



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 03.11.2023

№ 2219

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 25.12.2014 №3523

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая письма Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2022 №42-Исх-6914, от 04.10.2023 №42-Исх-15833:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3523 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Когалыме» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. в разделе 3 Положения:

1.1.1. абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Надмогильные сооружения устанавливаются лицом, ответственным за захоронение, по согласованию со Специализированной службой по вопросам похоронного дела, иной организацией, уполномоченной на содержание и благоустройство кладбища.

Установленные надмогильные сооружения, а также элементы благоустройства на участке земли, предоставленном для погребения умершего, являются собственностью лица, ответственного за захоронение.»;

1.1.2. дополнить пунктами 3.14, 3.15 следующего содержания:

«3.14. На основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение и предоставлении им согласия, Специализированная служба по вопросам похоронного дела производит благоустройство воинского захоронения и установку надмогильного сооружения в едином стиле на воинских захоронениях, расположенных на территории кладбища города Когалыма.

3.15. Благоустройство воинских участков выполняется в едином архитектурно-ландшафтном решении и включает в себя благоустройство индивидуальных мест захоронений и благоустройство территории, прилегающей к индивидуальным местам захоронения.

3.15.1. Благоустройство индивидуального места захоронения включает устройство армированного бетонного цоколя с облицовкой керамогранитной плиткой черного цвета (либо аналогичным материалом) для последующей установки на него стелы, тумбы, цветника, внутреннее обустройство площади цветника искусственным газоном.

3.15.2. Благоустройство территории, прилегающей к индивидуальным местам захоронения, включает: высадку декоративных деревьев, цветов, укладку тротуарной плитки на армированное бетонное основание, установку столов, скамей.

3.15.3. В цветочное оформление аллей следует включать цветники, рабатки, партеры, бордюры, свободные композиции летников и многолетников на газоне, переносные вазоны.»;

1.2. пункт 4.4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Участок земли для погребения умершего (его тела (останков) или праха) предоставляется бесплатно при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС), или медицинского свидетельства о смерти (форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Для получения разрешения на погребение лицо, взявшее на себя обязанность по осуществлению погребения умершего (его представитель), подает в Специализированную службу по вопросам похоронного дела письменное заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются копии документов для приобщения к заявлению и подлинники для ознакомления, а также документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего. Представитель предъявляет доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия.»;

1.3. пункт 6.2 раздела 6 Положения дополнить:

1.3.1. подпунктом 6.2.7.8 следующего содержания:

«6.2.7.8. Учет и инвентаризацию мест захоронений в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.»;

1.3.2. подпунктом 6.2.8 следующего содержания:

«6.2.8. Инвентаризация мест захоронения включает в себя обследование состояния мест захоронения и их учет, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронения, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

Архивы (базы данных), сформированные по итогам учета и инвентаризации мест захоронения, хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг и в электронном виде (программные средства создания баз данных).»;

1.4. раздел 7 Положения дополнить пунктами 7.3, 7.4 следующего содержания:

«7.3. Лица, взявшие на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, обязаны содержать могилы, надмогильные сооружения, а также элементы благоустройства, в том числе ограды, установленные на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в надлежащем состоянии, своевременно производить поправку могильных холмов, ремонт и окраску надмогильных сооружений, расчистку проходов у могил, осуществлять уход за зелеными насаждениями, вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры) собственными силами либо по договору на оказание этих услуг.

7.4. Содержание воинских захоронений включает следующие виды работ:

- уборка территории квартала воинских захоронений, индивидуальных мест захоронений от мусора (постоянно), смёта (весенне-осенний период), снега (зимний период);

- обрезка сухих веток и опиловка деревьев;

- покраска элементов благоустройства на воинских захоронениях;

- скашивание, прополка травы (весенне-осенний период);
- ремонт надгробных сооружений (в границах индивидуального места захоронения) по согласованию с лицами, ответственными за захоронение;
- восстановление надписей и портретов на памятниках погибших при защите Отечества или его интересов, по согласованию с лицами, ответственными за захоронение.»;

1.5. дополнить Положение разделом 11 следующего содержания:

«11. Порядок учета мест захоронений на территории кладбища.

11.1. Заявления на захоронение регистрируются в Книге учета захоронений кладбища (далее - Книга), которая содержит следующие сведения:

- регистрационный номер Заявления;
- регистрационный номер Захоронения умершего(-ей);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(-ей);
- дата рождения (возраст) умершего(-ей);
- дата смерти умершего(-ей);
- дата захоронения умершего(-ей);
- адрес регистрации последнего места жительства умершего(-ей);
- реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), подтверждающего факт смерти (свидетельства о смерти, либо медицинского свидетельства о смерти, либо справки о рождении по форме №3 в соответствии с Приказом Минюста России от 01.10.2018 №200);
- наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смерть умершего(-ей);
- данные о месте расположения могилы (ограды) (номер: сектора, ряда, места);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за содержание могилы (ограды), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), дата рождения, адрес, контактный телефон;
- степень родства;
- иная информация.

11.2. По кладбищу ведется Книга учета захоронений.

11.3. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга учета захоронений», номер Книги, адрес кладбища, даты начала и окончания ведения Книги.

11.4. Книга ведется Специализированной службой по вопросам похоронного дела на бумажном носителе в единственном экземпляре до окончания страниц, следующая Книга продолжает нумерацию записей предыдущей Книги.

11.5. Книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МКУ «УКС и ЖКК г.Когалыма».

11.6. Нумерация захоронений в Книге ведется по годам, начиная с 01.01. текущего года номером 1.

11.7. Книга является документом строгой отчетности и по окончании страниц переводится в электронный архив на постоянное хранение, при этом Книга на бумажном носителе остается в муниципальном казённом учреждении «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма».

11.8. Книги хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату. Уничтожение Книг запрещается.

11.9. Сведения в Книге заполняются разборчивым почерком, подчистки, и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, специалист, ответственный за ведение Книги, ставит отметку, содержащую слова «исправленному верить», дату, личную подпись.

11.9.1. Изменение в Книге записи о лице, ответственном за Захоронение, производится по письменному заявлению данного лица и лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды), при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителей (представителей заявителей).

11.9.2. В случае смерти лица, ответственного за Захоронение, изменение соответствующей записи в Книге производится при предъявлении свидетельства о смерти данного лица и документов, удостоверяющих личность лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды).

11.10. После внесения записи о Захоронении в Книгу, информация о произведенном Захоронении вносится в информационную систему учета специалистом Специальной службы по вопросам похоронного дела, формирующим электронный реестр мест захоронений на территории кладбища города Когалыма по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.».

1.6. дополнить Положение приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. дополнить Положение приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (И.Р.Кадыров) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 03.11.2023 № 2219

Приложение 1
к Положению об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения в городе Когалыме

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о предоставлении участка земли для захоронения
и выдаче решения на захоронение тела (останков)
или праха умершего(-ей) на общественном кладбище,
расположенном на территории города Когалыма

Руководителю Специализированной службы по вопросам похоронного дела

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))
Паспорт РФ: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
кем выдан: _____

Адрес регистрации (места жительства):

Контактный телефон _____
действующего(-ей) на основании доверенности N _____ дата выдачи _____,
выданной (заверенной) _____

ПРОШУ разрешить захоронение тела (останков) или праха умершего(-ей):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(-ей) полностью) на
кладбище _____,
(наименование кладбища)

дата рождения «___» _____ г., дата смерти «___» _____ г.

адрес регистрации _____

(адрес последнего места регистрации умершего(-ей))

Справка о кремации _____, дата выдачи «___» _____ г. (при наличии)

Дата похорон (предполагаемая) «___» _____ г.

Свидетельство о смерти/справка о рождении: серия _____ № _____,

дата выдачи _____, кем выдано _____


	новое захоронение
	родственное захоронение:
	рядом с ранее умершим родственником
	рядом с ранее умершим супругом(-ой)
	в родственную (семейную) могилу


погребальная урна

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ранее умершего(-ей))

_____, _____, _____,
(дата рождения) (дата смерти) (степень родства с умершим)

Со дня принятия решения о предоставлении участка земли для захоронения и выдаче решения на захоронение тела (останков) или праха умершего(-ей) на территории города Когалыма являюсь ответственным за содержание могилы (ограды), обязуюсь обеспечить содержание предоставленного участка земли для захоронения умершего(-ей), установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного участка земли в соответствии с действующим законодательством, а именно в границах:

 2,5 м на 3,0 м - предоставленного участка земли на 2 (два)
... захоронения (в случае последующего родственного захоронения).

 2,5 м на 2,0 м - предоставленного участка земли на 1 (одно)
... захоронение (без последующего родственного захоронения).

Обязуюсь производить уборку и очистку предоставленного участка земли для захоронения на кладбище от мусора и отходов, образующихся после выполнения работ (оказания услуг) по захоронению и восстановление нарушенного благоустройства.

Персональные данные:

Я даю свое согласие Специализированной службе по вопросам похоронного дела на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, а также персональных данных умершего, указанных в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в настоящем согласии понимается осуществление любых действий или совокупности действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения цели получения электронного паспорта захоронения, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня подписания настоящего заявления.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую свободно.

Правильность сведений, указанных мной подтверждаю.

С правилами работы общественного кладбища, расположенного на территории города Когалыма, и порядком их содержания ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись (ФИО полностью)

Приложение:

Копия паспорта заявителя (представителя заявителя) - 1 экз.

Копия свидетельства о смерти (справка о рождении) - 1 экз.

Копия доверенности <1> - 1 экз.

<1> Для представителей по доверенности.

Приложение 2
к Положению об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения в городе Когалыме

Реестр мест захоронений на территории кладбища города Когалыма

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сведения об обособленном месте захоронения или участке захоронения									Сведения о способе погребения	Сведения о лице, ответственно м за место захоронения или участок захоронения	Сведения о месте кремации останков умершего (наименование, место нахождения)	
		Тип	Наличие намогильного сооружения (надгробия) крест, доска, ограда	Сведения об умерших, размещенные на намогильном сооружении			Номер места или участка, квартал		Местоположение (координаты, адрес)	Сведения об умерших, погребенных на месте захоронения или участке захоронения				
				Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата смерти	Квартал №	Участок №		Фамилия, имя, отчество (при наличии)				Дата и номер записи акта о смерти