



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 03.10.2022

№ 2275

О создании межведомственной рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения)

На основании протокола от 01.10.2022 №1 рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, в целях обеспечения социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, призванных в городе Когалыме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», межведомственного взаимодействия исполнительных органов власти автономного округа, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, волонтерских сообществ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее- Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города  
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной рабочей группе по обеспечению социального**  
**сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при**  
**Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального**  
**сопровождения)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее - Положение) определяет задачи и полномочия, структуру, права, обязанности и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим органом, созданным в целях оперативного решения социальных вопросов, возникающих в семьях мобилизуемых граждан.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, рабочей группой при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, органами местного самоуправления города Когалыма, организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории города Когалыма.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение в городе Когалыме межведомственного взаимодействия членов Рабочей группы, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания социальной помощи мобилизуемым

гражданам и членам их семей;

2.1.2. Ведение учета семей мобилизуемых граждан, в соответствии с реестром, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей мобилизуемых граждан;

2.1.3. Выработка решений, направленных на решение социальных вопросов мобилизуемых граждан и членов их семей;

2.1.4. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;

2.1.5. Контроль за исполнением решений Рабочей группы.

### **3. Структура Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Направлять предложения для принятия решений по вопросам оказания помощи мобилизуемым гражданам и членам их семей в адрес главы города Когалыма, руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Когалыма;

4.1.2. Заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций города Когалыма по вопросам оказания помощи мобилизуемым гражданам и членам их семей;

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам оказания помощи мобилизуемым гражданам и членам их семей у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должностных лиц органов местного самоуправления города Когалыма, руководителей учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Когалыма;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для работы в Рабочей группе должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Когалыма.

### **5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1. Решения председателя Рабочей группы являются обязательными для исполнения всеми членами Рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы осуществляют свою работу без отрыва от основной деятельности.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

5.4. Заседание Рабочей группы проводит ее председатель или, по его поручению, заместитель Рабочей группы. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы на основе сведений и документов, подготовленных организациями и предприятиями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.7. Рекомендации, предложения и принятые на заседании Рабочей группы решения доводятся до соответствующих исполнителей и являются обязательными для выполнения руководителями организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

5.8. Решения заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма.

5.10. Организацию контроля за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

5.11. Работы, проводимые с документацией, включающих персональные данные семей военнослужащих, выполняются в соответствии с требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства с грифом «для служебного пользования», с учетом персональной ответственности исполнителей.

5.12. По решению председателя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя, заседание Рабочей группы проводится заочно (опросным путем). При этом решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, но не менее половины от общего числа ее членов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Заочное голосование оформляется опросным листом.

5.13. Датой принятия решения Рабочей группы по результатам заочного голосования, оформленного опросным листом, является дата подписания протокола председателя Рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 03.10.2022 № 2275

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации города Когалыма (муниципальный Центр социального сопровождения) (далее- Рабочая группа)**

<b>Должность</b>	<b>Направление деятельности в Рабочей группе</b>
Заместитель главы города Когалыма, курирующий социальные вопросы	Председатель муниципальной Рабочей группы
Начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	Заместитель председателя Рабочей группы
Специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	Секретарь Рабочей группы
Начальник управления образования Администрации города Когалыма	Вопросы образования
Председатель комитета финансов Администрации города Когалыма	Вопросы взаимодействия с банковским сектором
Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Вопросы обеспечения семей волонтерской помощью, участия в культурных и спортивных мероприятиях
Начальник управления социальной защиты по г. Когалыму Департамента социального развития ХМАО-Югры (по согласованию)	Вопросы социальной защиты, обеспечение работы социальных координаторов при подготовке паспортов семей мобилизуемых граждан
Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работе БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию)	Вопросы медицинской помощи и лекарственного обеспечения
Заместитель директора БУ ХМАО-Югры «Когалымский центр занятости» (по согласованию)	Вопросы трудоустройства