



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 30.01.2023

№ 179

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 29.10.2019 №2374

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1 в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 Положения слово «квартал,» исключить;

1.2 в пункте 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 Положения слова «до 214» заменить словами «до 178»;

1.3 в пункте 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Положения слова «до 250» заменить словами «до 130»;

1.4 Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Денежное поощрение по результатам работы за год.

5.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

5.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается работникам в размере одного месячного фонда оплаты труда.

5.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в полном размере работникам, которые состояли в списочном составе Учреждения полный календарный год.

5.4. Работникам, проработавшим неполный календарный год в связи с истечением срока действия трудового договора, расторжением трудового договора по собственному желанию, с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, поступлением в образовательную организацию профессионального образования на дневную форму обучения, выходом на пенсию, уходом в отпуск по уходу за ребенком, расторжением трудового договора по уважительным причинам (ликвидация структурного подразделения Учреждения, сокращение

численности или штата структурного подразделения, длительная болезнь), принятым на работу в текущем году, денежное поощрение по результатам работы за год пересчитывается пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

5.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.6. Денежное поощрение по результатам работы за год может быть уменьшено или не выплачено полностью по основаниям, указанным в пункте 4.3.6 раздела 4 настоящего Положения.

Денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

5.7. Денежное поощрение по результатам работы за год учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922».

1.5 в пункте 6.1 раздела 6 Положения слова «двух должностных окладов» заменить словами «0,5 должностного оклада»;

1.6 в пункте 7.1 раздела 7 Положения:

1.6.1 слова «двух месячных фондов» заменить словами «1,24 месячного фонда»;

1.6.2 слова «одного месячного фонда» заменить словами «0,67 месячного фонда»;

1.7 в подпункте 4 пункта 9.1 раздела 9 Положения слово «квартал,» исключить;

1.8 в пункте 10.1 раздела 10 Положения:

1.8.1 в подпункте 1:

1.8.1.1 слово «квартал,» исключить;

1.8.1.2 слова «шести месячных фондов» заменить словами «одного месячного фонда»;

1.8.2 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного месячного фонда оплаты труда»;

1.8.3 в подпункте 3 слова «в размере месячного фонда» заменить словами «в размере 0,25 месячного фонда»;

1.9 приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 26.12.2019 №2842 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374»;

2.2. от 31.12.2019 №2914 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374»;

2.3. от 30.09.2022 №2256 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2023.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города  
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 30.01.2023 № 179

**Схема  
должностных окладов**

№ п/п	Наименование должности	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	руководитель	18 620
2.	Заместитель директора	руководитель	14 869
3.	Главный бухгалтер	руководитель	11 694
4.	Начальник отдела	руководитель	11694
5.	Заместитель начальника отдела	руководитель	10 839
6.	Ведущий инженер-электроник	руководитель	10 615
7.	Инженер-электроник I категории	специалист	10 362
8.	Референт	специалист	10 362
9.	Экономист	специалист	9 634
10.	Бухгалтер	специалист	9 634
11.	Специалист по персоналу	специалист	9 634
12.	Специалист по закупкам	специалист	9 634
13.	Специалист по охране труда	специалист	9 634
14.	Документовед	специалист	9 634
15.	Заведующий хозяйством	специалист	9 265
16.	Техник	специалист	7 386
17.	Делопроизводитель	служащий	6 906
18.	Машинистка	служащий	6 906
19.	Секретарь	служащий	6 906
20.	Оператор оборудования цифровой печати	служащий	6 906