



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 01.11.2023

№ 2182

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма от 04.03.2009 №423

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма» (далее-постановление) внести следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 29.02.2012 №460 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423»;

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 30.08.2017 №1840 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423»;

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 29.11.2018 №2697 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М. Качанова.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Состав  
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
на территории города Когалыма

- заместитель главы города  
курирующий отдел архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города Когалыма - председатель комиссии;
- начальник отдела архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города Когалыма - заместитель председателя комиссии;
- специалист-эксперт отдела  
архитектуры и градостроительства  
Администрации города Когалыма, - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

начальник юридического управления  
Администрации города Когалыма;

председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации города  
Когалыма

начальник отдела земельных  
ресурсов комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города Когалыма;

директор муниципального казенного  
учреждения «Управление  
капитального строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
города Когалыма».

## Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (далее - порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (далее - комиссия) в целях реализации полномочий в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

### 2. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

2.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (далее - Правила).

2.2. Подготовка внесения изменений в Правила.

2.3. Подготовка проекта генерального плана города Когалыма (далее - Генеральный план);

2.4. Подготовка внесения изменений в Генеральный план;

2.5. Подготовка проектов планировки и (или) межевания территории;

2.6. Внесение изменений в проекты планировки и (или) межевания территории;

2.7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.9. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, связанным с подготовкой проекта правил, внесением изменений в правила, подготовкой проекта генерального плана, внесением изменений в генеральный план, подготовкой проектов планировки и (или) межевания территории, внесением изменений в проекты планировки и (или) межевания территории, предоставлением разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии со статьями 5.1, 28, 31, 39, 40, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности комиссии

#### 3.1. Заседания комиссии:

3.1.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.1.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.1.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса.

3.1.4. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.1.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и председательствующим.

#### 3.2. Председатель комиссии:

- возглавляет и координирует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;

- объявляет о созыве заседания комиссии.

#### 3.3. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания членам и председательствующему комиссии в течение трех дней со дня заседания комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии, за два дня до заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

- извещает всех членов комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

#### 3.4. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

- своевременно готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, председательствующего.

#### 3.5. Порядок и сроки проведения комиссией работ по подготовке проекта

Правил землепользования и застройки.

3.5.1. Комиссия разрабатывает проект Правил. Содержание правил определяется частью 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Сроки проведения работ по подготовке проекта Правил устанавливаются согласно приложению к порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

3.5.3. Проект Правил представляется комиссией в отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма для осуществления проверки на предмет соответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану, схемам территориального планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.5.4. По результатам проверки отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма предоставляет проект Правил Главе города Когалыма для принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению проекта.

В случае обнаружения несоответствия требованиям технических регламентов Генеральному плану проект возвращается в комиссию на доработку.

3.5.5. Комиссия проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил в порядке, определяемом решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», в соответствии со статьей 5.1, частями 12, 13 статьи 31, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.5.6. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил, комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе города Когалыма с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключением о результатах слушаний.

3.5.7. После процедур, указанных в п.3.5.6, комиссия подготавливает проект постановления Администрации города Когалыма «Об утверждении правил землепользования и застройки города Когалыма».

3.6. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.6.1. Заинтересованные лица направляют предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в течение семи дней с момента опубликования настоящего порядка. Комиссия готовит заключение в течение семи дней со дня поступления предложения и отправляет копию заключения заявителю.

3.7. Порядок подготовки Генерального плана включает в себя:

1) принятие Главой города Когалыма или лицом, его замещающим,

решения о подготовке проекта Генерального плана;

2) разработка и утверждение отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, ответственным за подготовку Генерального плана (далее - ответственный орган), задания на подготовку проекта Генерального плана;

3) определение организации - разработчика проекта Генерального плана, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключение муниципального контракта на разработку проекта Генерального плана ответственным органом;

4) сбор ответственным органом совместно с разработчиком исходной информации для подготовки проекта Генерального плана;

5) разработка проекта Генерального плана;

6) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма, созданной в соответствии с настоящим постановлением Администрации города Когалыма в соответствии с решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме»;

7) подготовка комиссией, протокола заключения по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений;

8) представление комиссией проекта решения об утверждении Генерального плана главе города Когалыма с приложением протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах слушаний;

9) направление Главой города Когалыма проекта решения об утверждении Генерального плана в Думу города Когалыма;

10) принятие Думой города Когалыма решения об утверждении Генерального плана или об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его главе Города Когалыма на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

3.8. Порядок подготовки изменений и внесения их в Генеральный план.

3.8.1. Подготовка изменений в Генеральный план осуществляется по предложениям органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, заинтересованных физических и юридических лиц.

3.8.2. Предложения о внесении изменений в Генеральный план, а также обоснование данных предложений направляются в комиссию.

3.8.3. Комиссия в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в Генеральный план дает заключение (в форме письма ответственного органа, подписанного его руководителем) о целесообразности подготовки изменений в Генеральный план и направляет его главе города Когалыма для принятия решения о подготовке внесения изменений в Генеральный план города Когалыма либо мотивированного отказа заявителю, внесшему данные предложения.

3.8.4. Внесение изменений в Генеральный производится в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.06.2007 №154-п.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 01.11.2023 № 2182

Сроки  
и порядок проведения работ по подготовке правил  
землепользования и застройки на территории города Когалыма

№ п/п	Наименование	Предоставление документа в окончательной редакции
1.	Принятие решения Главой города Когалыма о подготовке проекта правил землепользования и застройки	В течение десяти дней после представления проекта
2.	Проведение отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма проверки проекта правил землепользования и застройки и направление проекта правил землепользования и застройки Главе города Когалыма	В течение тридцати дней после представления проекта
3.	Принятие решения Главой города Когалыма о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	В течение десяти дней после представления проекта
4.	Проведение комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с статьёй 5.1, частями 12, 13 статьи 31, статьёй 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме»	Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта
5.	Подготовка проекта постановления Администрации города Когалыма «Об утверждении правил землепользования и застройки города Когалыма»	В течение десяти дней после представления проекта правил землепользования и застройки (после завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки)
6.	Направление в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности копии правил землепользования и застройки на бумажном и электронном носителе	В двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке