



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 08.08.2023

№ 1515

О создании рабочей группы
по вовлечению в оборот
неэффективно используемых
земельных участков на
территории города Когалыма

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, во исполнение перечней поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам стратегических сессий «Пространственное развитие территорий: «Югорский стандарт» как основа градостроительной деятельности и градостроительного потенциала» от 26.05.2023 и от 07.06.2023:

1. Создать рабочую группу по вовлечению в оборот неэффективно используемых земельных участков на территории города Когалыма.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 08.08.2023 № 1515

Состав

рабочей группы по вовлечению в оборот неэффективно используемых земельных участков на территории города Когалыма

1. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (в случае отсутствия лица, исполняющего обязанности) – председатель рабочей группы;

2. Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма - заместитель председателя рабочей группы;

3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (в случае отсутствия - лицо, исполняющее обязанности) - секретарь рабочей группы;

Члены Рабочей Группы:

4. Начальник юридического управления Администрации города Когалыма (в случае отсутствия - лицо, исполняющее обязанности, или специалист претензионно-искового отдела юридического управления);

5. Начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (в случае отсутствия - лицо, исполняющее обязанности);

6. Начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (в случае отсутствия - лицо, исполняющее обязанности);

7. Директор МКУ «УКС и ЖКК города Когалыма» (в случае отсутствия - лицо, исполняющее обязанности);

8. Представитель Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию).

Положение о рабочей группе по вовлечению в оборот неэффективно используемых земельных участков на территории города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях вовлечения в оборот неэффективно используемых земельных участков на территории города Когалыма и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности рабочей группы по вопросам эффективного использования земель на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Группа).

1.2. Группа создается постановлением Администрации города Когалыма и действует в пределах границ муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Группа создается в целях исполнения перечней поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам стратегических сессий «Пространственное развитие территорий: «Югорский стандарт» как основа градостроительной деятельности и градостроительного потенциала» от 26.05.2023 и от 07.06.2023.

1.4. Группа в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Планом мероприятий («дорожной картой») проведения работ по вовлечению в оборот неэффективно используемых земельных участков, в том числе в промышленных зонах, в целях устойчивого развития населенных пунктов, в границах которых они расположены, на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного главой города Когалыма, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок организации работы Группы

2.1. Состав Группы утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

2.2. Группа создается в составе председателя, заместителя председателя, членов Группы.

2.3. Председатель Группы:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Группы;
- планирует работу Группы;
- проводит заседания Группы;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;

- при необходимости приглашает для участия в работе Группы на безвозмездной основе представителей органов местного самоуправления, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, кадастровых инженеров и иных заинтересованных лиц. В отсутствие председателя Группы его функции осуществляет заместитель председателя Группы.

2.4. Заместитель председателя Группы:

- участвует в заседаниях Группы;
- в отсутствие председателя Группы выполняет его функции.

2.5. Члены Группы:

- принимают участие в заседаниях Группы;
- выполняют поручения председателя Группы;
- подписывают решение Группы.

2.6. Секретарь Группы:

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Группы.
- формирует утверждённые повестки дня для заседания Группы и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Группы.

- ведёт и оформляет протокол заседания.

- представляет протокол заседания Группы на подпись председательствующему на заседании Группы и членам Группы.

- рассылает разработанные группой документы, рекомендации.
- выполняет поручения председателя Группы. При отсутствии секретаря Группы для ведения протокола назначается один из членов Группы.

2.7. Группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных. Необходимость проведения очередного заседания Группы определяется председателем Группы.

2.8. Заседания Группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов Группы.

2.9. Решения Группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Группы открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.10. Основанием для включения вопросов в повестку дня заседания Группы являются:

- исполнение мероприятий Плана мероприятий («дорожной карты») проведения работ по вовлечению в оборот неэффективно используемых земельных участков, в том числе в промышленных зонах, в целях устойчивого развития населенных пунктов, в границах которых они расположены, на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- поручение главы города Когалыма;
- поручение председателя Группы или заместителя председателя Группы.

2.11. Заседания и решения Группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Группы, присутствующими членами Группы. Протокол заседания Группы оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Группы в одном экземпляре.

3. Основные задачи Группы

3.1. Основными задачами Группы являются:

3.1.1. Документальный анализ, и при необходимости натурное обследование земельных участков для установления фактов неэффективного использования или использовании с нарушением установленных земельным законодательством требований. Необходимость натурального обследования определяется членами Группы, которые вправе по своей инициативе осуществлять обследование земельных участков;

3.1.2. Анализ градостроительных документов на предмет:

- соответствия документации по планировке территории и документов градостроительного зонирования генеральному плану города Когалыма, схемам территориального планирования муниципального образования;
- соответствия генерального плана города Когалыма, схем территориального планирования муниципального образования программам социально-экономического развития города Когалыма;

3.1.3. Анализ территории поселка Ортъягун, входящего в состав города Когалыма, на предмет неэффективного использования земельных участков, в том числе в промышленных зонах, в целях устойчивого развития поселка;

3.1.4. Составление списка территорий, в границах которых неэффективно используются земельные участки, с указанием: кадастровых номеров земельных участков, площади по сведениям ЕГРН, фактической площади, правообладателей земельных участков, сведений об обременениях земельных участков, сведений о наличии объектов капитального строительства, правообладателей объектов капитального строительства, разрешенного использования земельных участков, сведений о соответствии разрешенного использования документам градостроительного зонирования;

3.1.5. Проведение анализа деятельности предпринимательского сообщества на предмет соотношения видов экономической деятельности виду разрешенного использования земельного участка;

3.1.6. Взаимодействие с правообладателями земельных участков по приведению фактического использования земельных участков в соответствие установленным видам разрешенного использования земельных участков;

3.1.7. Принятие решений о необходимости разработки проектов по внесению изменений в генеральный план города Когалыма, схемы территориального планирования муниципального образования, предусматривающих эффективное использование земельных участков в целях устойчивого развития населенных пунктов;

3.1.8. Разработка, согласование и утверждение проектов по внесению изменений в генеральный план города Когалыма, схемы территориального планирования муниципального образования, предусматривающих эффективное использование земельных участков в целях устойчивого развития населенных пунктов;

3.1.9. Приведение документации по планировке территории и документов градостроительного зонирования в соответствие генеральному

плану города Когалыма, схемам территориального планирования муниципального образования;

3.1.10. Принятие мер по освобождению самовольно занятых земельных участков;

3.1.11. Выработка рекомендательных решений по: вопросам приведения земельных участков в соответствие с целевым назначением; прекращению их использования ненадлежащим образом или неразрешенными способами; изъятия земельных участков для муниципальных нужд по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного использования территорий населенных пунктов;

3.1.12. Рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земель на территории города Когалыма.

4. Права Группы

4. Группа по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

4.1. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Запрашивать у собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков необходимые документы, материалы и информацию по вопросам связанным с реализацией Плана мероприятий («дорожной картой») проведения работ по вовлечению в оборот неэффективно используемых земельных участков, в том числе в промышленных зонах, в целях устойчивого развития населенных пунктов, в границах которых они расположены, на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного главой города Когалыма.

4.3. Заслушивать собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков по вопросам использования земельных участков.

4.4. Составлять акты обследования земельных участков.