



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 12.10.2022

№ 2349

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (бюджетного, автономного, казённого) города Когалыма и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 №171н, Уставом города Когалыма:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (бюджетного, автономного, казённого) города Когалыма и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3348 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат
46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999
Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 12.10.2022 № 2349

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (БЮДЖЕТНОГО, АВТОНОМНОГО,
КАЗЁННОГО) ГОРОДА КОГАЛЫМА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (бюджетного, автономного, казённого) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок, Отчет, Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждениями в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 г. №171н и Порядком.

1.3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Отчеты утверждаются руководителем Учреждения и представляются в Администрацию города Когалыма (далее – Администрация) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

1.5. Утвержденный и согласованный в установленном порядке Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru и на официальном сайте Учреждения.

1.6. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Требования к Отчету

2.1. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Результат деятельности»;
раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае его утверждения Администрацией;

сведения о поступлениях и выплатах бюджетных и автономных учреждений, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (сведения формируются бюджетными и автономными учреждениями);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

сведения об имуществе (за исключением земельных участков), переданном в аренду формируемые в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

2.4. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание, показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах бюджетных и автономных учреждений должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения,

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещения судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационным выплатам работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на

платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации с долей участия Учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед Учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у Учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.5. В сведениях о кредиторской задолженности должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года, с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода, с указанием информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в первом месяце квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующих за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения, с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий и пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также о причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация

о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

Дополнительно отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности, установленной штатным расписанием, в том числе информация о замещаемых и вакантных должностях на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению Учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.9. В сведениях о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года

и конец отчетного периода.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за Учреждением (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

3.11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков Учреждением (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

3.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым

имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

3.14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) Учреждения формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

3.15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.16. В сведениях об имуществе (за исключением земельных участков), переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об

имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

3.17. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении указанного Учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

3.18. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

3.19. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет Учреждением, приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Минфина России от 02.11.2021 №171н.

3.20. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.21. К Отчету прилагается пояснительная записка и иные материалы (по запросу Администрации), представляемые в виде электронных образов документов.

4. Рассмотрение отчета

4.1. Администрация рассматривает Отчет в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

4.2. Структурное подразделение Администрации, координирующее деятельность в отношении Учреждений (далее – Координатор), обеспечивает рассмотрение Отчета и его согласование с заинтересованными структурными подразделениями Администрации и структурными подразделениями муниципальных учреждений города Когалыма в части своей компетенции (далее – структурное подразделение).

Перечень структурных подразделений, ответственных за проверку и согласование Отчета в приложение к настоящему Порядку.

4.3. В случаях установления фактов недостоверности предоставленной Учреждением информации в Отчете, ее несоответствия установленным требованиям и прилагаемым документам или представления указанной информации не в полном объеме Координатор направляет в Учреждение требование о доработке Отчета с указанием нарушений, послужившей основанием для его возврата.

Требование о доработке Отчета с указанием нарушений направляется на официальном бланке Администрации в произвольной форме.

4.4. Учреждение в срок не более пяти рабочих дней после получения требования о доработке Отчета вносит в него изменения и представляет в Администрацию доработанный отчет.

Перечень структурных подразделений, ответственных за проверку и согласование отчета.

№ п/п	Наименование учреждения	Координатор	Показатели отчёта с указанием структурных подразделений Администрации города Когальма, ответственных за согласование предоставленных данных																	
			Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Сведения о поступлениях и выплатах бюджетных и автономных учреждений	Сведения об оказываемых услугах Учреждением, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции	Сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению	Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения	Сведения о просроченной кредиторской задолженности	Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей	Сведения о численности сотрудников и оплате труда	Сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях	Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления	Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору суэды)	Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)	Сведения о транспортных средствах	Сведения об имуществе (за исключением земельных участков), переданном в аренду	Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности	Сведения о достижениях показателей эффективности деятельности учреждения
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	МКУ "УЖКХ"	Зам.главы города Когальма, курирующий сферу ЖКХ	x	x	x	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма (раздел 1-3) Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма(раздел 4)	КУМИ Администрации города Когальма	Зам.главы города Когальма, курирующий сферу ЖКХ	Зам.главы города Когальма, курирующий сферу ЖКХ
2	МКУ "УКС"	Отдел архитектуры Администрации города Когальма	x	x	x	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма (раздел 1-3) Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма(раздел 4)	КУМИ Администрации города Когальма	Отдел архитектуры Администрации города Когальма	Отдел архитектуры Администрации города Когальма
3	МКУ "УОДОМС"	Заместитель главы города Когальма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы	x	x	x	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когальма (МКУ "УОДОМС")	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма	КУМИ Администрации города Когальма (раздел 1-3) Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма(раздел 4)	КУМИ Администрации города Когальма	Заместитель главы города Когальма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы	Заместитель главы города Когальма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы

