



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 27.12.2023

№ 2621

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному бюджетному учреждению
«Централизованная библиотечная система»
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2023 №350-ГД «О бюджете города Когалыма на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2022 №2994 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма

 Д ОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Э ЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Н.Н.Пальчиков

Сертификат
00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06
Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 27.12.2023 № 2621

Муниципальное задание
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
(далее – Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
Культура и кинематография

| | Коды |
|-------------------------|------------------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2024 |
| Дата окончания действия | 31.12.2024 |
| Код по сводному реестру | 00100054 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 18.14, 74.30, 82.19 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | 001 С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 1,4 | 1,6 | 1,8 | 5 | 750 |
| 9101000.99.0.ББ83АА01000 | 001 С учетом всех форм | | | Вне стационара | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 1,4 | 1,6 | 1,8 | 5 | 750 |
| 9101000.99.0.ББ83АА02000 | 001 С учетом всех форм | | | Удаленно через сеть Интернет | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 1,4 | 1,6 | 1,8 | 5 | 750 |

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|-------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | 001 С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | единица | 642 | 163 000 | 210 000 | 234000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 7 100 |
| 9101000.99.0.ББ83АА01000 | 001 С учетом всех форм | | | Вне стационара | | Количество посещений | единица | 642 | 14 000 | 18 000 | 19000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 600 |
| 9101000.99.0.ББ83АА002000 | 001 С учетом всех форм | | | Удаленно через сеть Интернет | | Количество посещений | единица | 642 | 31 000 | 40 000 | 44000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 500 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-------|---------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | - | 29.12.1994 | 78-ФЗ | О библиотечном деле |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2049 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| по телефону | место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и книжных выставках, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия) | по запросу |
| по электронной почте | | по запросу |
| при личном обращении | | по запросу |
| при обращении в письменной форме | | по запросу |
| на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения | | по необходимости |
| на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | не реже одного раза в неделю |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1.

1. Наименование работы:
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

| | |
|--|------|
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | 0570 |
|--|------|

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|-----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | наименование показателя | | | | | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100.P.86.1.05700001002 | | | | | | Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|-------------------|-----|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | Описание работы | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (I год планового периода) | 2025 год (II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100.P.86.1.05700001002 | | | | | | Количество документов | единица | 642 | Пополнение фонда в соответствии с бюджетным финансированием в полном объеме | 177 000 | 180 000 | 183000 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5130 |

Раздел 2.

1. Наименование работы:
Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Код по региональному перечню
государственных (муниципальных)
услуг и работ

0593

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|----------------|--------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | в абсолютных показателях | наименование показателя | единица измерения наименование | код по ОКЕ И | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100.P.86.1.05930001003 | | | | | | Библиотечный фонд на 1000 жителей | условная единица | 876 | 2530 | 2540 | 2550 | 2 | 50 |

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | — (наименование показателя) | — (наименование показателя) | — (наименование показателя) | — (наименование показателя) | — (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | Описание работы | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (I год планового периода) | 2026 год (II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910100.P.86.1.05930001003 | | | | | | Количество документов | единица | 642 | Ввод библиографической записи в Электронный каталог | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – Управление).

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания: - отчёты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчёт о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт о выполнении муниципального задания | ежеквартально один раз в год один раз в год | Управление |
| Опрос заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» ¹ | один раз в год | Управление |
| Проведение проверок по выполнению муниципального задания | ежеквартально | Управление |
| Анализ поступающих жалоб заявителей | в случае поступления | Управление |

Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещают в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

¹ Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг».

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №__
за _____ год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
(далее – Учреждение)

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
Культура и кинематография

Периодичность: один раз в квартал

| | Коды |
|-------------------------|---------------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | 00100054 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 18.14, 74.30, 82.19 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1².

1. Наименование работы:
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

| | |
|--|------|
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | 0570 |
|--|------|

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

² Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникаль- ный номер реестров ой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) | |
|--|---|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| | | | | | | наимено- вание показате- ля | единица измерения | | Описа- ние работ ы | Значение | | | допусти- мое (возмо- жное) отклоне- ние | отклонен- ие превыша- ющее, допусти- мое (возмо- жное) значение | | причина отклонен- ия |
| | | | | | | | | | | утвержде- но в муници- пальном задании на год | утвержд- ено в муници- пальном задании на отчетну- ю дату | исполнен- о на отчетную дату | | | | |
| (наимено- вание показател- я) | (наимен- о-вание показател- я) | (наимен- о-вание показател- я) | (наименова- ние показателя) | (наименова- ние показателя) | наимен- ование показа- теля | код по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система» _____
(И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____ 20__ г.