



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «27» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ 1512

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 27.07.2021 №1512

### Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям  
воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной  
безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее – Порядок, субсидия) определяет требования, которым должен соответствовать заявитель на получение субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и предусматривает достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 (далее - муниципальная программа)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма в 2021 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

Под обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры понимается:

- приобретение специализированного оборудования, техники и автотранспортных средств специального назначения, необходимого для обеспечения транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры включая его поставку, монтаж, проведение пусконаладочных работ, ввод в эксплуатацию оборудования и техники, обучение и инструктаж работников;
- выполнение требований, указанных в документах, подтверждающих необходимость обеспечения транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

1.3.2. Заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения

пассажирских перевозок воздушным транспортом на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3.3. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, заключенный главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

1.3.4. Получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

1.3.5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1.4.1. осуществление деятельности в сфере обеспечения пассажирских перевозок воздушным транспортом на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

1.4.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

1.4.4. заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

1.4.6. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.7. заявитель не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), при наличии технической возможности, и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Для заключения Соглашения заявители представляют в Уполномоченный орган лично или через уполномоченного представителя по адресу Уполномоченного органа или почтовым отправлением:

1) заявку на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма организациям воздушного транспорта на финансовое обеспечение затрат транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления));

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

6) финансово-экономическое обоснование расходов на обеспечение транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, согласованное с муниципальным казённым учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», с предоставлением ценовой информации:

- в отношении приобретаемого специализированного оборудования, техники и автотранспортных средств специального назначения – коммерческие предложения от не менее 3 поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для определения начальной (максимальной) цены оборудования, техники и автотранспортных средств;

- в отношении выполнения требований, указанных в документах, подтверждающих необходимость обеспечения транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры – акт проверки, заключение об обеспечении транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры;

7) копию документа об открытии расчетного или корреспондентского счёта, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

2.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем.

2.5. Не предоставление заявителем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приёме заявки.

2.6. Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью заявителя (при наличии

печати). Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

2.7. Заявитель несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой им в Уполномоченный орган.

2.8. Заявка, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляется по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае, если от имени заявителя действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени заявителя, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.9. Заявители подают заявку на финансовое обеспечение затрат в связи с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры в течение текущего финансового года.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в соответствующих государственных органах следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения и документы:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

3) рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о соответствии либо о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

2.12. Заявка заявителя отклоняется Уполномоченным органом в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований отклонения.

2.13. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.14. Заключение Соглашения между Уполномоченным органом и получателем субсидии осуществляется на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма, в следующем порядке:

2.14.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о соответствии представленной заявки и документов требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган вручает получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания получателем субсидии;

2.14.2. получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

2.15. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в срок, предусмотренный подпунктом 2.14.2 пункта 2.14 настоящего Порядка (в случае направления посредством почтовой связи - срок исчисляется 3 (три) рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организацией), считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в Соглашение, являются условия:

- 1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов



бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.18. За счёт предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.19. Возврат субсидии в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 4.5 - 4.7 настоящего Порядка.

2.20. В случае превышения объема средств затрат, представленных в финансово-экономическом обосновании заявителем, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и при условии доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к ранее заключенному Соглашению на предоставление субсидии, с учетом увеличения объема субсидии, в пределах уточненных бюджетных ассигнований в бюджете города Когалыма.

2.21. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

2.22. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет денежные средства получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем рассмотрения ГРБС документов, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

### 3. Требования к отчётности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии указываются в Соглашении.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.4. Получатель субсидии ведёт обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности, установленных в Соглашении, осуществляет Уполномоченный орган на основании отчетов по показателям результативности, представленных получателем субсидии.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности использования субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленных Соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

4.5. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или Контрольно-счетной палатой города Когалыма, нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, факта предоставления недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, наличием неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, а также если требование, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, не

выполнено в установленный срок Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений показателей результативности предоставления использования субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, наличием неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.6. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.7. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в непоступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка, на счет Уполномоченного органа, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Когалыма  
организациям воздушного транспорта на  
финансовое обеспечение затрат  
транспортной безопасности  
на объектах транспортной инфраструктуры

На бланке организации,  
индивидуального предпринимателя  
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган  
Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ЗАТРАТ ТРАНСПОРТНОЙ (АВИАЦИОННОЙ) БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ  
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ ,  
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии)  
руководителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа:  
устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию из бюджета города Когалыма на обеспечение в 2021 году транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ИНН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.,  
ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ или ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ (ЕГРИП): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

расчетный счет № \_\_\_\_\_  
наименование банка \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

На дату подачи заявки:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также если, являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом 2.8 настоящего Порядка;

- обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным

законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных;
- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидий.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Когалыма  
организациям воздушного транспорта на  
финансовое обеспечение затрат  
транспортной безопасности  
на объектах транспортной инфраструктуры

Финансово-экономическое обоснование расходов на обеспечение  
транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной  
инфраструктуры

№ п/п	Наименование расходования средств	Стоимость, руб.
	ИТОГО	

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.