



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 23.06.2022

№ 1387

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 04.08.2016 №2052

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2052 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.»;

1.2. В приложение к постановлению (далее – стандарт) внести следующие изменения:

1.2.1. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 стандарта слова «в том числе по обеспечению доступности инвалидам» заменить словами «в том числе по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.2.2. раздел 7 стандарта изложить в следующей редакции:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование:
- действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения, выполняющего муниципальную работу;

- решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы;

- нарушений требований настоящего стандарта.

7.2. Потребители могут обратиться с жалобой (обращением) (далее – жалоба) в письменной форме на бумажном носителе – посредством почтовой связи, в электронной форме – посредством информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу на электронную почту Учреждения (MKCentr11@yandex.ru), на электронную почту Управления (uksimp@admkogalym.ru), в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.3. Несовершеннолетний потребитель может обратиться с жалобой при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) или за него это может сделать родитель (законный представитель).

7.4. В жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Учреждения, либо наименование Управления, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица (его должность), в адрес которого направляется жалоба;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, либо адрес электронной почты в случае, если обращение направляется в электронной форме, по которому должен быть направлен ответ, либо уведомление о переадресации обращения в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- суть жалобы;

- личная подпись заявителя и дата.

В случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин, дополнительно в жалобе указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя).

В случае, если заявителем является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, дополнительно в жалобе указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, представителем которого он является.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие представленные в жалобе доводы, либо копии указанных документов (при их наличии). Заявитель вправе приложить к обращению, направленному в электронной форме, необходимые документы и материалы также в электронной форме.

7.5. Жалобы, направленные в письменной форме или в форме электронного документа, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

7.6. При обращении заявителя с жалобой и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.9 настоящего стандарта, руководителем Учреждения, либо руководителем Управления, либо должностным лицом Администрации города Когалыма, уполномоченным на проведение проверки:

- проводится проверка с целью установления наличия либо отсутствия фактов обозначенных заявителем нарушений и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения, обеспечивается устранение выявленных нарушений и принятие мер по их недопущению в дальнейшем. К сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта, принимаются меры

ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта и локальными актами Учреждения.

7.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.8. Ответ на жалобу должен содержать информацию о принятых мерах, в случае установления факта нарушений, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, в адрес которого она поступила, и направляется не позднее, чем через 15 рабочих дней с момента поступления жалобы по почтовому адресу, указанному в жалобе, если жалоба поступила в письменной форме или по адресу электронной почты, указанному в жалобе, если жалоба поступила в форме электронного документа.

7.9. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе выполнения муниципальной работы, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

