



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «13» августа 2021 г.

№ 1639

О Комиссии по рассмотрению уведомлений
о проведении публичных мероприятий
на территории города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.06.2009 №81-оз «Об отдельных вопросах проведения публичного мероприятия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о секторе анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 13.04.2021 №68-р, в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на проведение публичных мероприятий на территории города Когалыма:

1. Создать Комиссию по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить:

3.1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма структурным подразделением, ответственным за приём и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма.

3.2. Сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма структурным подразделением, ответственным за организацию работы Комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма.

4. Постановление Администрации города Когалыма от 14.07.2010 №1531 «Об утверждении Положения о порядке согласования уведомления о

проведении публичного мероприятия на территории города Когалыма» признать утратившим силу.

5. Сектору анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма (И.Г.Трифонов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 13.08.2021 №1639

Состав

Комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма (далее – Комиссия)

Первый заместитель главы города Когалыма, председатель Комиссии;

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы безопасности, гражданской защиты населения, муниципальной службы и кадровой политики, местного самоуправления, административной комиссии и архива, заместитель председателя Комиссии;

Заведующий сектором анализа и прогноза общественно-политической ситуации Администрации города Когалыма, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Начальник юридического управления Администрации города Когалыма;

Начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма;

Специалист общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма;

Представитель отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму по линии охраны общественного порядка (по согласованию).



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 13.08.2021 №1639

Положение

о Комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон №54-ФЗ), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.06.2009 №81-оз «Об отдельных вопросах проведения публичного мероприятия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на проведение публичных мероприятий на территории города Когалыма.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения Комиссией уведомления о проведении публичного мероприятия на территории города Когалыма, а также порядок взаимодействия Комиссии с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.3. Комиссия по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации города Когалыма, созданным в целях координации деятельности Администрации города при проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (далее – публичные мероприятия) на территории города Когалыма.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города, настоящим Положением.

2. Порядок рассмотрения Комиссией уведомлений о проведении публичных мероприятий

2.1. Прием и регистрация уведомления о проведении публичных мероприятий на территории города Когалыма (далее – уведомление) осуществляется специалистом управления по общим вопросам Администрации города Когалыма.

2.2. После регистрации уведомление направляется председателю Комиссии.

2.3. Комиссия рассматривает уведомление на предмет соответствия указанных в нем целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона №54-ФЗ и по результатам его рассмотрения принимает следующие решения:

- о согласовании места и времени проведения публичного мероприятия;
- о предложении изменить место и (или) время проведения публичного мероприятия с указанием обоснованных причин, при которых проведение публичного мероприятия в месте и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным, в том числе на основании заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственный надзор и контроль в области безопасности дорожного движения, указывающего на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требованиям по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте проведения публичного мероприятия;
- об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия при наличии оснований, предусмотренных частью 3 статьи 12 Федерального закона №54-ФЗ;
- о необходимости доведения до сведения организатора публичного мероприятия письменного мотивированного предупреждения о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных в Федеральном законе №54-ФЗ несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке;
- о предложении устранить организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона №54-ФЗ.

2.4. В случае принятия Комиссией решения о согласовании места и времени проведения публичного мероприятия в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Комиссия назначает уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) Администрации города Когалыма при проведении публичного мероприятия в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении.

В качестве уполномоченного представителя Администрации города Когалыма назначается заместитель главы города либо муниципальный служащий, в компетенции которого находятся вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия.

2.5. В целях реализации возложенных полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для осуществления функций Комиссии;
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к её компетенции;
- по предложению членов Комиссии рассматривать иные вопросы, связанные с организацией и проведением публичных мероприятий, решение которых требует коллегиального подхода.

2.6. В случае подачи организатором публичного мероприятия уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные формы его проведения, в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) Комиссия рассматривает вопрос о направлении организатору публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия либо о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором. В случае, если последний день указанного срока совпадает с воскресеньем или нерабочим праздничным днем, Комиссия вправе направить такие предложения организатору публичного мероприятия в первый рабочий день, следующий за воскресеньем или нерабочим праздничным днем, но не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

- назначает дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

- дает отдельные поручения, обязательные для исполнения, секретарю и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

- принимает решение об участии в заседании с Комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей организаций и граждан;

- ведет заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- в течение одного календарного дня с даты получения уведомления направляет копию уведомления в уполномоченный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на проведение публичных мероприятий, в правоохранительные органы, а также в органы государственной власти или местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия;

- осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение и учет уведомлений о проведении публичных мероприятий, материалов к уведомлениям и документов Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает ознакомление членов

Комиссии с уведомлениями о проведении публичных мероприятий и материалами к уведомлениям;

- по решению председателя Комиссии приглашает представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей организаций принять участие в заседании Комиссии;

- готовит и направляет в соответствии с принятым решением Комиссии проект муниципального правового акта о назначении уполномоченного представителя Администрации города при его проведении, проекты предложений, адресованных организаторам публичных мероприятий на основании принятых решений Комиссии, проекты писем, запросов органам государственной власти и местного самоуправления, организациям и гражданам;

- на основании решения Комиссии о согласовании места и времени проведения публичного мероприятия готовит проект распоряжения Администрации города Когалыма о согласовании проведения публичного мероприятия и назначении уполномоченного представителя Администрации города Когалыма при его проведении;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений, в соответствии со сроками рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий, установленными Федеральным законом №54-ФЗ.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.10. Наряду с членами Комиссии участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
