



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 07.08.2026

№ 1948

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 23.12.2014 №3393

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Когалыма, с постановлениями Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», от 30.07.2026 №1882 «Об изменении наименования Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3393 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» в новой редакции» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления и в пункте 1 постановления слова «Муниципального автономного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс» заменить на слова «Муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежного центра «Феникс»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению молодежной политики молодежному центру «Феникс» (Хайруллина Л.Г.):

2.1. осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежного центра «Феникс», в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2. копию зарегистрированных изменений в Устав Муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежного центра «Феникс» и копию свидетельства о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц в течение трёх рабочих дней со дня их получения предоставить в Управление внутренней политики Администрации города Когалыма.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 20.12.2018 №2891 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3393»;

3.2. от 17.02.2021 №299 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3393».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Ярема Р.Я.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 07.08.2026 № 1948

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА «ФЕНИКС»

Когалым
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Феникс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 23.10.2018 №2321 «О создании Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 628481, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Феникс».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ МП МЦ «Феникс».

Место нахождения Учреждения: город Когалым.

Адрес Учреждения: 628485, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, улица Сибирская, дом 11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, открывает счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ Когалым Ханты - Мансийского автономного округа – Югры – Комитете финансов Администрации города Когалыма, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к печати Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности в порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип - автономное учреждение.

Категория учреждения - неспециализированное учреждение молодежной политики.

Вид - молодежный центр.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации основных направлений молодежной политики в городе Когалыме, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.2. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления города Когалыма по реализации основных направлений молодежной политики в городе Когалыме, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. разработка и реализация муниципальных программ, проектов по вопросам молодежной политики;

2.3.2. проведение мероприятий различного характера (конкурсы, фестивали, встречи, военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);

2.3.3. информирование молодых людей о потенциальных возможностях развития;

2.3.4. организация участия молодежи в мероприятиях различного уровня в сфере молодежной политики;

2.3.5. иные, способствующие реализации молодежной политики в городе Когалыме.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. духовно - нравственное воспитание молодёжи;

2.4.2. патриотическое воспитание молодежи;

2.4.3. сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде;

2.4.4. предоставление социальных услуг молодежи;

2.4.5. поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

2.4.6. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

2.4.7. укрепление межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодёжной среде; формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий;

2.4.8. содействие творческому, интеллектуальному, профессиональному, физическому развитию и самореализации молодежи;

2.4.9. организация досуга и отдыха молодежи;

2.4.10. организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);

2.4.11. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

2.4.12. формирование у молодёжи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно полезной деятельности, развитие созидательной активности молодёжи на благо общества;

2.4.13. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров Учреждения, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;

2.4.14. иные виды деятельности, соответствующие основным направлениям молодежной политики, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами и предметом деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение цели, ради которой оно создано.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую цели и видам деятельности Учреждения.

2.9. Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. В рамках достижения цели, определённой настоящим Уставом, Учреждение участвует в реализации мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня в пределах своей компетенции.

3. Управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения (далее — Директор).

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, закреплённого Учредителем за Учреждением в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, представители общественности города Когалыма. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Общее количество представителей Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из общего количества представителей Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма составляют представители Учредителя.

5.2. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению Директора отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 7) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 9) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 6 и 7 пункта 5.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.15. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.16. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 5.13 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.26. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях в письменном виде.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таких изменениях.

5.28. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.29. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.13 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путём) проводится путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.30. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учёту при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.13 настоящего Устава.

Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, который заключает с Директором договор, в котором определены его права, обязанности и ответственность перед Учредителем, срок договора, условия освобождения от должности.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы ведения финансово-хозяйственной деятельности, осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения.

6.5. Директор утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, издает приказы о назначении на должность, об увольнении и переводе работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения. Взаимоотношения работников и Директора возникают на основе трудового договора и регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор издаёт внутренние документы, приказы и даёт указания, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.7. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых сделок, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчётность, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.8. Директор обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением; соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7. Имущество и финансы

7.1. Учреждение имеет имущество, которое является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит обособленному учёту в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.4.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

7.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7.4.3. средства от оказания платных услуг (выполнения работ);

7.4.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

7.4.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по согласованию с Учредителем и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

7.8. Средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретённое за счёт данных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения цели, ради которой оно создано.

7.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного им на праве оперативного управления Учреждения.

7.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.12. Порядок, размеры и сроки предоставления Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и на иные цели устанавливаются в соглашениях между Учредителем и Учреждением, составляемых на каждый финансовый год и плановый период согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

7.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

7.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального бюджета, так и от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг (выполнения работ), другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

8. Крупные сделки

8.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения Директора Учреждения о совершении таких сделок в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

8.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- заключать все виды договоров (соглашений, контрактов) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели, задачам и предмету деятельности Учреждения;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги (работы) и из заключённых договоров (контрактов);

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;

- самостоятельно подбирать и осуществлять расстановку кадров; разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- утверждать нормативные правовые акты Учреждения по оплате труда, штатное расписание Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений

молодёжной политики города Когалыма, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.3. Учреждение обязано:

9.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

9.3.2. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;

9.3.3. обеспечивать целевое расходование бюджетных средств исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма;

9.3.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

9.3.5. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.3.6. обеспечивать безопасность воспитанников клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений) Учреждения во время проведения занятий и мероприятий, организации перевозок автотранспортными и (или) иными транспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

9.3.7. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

9.3.8. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9.3.9. исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение обязательств и функций в соответствии с целью, задачами, предметом деятельности Учреждения;

- за искажение государственной отчётности;

- за отказ от выполнения муниципального задания, установленного Учредителем;

- за иные действия и (или) бездействие, в соответствии с которыми предусмотрена ответственность действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Срок заявления требований кредиторов ликвидируемого Учреждения не может быть менее двух месяцев со дня опубликования официального объявления о ликвидации. Ликвидационный баланс предоставляется в Государственную налоговую инспекцию по месту нахождения Учреждения.

10.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Учреждения после всех взаиморасчётов имущество и средства Учреждения переходят к Учредителю.