачами внедрения технологий бережливого производства являются:

- внедрение технологий бережливого производства во всех структурных подразделениях Администрации города Когалыма и муниципальных учреждениях города Когалыма (МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления», МКУ «Управление капитального строительства города Когалыма») (далее – учреждения города Когалыма);

- обучение сотрудников Администрации города Когалыма принципам бережливого производства;

– рациональное распределение трудовых ресурсов;

– оптимизация всех процессов;

– устранение всех видов потерь (перепроизводства документов, дефектов (ошибок), лишних движений, ненужной обработки, ожидания, транспортировки и т.д.);

- устранение любых действий, которые не создают ценности для конечного потребителя.

## 2. Организационная структура по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма

2.1. Общий контроль по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма осуществляет Комитет по внедрению технологий бережливого производства Администрации города Когалыма, в соответствии с Положением о комитете по внедрению технологий бережливого производства, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма.

2.2. Уполномоченными подразделениями по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма являются:

- Комитет по внедрению технологий бережливого производства Администрации города Когалыма (далее - Комитет);

- управление экономики Администрации города Когалыма;

- управление по общим вопросам Администрации города Когалыма;

- муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ «УОДОМС»).

2.3. К компетенции управления экономики Администрации города Когалыма относится:

2.3.1. разработка и актуализация муниципального правового акта (далее - МПА) о внедрении технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма;

2.3.2. консультирование структурных подразделений Администрации города Когалыма по внедрению принципов бережливого производства;

2.3.3. ознакомление вновь принятых работников с МПА по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма;

2.3.4. формирование плана мероприятий по внедрению технологий бережливого производства, с учетом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма, учреждений города Когалыма;

2.3.5. контроль за исполнением плана мероприятий по внедрению технологий бережливого производства, а также протокольных решений заседания Комитета;

2.3.6. организация конкурса в Администрации города Когалыма, согласно положению о предложениях по улучшению;

2.3.7. согласование стандартных операционных карт (далее - СОК), разработанных структурными подразделениями Администрации города Когалыма и учреждениями города Когалыма, использование которых распространяется на деятельность Администрации города Когалыма;

2.3.8. участие в проведение мониторинга внедрения системы 5С в структурных подразделениях Администрации города Когалыма и учреждений города Когалыма.

2.4. К компетенции управления по общим вопросам Администрации города Когалыма относится:

2.4.1. направление вновь принятых работников в управление экономики Администрации города Когалыма для ознакомления с МПА по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма;

2.4.2. организация обучения сотрудников Администрации города Когалыма принципам бережливого производства в рамках муниципальной программы;

2.4.3. консультирование структурных подразделений Администрации города Когалыма по внедрению принципов бережливого производства;

2.4.4. организация конкурса по 5С;

2.4.5. проведение мониторинга и осуществление контроля внедрения системы 5С в структурных подразделениях Администрации города Когалыма и учреждениях города Когалыма;

2.4.6. направление предложений в управление экономики Администрации города Когалыма для включения в план мероприятий по внедрению технологий бережливого производства.

2.5. К компетенции МКУ «УОДОМС» относится:

2.5.1. информационное и техническое сопровождение сотрудников по использованию электронного документооборота в системе «Дело»;

2.5.2. проведение мониторинга использования электронного документооборота с использованием электронной подписи;

2.5.3. участие в проведение мониторинга внедрения системы 5С в структурных подразделениях Администрации города Когалыма и учреждениях города Когалыма;

2.5.4. направление предложений в управление экономики Администрации города Когалыма для включения в план мероприятий по внедрению технологий бережливого производства;

2.5.5. применение методов и инструментов бережливого производства в организации деятельности, в соответствии с Концепцией.

2.6. Комитет осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о комитете по внедрению технологий бережливого производства, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма.

2.7. В целях эффективного внедрения технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма структурные подразделения Администрации города Когалыма и учреждения города Когалыма осуществляют следующие мероприятия:

2.7.1. применяют методы и инструменты бережливого производства, в соответствии с Концепцией.

2.7.2. направляют предложения в управление экономики Администрации города Когалыма для включения в план мероприятий по внедрению технологий бережливого производства;

2.7.3. исполняют план мероприятий по внедрению технологий бережливого производства;

2.7.4. согласовывают СОК с управлением экономики Администрации города Когалыма, использование которых распространяется на деятельность Администрации города Когалыма.



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 24.06.2021 №1302

Положение  
о комитете по внедрению технологий бережливого производства  
(далее - Комитет)

## 1. Общие положения

1.1. Комитет создается с целью внедрения в Администрации города Когалыма (далее – Администрация) культуры бережливого производства, вовлечения максимального числа работников Администрации в процесс построения бережливой организации, внедрения практик бережливости, обсуждения и планирования задач и проектов по бережливости, управление инициативой и обмена опытом.

## 2. Основные функции Комитета

2.1. Общий контроль по внедрению технологий бережливого производства в Администрации города Когалыма.

2.2. Постановка и мониторинг основных задач, на достижение которых направлена культура бережливого производства.

2.3. Рассмотрение проектов по внедрению технологий бережливого производства, представленных служащими Администрации.

2.4. Рассмотрение заявок и принятие решений о целесообразности реализации предложений по улучшениям.

2.5. Принятие решений по мотивации сотрудников, участвующих в бережливом производстве.

2.6. Утверждение плана мероприятий по внедрению технологий бережливого производства.

2.7. Принятие других решений по внедрению и развитию системы бережливого производства в Администрации.

## 3. Организация деятельности Комитета

3.1. В состав Комитета входят:

- а) председатель Комитета - глава города Когалыма;
- б) заместитель председателя Комитета - первый заместитель главы города Когалыма;
- в) секретарь Комитета;
- г) члены Комитета.

3.2. Председатель Комитета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комитета;
- б) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета;

в) определяет дату проведения заседания и утверждает повестку заседания Комитета;

г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Комитета.

3.3. В период отсутствия председателя Комитета, а также по его поручению руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на заместителя председателя Комитета.

3.4. Члены Комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Комитета.

3.5. Члены Комитета:

а) вносят предложения о включении в повестку заседания Комитета вопросов для рассмотрения;

б) знакомятся с протоколами заседаний, иными документами Комитета;

в) принимают участие в заседаниях Комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.6. Члены Комитета обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Комитета;

б) информировать секретаря Комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;

в) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

г) выполнять поручения Председателя Комитета, исполнять решения Комитета.

3.7. Секретарь Комитета:

а) организует работу по обеспечению деятельности Комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Комитета, получению документов от членов Комитета и других участников заседаний. Контроль исполнения решений, поручений Комитета;

б) ведет протоколы заседаний;

в) организует взаимодействие Комитета с лицами, не являющимся членами Комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Комитета;

г) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета.

3.8. Деятельность Комитета осуществляется в виде заседаний, которые могут проводиться в очной и заочной формах.

Заочное голосование проводится путем опроса мнения членов Комитета и оформляется на отдельном листе. Лист проведения заочного голосования должен содержать наименование вопроса, решение, результат голосования («за», «против», «воздержался»), дату согласования, фамилию, имя, отчество, подпись члена Комитета.

Лист проведения заочного голосования вместе с сопроводительным письмом направляется управлением экономики Администрации города Когалыма членам Комитета, посредством электронной почты или электронного документооборота. Лист проведения заочного голосования возвращается членами Комитета в управление экономики Администрации города Когалыма



посредством электронной почты или электронного документооборота, в сроки, указанные в сопроводительном письме.

Заочное голосование является правомочным, если в нем приняли участие более 50% от состава Комитета.

3.9. Заседания Комитета ведет председатель Комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комитета;

3.10. Заседание правомочно, когда присутствует не менее половины участников из утвержденного состава Комитета.

3.11. Решения на заседаниях Комитета принимаются большинством голосов присутствующих его членов.

3.12. При равенстве голосов, голос председателя Комитета считается решающим.

3.13. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Комитета.

3.15. Протокол направляется секретарем Комитета членам Комитета, участникам заседания, а также всем заинтересованным лицам.

3.16. Решения, принятые на заседаниях Комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения.



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 24.06.2021 №1302

Состав  
комитета по внедрению технологий бережливого производства  
(далее - Комитет)

- Пальчиков  
Николай Николаевич - глава города Когалыма, председатель  
Комитета;
- Ярема  
Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма,  
заместитель председателя Комитета;
- Арслангалиева  
Кристина  
Владимировна - главный специалист отдела реализации  
административной реформы управления  
экономики Администрации города Когалыма,  
секретарь Комитета.

Члены Комитета:

Заместители главы города Когалыма;

Начальник юридического управления Администрации города Когалыма;

Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;

Начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Начальник управления по общим вопросам Администрации города  
Когалыма;

Директор МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного  
самоуправления».