



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 06.07.2022

№ 1521

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 06.07.2022 № 1521

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на финансовое
обеспечение затрат организациям воздушного транспорта

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта (далее – Порядок, субсидия) определяет требования, которым должен соответствовать заявитель на получение субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организациям воздушного транспорта и предусматривает достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 (далее - муниципальная программа)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма на соответствующий финансовый год юридическим лицам на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта.

Финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта предоставляется на:

- реконструкция и ремонт, в том числе капитальный объектов организаций воздушного транспорта с разработкой проектно-сметной документации (при необходимости).

1.3.2. Заявители – юридические лица, отвечающие требованиям, указанных в пункте 1.4., осуществляющие деятельность в сфере обеспечения пассажирских перевозок воздушным транспортом на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3.3. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат организациям воздушного транспорта, заключенное главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

1.3.4. Получатели субсидии – юридические лица, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

1.3.5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города

Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Уполномоченный орган);

1.3.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), при наличии технической возможности, и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru (далее – официальный сайт) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период;

1.3.7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1.4.1. осуществление деятельности в сфере обеспечения пассажирских перевозок воздушным транспортом на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

1.4.2. у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году допускается наличие задолженности у заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

1.4.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма. Действия данного пункта приостановлено до 01.01. 2023;

1.4.4. заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.4.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

1.4.6. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.7. заявитель не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.4.8. заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4.9. заявитель в 2022 году не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Для заключения Соглашения заявителя представляют в Уполномоченный орган лично или через уполномоченного представителя по адресу Уполномоченного органа или почтовым отправлением:

1) заявку на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта (далее - заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления));

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени

юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году допускается наличие задолженности у заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение проверок главным распорядителем Бюджетных средств предоставляющем субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) финансово-экономическое обоснование расходов по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, согласованное с ГРБС:

- в отношении реконструкции и ремонта, в том числе капитального объектов транспортной инфраструктуры - дефектная ведомость, локальный сметный расчёт на выполнение работ, согласованный муниципальным казённым учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма»

7) копию документа об открытии расчетного или корреспондентского счёта, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия.

2.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом.

2.5. Не предоставление заявителем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приёме заявки.

2.6. Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью заявителя (при наличии печати). Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

2.7. Заявитель несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой им в Уполномоченный орган.

2.8. Заявка, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляется по форме установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

В случае, если от имени заявителя действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени заявителя, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.9. Заявители подают заявку на финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта в течение текущего финансового года.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в соответствующих государственных органах следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения и документы:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

3) рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о соответствии либо о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

2.12. Заявка заявителя отклоняется Уполномоченным органом в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований отклонения.

2.13. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14. Заключение Соглашения между Уполномоченным органом и получателем субсидии осуществляется на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма, в следующем порядке:

2.14.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о соответствии представленной заявки и документов требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган вручает получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания получателем субсидии;

2.14.2. получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

2.15. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в срок, предусмотренный подпунктом 2.14.2 пункта 2.14 настоящего Порядка (в случае направления посредством почтовой связи - срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организацией), считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в Соглашение, являются условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение проверок главным распорядителем

Бюджетных средств предоставляющем субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18. За счёт предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидии.

2.19. Возврат субсидии в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 4.5 - 4.7 настоящего Порядка.

2.20. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

2.21. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет денежные средства получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем рассмотрения ГРБС документов, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии указываются в Соглашении.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.4. Получатель субсидии ведёт обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, а также органами государственного

(муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности использования субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленных Соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

4.4. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или Контрольно-счетной палатой города Когалыма, нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, факта предоставления недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, в случае не достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, наличием неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, а также если требование, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, ненадлежащего исполнения Соглашения, не достижения значений показателей результативности предоставления использования субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, наличием неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.5. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.6. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка, на счет Уполномоченного органа, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Когалыма
на финансовое обеспечение затрат
организациям воздушного транспорта

На бланке организации.
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган
Администрации города Когалыма

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО
ТРАНСПОРТА**

(указывается полное наименование юридического лица)

В лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ № _____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа:
устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию из бюджета города Когалыма на обеспечение в 202__ году организациям воздушного транспорта.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ИНН № _____ от _____ Г.,
ОГРН (ОГРНИП) № _____ от _____ Г.
Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ или ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ (ЕГРИП): _____
Банковские реквизиты:
расчетный счет № _____
наименование банка _____
корреспондентский счет № _____ БИК _____

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

На дату подачи заявки:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах превышающей 300 тыс. рублей;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом являющегося заявителем;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом 2.8 настоящего Порядка;

- обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных;

- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидий.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Когалыма
на финансовое обеспечение затрат
организациям воздушного транспорта

Финансово-экономическое обоснование расходов на обеспечение затрат
организациям воздушного транспорта

№ п/п	Наименование расходования средств	Стоимость, руб.
	ИТОГО	

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

_____ 20__ г.