



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «20» декабря 2021 г.

№ 2693

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма от 29.01.2019 №152

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» для немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.01.2019 №152 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» для немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих)» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих)» заменить словами «юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Во исполнение постановления Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма»», распоряжения Администрации города Когалыма от 08.12.2017 №232-р «Об утверждении перечня услуг (работ), которые могут быть переданы на исполнение немунципальным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В пункте 1 слова «немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе» исключить.

1.3.2. подпункт 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы включают следующее:

- соответствие целевому назначению;
- социальная адресность;
- точность и своевременность;
- информативность.

1) Соответствие целевому назначению.

Выполнение муниципальной работы должно быть направлено на достижение следующих целей:

- удовлетворение культурных, духовных и творческих потребностей населения в сфере досуга;
- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала личности;
- сохранение и распространение нематериального и материального культурного наследия;
- создание условий для освоения и создания культурных ценностей;
- обеспечение овладения знаниями, навыками, опытом и умениями в сфере культуры и досуга.

2) Социальная адресность.

Социальная адресность муниципальной работы предусматривает:

- доступность для потребителей различных социально значимых категорий (в том числе детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);
- соответствие муниципальной работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы выполнения муниципальной работы, профессиональный уровень сотрудников Организации.

Социальную адресность муниципальной работы учитывают при установлении режима работы Организации, выборе методов и форм выполнения муниципальной работы и др.

3) Точность и своевременность.

Муниципальная работа должна выполняться с соблюдением установленного режима работы Организации, установленного расписания занятий, соблюдением настоящего Стандарта.

7) Информативность.

Выполнение муниципальной работы должно обеспечиваться своевременным информированием населения о выполнении муниципальной работы.

Информирование населения осуществляется:

а) По телефону.

В соответствии с режимом работы Организации.

б) На информационных стендах Организации, расположенных непосредственно в помещении.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация: место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур выполнения муниципальной работы, перечень причин для отказа в выполнении муниципальной работы, порядок обжалования действия (бездействия), извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующие выполнение муниципальной работы.

в) По электронной почте.

Информация о выполнении муниципальной работы направляется на электронный адрес заявителя в ответ на обращение, направленное в Организацию по электронной почте, не позднее 15 дней со дня поступления обращения.

г) При личном обращении.

Посредством консультирования заявителя сотрудником Организации в течение 5 минут.

д) При обращении в письменной форме.

Информация о выполнении муниципальной работы направляется в течение 30 дней с момента получения письменного обращения заявителя.

е) На сайте Организации (при наличии) в режиме свободного доступа.

На сайте Организации должна быть размещена следующая информация: место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур выполнения муниципальной работы, перечень причин для отказа в выполнении муниципальной работы, порядок обжалования действия (бездействия), извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующие выполнение муниципальной работы;

ж) Путём размещения пресс-релизов, рекламных модулей, пост-релизов о Формировании в Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации (газета, телевидение).».

1.3.3. подпункт 4 подпункта 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4) Организация и проведение открытых занятий (показательных занятий, творческих лабораторий, мастер-классов, выставок, конкурсов, соревнований и т.п.) или отчетного концерта о результатах деятельности Формирования.».

1.3.4. абзацы второй, третий пункта 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Плановая проверка качества выполнения муниципальной работы проводится должностными лицами Управления.

Формы контроля:

- посещения занятия (1 раз за период деятельности Формирования);
- посещения открытого занятия или отчетного концерта (1 раз за период деятельности Формирования);
- проверка журнала учета работы Формирования (1 раз за период деятельности Формирования).

Результаты плановой проверки занятий, открытых занятий и отчетных концертов, журналов учета работы Формирования оформляются в виде акта (с приложением фотографий при проверке занятий и отчетных концертов (не

менее 5 штук)), в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения и сроки по их устранению.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков