



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 24.06.2022

№ 1426

Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», учитывая заключение Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2022 №22-Исх-3674:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на

воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 31.05.2021 №1128 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме» признать утратившим силу.

3. Отделу опеки и попечительства Администрации города Когалыма (С.В.Корнева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 24.06.2022 № 1426

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме (далее – субсидия).

1.2. Категории получателей субсидии - организации, осуществляющие подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, индивидуальные предприниматели, определенные по результатам отбора в соответствии с Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – организация, получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, в соответствии с выданными отделом опеки и попечительства Администрации города Когалыма сертификатами на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, гражданам (далее – подготовка граждан, граждане).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города Когалыма (далее - главный распорядитель).

1.5. Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) – орган Администрации города Когалыма, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств:

1.5.1. организационное, информационное сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии;

1.5.2. проверку представленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии;

1.5.3. обеспечение принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии;

1.5.4. подготовку Соглашения о предоставлении субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), при наличии технической возможности, и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru (далее – официальный сайт) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии имеет заявительный характер.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации города Когалыма.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, в 2022 году у получателей субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

2.3.2. получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении участников отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.3.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2.3.5. получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.6. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

2.3.7. получатели субсидии в 2022 году не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.3.8. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма.

Действие данного пункта приостановлено до 01.01.2023.

2.4. Для возмещения затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, получатель субсидии предоставляет (направляет почтовым отправлением) в уполномоченный орган:

2.4.1. заявку на бумажном носителе на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. копии свидетельств о прохождении подготовки граждан по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее - свидетельство о прохождении подготовки);

2.4.3. акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателем субсидии и гражданином, прошедшим подготовку;

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются получателем субсидии и предоставляются в уполномоченный орган одним из следующих способов:

2.5.1. непосредственно в уполномоченный орган или почтовым отправлением по адресу: 628481, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, кабинет 405;

2.5.2 в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес уполномоченного органа (oreka-kogalym@mail.ru).

2.6. Регистрация документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, производится уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов, в журнале регистрации.

2.6.1. После регистрации документов на предоставление субсидии уполномоченный орган направляет письменное уведомление получателю субсидии о принятии заявления и его рассмотрении.

2.6.2. Уведомление, подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи, в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

Представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка получателем субсидии документы должны быть написаны разборчиво, не иметь повреждений, написаны на русском языке, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) (применение факсимильных подписей не допускается), скреплен печатью (при наличии печати).

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой им в уполномоченный орган.

2.8. Заявка, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.9. В случае если от имени заявителя действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени заявителя, либо прилагается документ,

подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.10. Уполномоченный орган для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявки запрашивает в соответствующих органах следующие сведения:

2.10.1. решение органа опеки и попечительства о передаче получателю субсидии отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.10.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.10.3. документы о наличии или отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.10.4. сведения о процессе реорганизации, ликвидации, введении процедуры банкротства, приостановке деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.10.5. сведения об отсутствии или наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей в 2022 году 300 тысяч рублей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.10.6. сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.10.7. сведения об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.10.8. сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма.

Действие данного пункта приостановлено до 01.01.2023.

Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, могут быть предоставлены получателем субсидии самостоятельно по собственной инициативе.

2.11. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после поступления заявки от получателя субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.10 настоящего Порядка, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии, о чем оповещает получателя субсидии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.12. В течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

2.13. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.13.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов.

2.13.3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.14. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Размер субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» по формуле: $C_T \times Ч$, где:

C_T – размер стоимости сертификата на одного гражданина, утверждённый постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

$Ч$ - количество граждан, получивших свидетельство о прохождении подготовки.

2.16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются условия:

2.16.1. о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в

отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

2.16.2. о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.17. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.18. Не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем осуществляется перечисление субсидии на расчётный счет или корреспондентский счёт, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.19. Периодичность и объёмы перечисления субсидии определяются, исходя из численности граждан, получивших свидетельства о прохождении подготовки.

2.20. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, прошедших подготовку и желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчётности получателем субсидий определяются Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку в отношении получателя субсидии соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет главный распорядитель, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего порядка, условий и целей соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за недостоверность представляемых сведений, нецелевое использование субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения направляет в письменной форме получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в размере, определенном в указанном требовании.

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Администрацию города Когалыма

Заявка

о предоставлении субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших своё желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, (далее – заявка)

1. Наименование организации, осуществляющей деятельность по реализации переданного отдельного полномочия органа опеки и попечительства

2. Организационно-правовая форма организации

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

4. Основные сферы деятельности организации

5. Территория деятельности организации

6. Адрес регистрации (с указанием индекса)

7. Адрес фактического местонахождения

8. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты)

9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

10. Размер субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами, прописью)

ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Банковские реквизиты	

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов _____ :
(наименование организации)

1) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо имею неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую в 2022 году 300 тысяч рублей (нужное подчеркнуть);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, организации – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

4) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) не получаю средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

7) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма.

Действие данного пункта приостановлено до 01.01.2023.

Подтверждаю, что настоящее заявление прилагаемые к нему документы являются достоверными, сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Выражаю согласие на:

- осуществление проверки уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- включение в общедоступные источники персональных данных организации;

- запрос информации об организации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

- проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Решение прошу направить _____
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Приложение:

1. документы согласно описи на ___ л. в 1 экз.

2. расчёт размера субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Руководитель Организации (получатель субсидии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение к заявке

от «____» _____ 20__ г.

Расчет

размера субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан на предоставление услуг по подготовке лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Размер стоимости сертификата на 1 гражданина, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (руб. коп.)	
2.	Количество предоставленных получателем субсидии копий свидетельств о прохождении подготовки, выданных получателям услуг, заключивших с организацией, на основании полученного сертификата, договоров о предоставлении услуг по подготовке лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (шт.)	
3.	Размер субсидии (руб. коп.)	

Руководитель организации (получатель субсидии)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.