



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 20.02.2023

№ 343

О межведомственной рабочей группе (комиссии) по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2022 №793-рп «О стандарте межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая межведомственный приказ от 28.08.2020 №1093-р/1195/1271/09-ОД-212/01-09/248/243 «Об утверждении типовой формы положения о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.10.2022 №164-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», распоряжением Администрации города Когалыма от 27.10.2022 №187-р «Об утверждении штатного расписания муниципального казенного учреждения «Администрация города Когалыма» на 2023 год», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе (комиссии) по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав межведомственной рабочей группы (комиссии) по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1874 «О межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аустического спектра и другими ментальными нарушениями»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 22.10.2019 №2320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1874»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма 06.07.2021 №1374 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1874».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.02.2023 № 343

Положение
о межведомственной рабочей группе (комиссии) по развитию муниципальной
системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с
расстройствами
аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе (комиссии) по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создана в целях реализации в городе Когалыме комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в городе Когалыме, для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – с РАС).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия членов рабочей группы и гласности.

II. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в городе Когалыме, организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью и оказания комплексной помощи людям с РАС и их семьям (далее – участники межведомственного взаимодействия).

2.2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей с инвалидностью и РАС, комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, комплексной помощи людям с РАС.

2.3. Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС, другими ментальными нарушениями, приложение к настоящему положению.

III. Полномочия рабочей группы

3.1. К полномочиям рабочей группы относятся:

- формирование проектов нормативных документов, направленных на развитие системы муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

- рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с РАС, другими ментальными нарушениями, и подготовка предложений по их доработке;

- содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

- осуществление контроля за реализацией непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра;

- формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг людям с инвалидностью и комплексной помощи людям с РАС.

- разработка и утверждение плана работы рабочей группы.

3.2. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет право:

- рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

- запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организаций и общественных объединений города Когалыма, необходимую информацию по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

- привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других специалистов, представителей общественных организаций, действующих в интересах

инвалидов, а также создавать временные и постоянно действующие группы для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

IV. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или его заместитель.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы из числа представителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, руководителей муниципальных бюджетных учреждений (организаций). Для остальных членов рабочей группы, а также привлечённых экспертов, решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путём опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.10. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- даёт поручения членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей

группы и направляет членам рабочей группы в срок не позднее трёх рабочих дней до даты заседания;

- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.

Индивидуальный маршрут
межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях на территории города Когалыма
(далее - индивидуальный маршрут)*

I. Общие сведения о сопровождаемом лице с инвалидностью, членах семьи

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Домашний адрес | |
| 4. | Контактный телефон | |
| 5. | ФИО родителей/ законных представителей (для несовершеннолетних /недееспособных лиц) | |
| 6. | Место работы, контактные телефоны родителей/ законных представителей (для несовершеннолетних /недееспособных лиц) | |
| 7. | Причина, обстоятельства потребности в межведомственном сопровождении | |
| 8. | Наличие реабилитационного потенциала | |
| 9. | Дата включения в программу межведомственного сопровождения | |
| 10. | Сроки межведомственного сопровождения | |
| 11. | Цели сопровождения: реабилитационная, абилитационная (при наличии) | |
| 12. | Дополнительные сведения | |

II. План мероприятий межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей

| № | Мероприятия | Сроки реализации | Организаторы мероприятий | Контактные телефоны | Отметка о выполнении |
|----|---|--|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Информирование об организациях, учреждениях, оказывающих медицинскую помощь и медицинскую реабилитацию, социальную, психологическую, педагогическую, социокультурную реабилитацию и абилитацию, проводящих занятия по адаптивной физической культуре, адаптивному спорту (месте их нахождения и графике работы) | В период действия индивидуального маршрута | Сектор по социальным вопросам Администрации города Когалыма; БУ «Когалымская городская больница»; Управление социальной защиты населения, опеке и попечительства по городу Когалыму; Управление образования Администрации города Когалыма; КУ «Когалымский Центр занятости населения»; Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма | 93620 93612 93544 43044 доп.5 23057 93521 51069; 55129 93630 93663 | По окончании срока реализации |

2. Организация медицинской помощи, в том числе медицинской реабилитации

Ожидаемый результат: _____

| | | | | | |
|--------|---|--|-------------------------------------|-------|-------------------------------|
| 2.1. | Организация медицинской помощи по профилям заболеваний | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 2.2. | Диспансерное наблюдение | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 2.3. | Проведение обследований в целях направления на медикосоциальную экспертизу (при наличии показаний) | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 2.4. | Проведение обследований в целях направления на психолого-медико-педагогическую комиссию (при наличии показаний) | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 2.5. | Мероприятия по медицинской реабилитации и (или) абилитации | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 2.5.1. | Динамическое наблюдение | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 2.5.2. | Лечение | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-------|-------------------------------|
| 2.5.3 | Лекарственное обеспечение | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 2.6. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | | | | |
| 3. Социальная реабилитация и абилитация (тренировка навыков и умений в самостоятельной независимой жизни, формирование социально-значимых навыков и умений, в том числе социального поведения) | | | | | |
| Ожидаемый результат: _____ | | | | | |
| 3.1. | Социальная реабилитация и абилитация (социально-бытовая, социально-средовая, социально-психологическая и др.) | | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | |
| 3.2. | Организация социального сопровождения семей, включающего медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь | - | - | | |
| 3.3. | Социальная поддержка семьи, патронирование (при необходимости) | - | - | | |
| 3.4. | Организация участия людей с инвалидностью и членов их семей в работе групп, клубов поддержки, объединений | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 3.5. | Предоставление социальных услуг по технологии «Передышка» | - | | | |
| 3.6. | Повышение родительских компетенций на курсах и лекториях | В период действия индивидуального маршрута (по мере организации курсов и лекториев сторонними организациями) | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------|-------------------------------|
| 3.7 | Посещение мероприятий духовно-нравственной направленности | В период действия индивидуального маршрута (в рамках соглашений о взаимодействии с религиозными конфессиями) | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 4. Обеспечение техническими средствами реабилитации | | | | | |
| 4.1. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 4.2. | Обеспечение техническими средствами реабилитации и абилитации | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 5. Средовая реабилитация и абилитация (программы бытовой реабилитации в повседневной жизни, в различных ситуациях быта и занятости) | | | | | |
| Ожидаемый результат: | | | | | |
| 5.1. | Формирование и развитие социально-бытовых навыков | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 5.2. | Развитие двигательной активности | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |

| | | | | | |
|------|---|--|---|-------|-------------------------------|
| 5.3. | Адаптация к социальной среде и их социализации | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 5.4. | Консультирование людей с инвалидностью и членов их семей по оздоровлению, участию в общедоступных и специализированных массовых мероприятиях | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 5.5. | Обучение людей с инвалидностью навыкам (при необходимости восстановление навыков): поведения в быту и общественных местах, в т. ч. обучение персональной сохранности (включая овладение мерами безопасности, знаниями и навыками в пользовании газом, электроприборами, туалетом, ванной, лекарствами, транспортом, переходами на улице, уличными знаками и др-); социальной независимости (включая навыки приготовления пищи, уборки помещения, стирки белья, ремонта одежды, работы на приусадебном участке, пользования транспортом, в том числе «социальным такси», посещения магазинов и предприятий бытового обслуживания); самостоятельного проживания в условиях тренировочной квартиры. | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 5.6 | Обучение людей с инвалидностью навыкам пользования техническими средствами реабилитации, их применения в повседневной жизни в различных ситуациях быта и занятости | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 5.7. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 5.8. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | – | – | – | |

6. Психологическая реабилитация и абилитация (диагностика, консультирование, коррекция)

Ожидаемый результат: _____

| | | | | | |
|------|--|--|---|-------|-------------------------------|
| 6.1. | Углубленная психологическая диагностика людей с инвалидностью и членов их семей | - | - | - | - |
| 6.2. | Проведение индивидуальной (групповой) терапии | - | - | - | - |
| 6.3. | Психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, индивидуальные и групповые тренинги | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 23057 | По окончании срока реализации |
| 6.4. | Консультирование по психолого-физиологическим особенностям людей с инвалидностью, в том числе детей-инвалидов | - | - | - | - |
| 6.5. | Коррекция психологического состояния и детско-родительских отношений | - | - | - | - |
| 6.6. | Работа с социальным окружением семьи | - | - | - | - |
| 6.7. | Организация групп поддержки для семей | - | - | - | - |
| 6.8. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | - | - | - | - |

7. Педагогическая реабилитация и абилитации

Ожидаемый результат: _____

| | | | | | |
|------|---|--|---------------------------------|--|--|
| 7.1. | Организация психолого-медико-педагогического обследования | | ППк ОО ТПМПК города Когалыма | Руководитель ППк Руководитель ТПМПК города Когалыма-Савицкая Юлия Олеговна 834667 (9-36-34) | |
| 7.2. | Определение вариативной модели индивидуального образовательного маршрута (в случае необходимости). Обеспечение получения образования согласно выбранной форме обучения и оказание специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков в познавательной и эмоционально-личностной сфере обучающегося | По запросу родителей (законных представителей) | Образовательная организация | Руководитель образовательной организации | По запросу родителей (законных представителей) |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|
| 7.3. | Обучение в образовательных организациях округа, создание доступной и комфортной образовательной среды | В период действия индивидуального маршрута | Образовательная организация | Руководитель образовательной организации | По окончании срока реализации |
| 7.4. | Определение детей-инвалидов в группу продленного дня, дошкольное учреждение | По запросу родителей (законных представителей) | Образовательная организация | Руководитель образовательной организации | По запросу родителей (законных представителей) |
| 7.5. | Включение людей с инвалидностью и их семей в систему дополнительного образования | По запросу родителей (законных представителей) | Образовательная организация Управление образования Администрации города Когалыма | Руководитель образовательной организации Начальник отдела дополнительного образования, воспитания, и организации отдыха детей Козлова Наталья Леонидовна 834667 (93643) | По запросу родителей (законных представителей) |
| 7.6. | Повышение родительской компетентности | Постоянно | Образовательная организация Управление образования Администрации города Когалыма | Руководитель образовательной организации Специалисты Управления образования | Постоянно |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|--|--|
| 7.7. | Формирование и развитие речи, навыков общения людей с инвалидностью | В период действия индивидуального маршрута | Образовательная организация | Руководитель образовательной организации | По окончании срока реализации |
| 7.8. | Предоставление коррекционно-развивающих занятий, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В период действия индивидуального маршрута | Образовательная организация | Руководитель образовательной организации | По окончании срока реализации |
| 7.9. | Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся | В период действия индивидуального маршрута | Образовательная организация | Руководитель образовательной организации | По окончании срока реализации |
| 7.10. | Содействие в организации летнего отдыха детей-инвалидов | По запросу родителей (законных представителей) | Образовательная организация Управление образования Администрации города Когалыма | Руководитель образовательной организации Начальник отдела дополнительного образования, воспитания, и организации отдыха детей Козлова Наталья Леонидовна 834667 (93643) | По запросу родителей (законных представителей) |
| 7.11. | Профессиональная ориентация детей-инвалидов и людей с инвалидностью в возрасте от 18 до 44 лет, обучающихся в образовательных организациях на территории города Когалыма | - | - | - | - |
| 7.12. | Сопровождение людей с инвалидностью в возрасте от 18 до 44 лет при получении ими профессионального образования | - | - | - | - |
| 7.13. | Содействие постдипломному сопровождению при трудоустройстве людей с инвалидностью - выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------|-------------------------------|
| 7.14. | Организация участия людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья в специализированных чемпионатах по профессиональному мастерству | - | - | - | |
| 7.15. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | - | - | - | |
| 8. Социокультурная реабилитация и абилитация (включение в занятия творчеством в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта, социального обслуживания) | | | | | |
| Ожидаемый результат: _____ | | | | | |
| 8.1. | Содействие в организации клубной работы, посещения людьми с инвалидностью общедоступных и специализированных кружков и объединений | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «КДК «АРТ-Праздник» | (34667)233-79 | По окончании срока реализации |
| 8.2. | Содействие в организации библиотечного обслуживания людей с инвалидностью и их семей (в т.ч. надомного) | В период действия индивидуального маршрута | МБУ «Централизованная библиотечная система» | (34667)233-17 | По окончании срока реализации |
| 8.3. | Содействие в организации посещения специальных и общедоступных культурно-массовых мероприятий | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «КДК «АРТ-Праздник» | (34667)233-79 | По окончании срока реализации |
| 8.4. | Содействие в организации и проведении специальных и общедоступных экскурсий, музейных занятий и мастер-классов | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «Музейно-выставочный центр» | (34667)288-58 | По окончании срока реализации |
| 8.5. | Информирование о возможности участия в творческих фестивалях, выставках художественного и прикладного искусства | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «Музейно-выставочный центр» | (34667)288-58 | По окончании срока реализации |
| 8.6. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | - | - | - | - |

| 9. Организация занятий физической культурой, вовлечение в систему адаптивной физической культуры и адаптивного спорта | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Ожидаемый результат: _____ | | | | | |
| 9.1. | Информирование и консультирование по вопросам реабилитации и абилитации посредством адаптивной физической культуры и занятий адаптивным спортом, о доступных объектах, мероприятиях и услугах в сфере физической культуры и спорта | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «СШ «Дворец спорта» | (34667)292-66 | По окончании срока реализации |
| 9.2. | Предоставление услуг реабилитации и абилитации посредством адаптивной физической культуры, организуемых в физкультурно-спортивных организациях на территории города Когалыма | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «СШ «Дворец спорта» | (34667)292-66 | По окончании срока реализации |
| 9.3. | Содействие в организации занятий адаптивными видами спорта (туризм, лыжный спорт, велоспорт, плавание, спортивные игры, конный спорт и пр.) | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «СШ «Дворец спорта» | (34667)292-66 | По окончании срока реализации |
| 9.4. | Организация и проведение специальных и общедоступных физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе спортивно-массовых), организуемых учреждениями физической культуры и спорта | В период действия индивидуального маршрута | МАУ «СШ «Дворец спорта» | (34667)292-66 | По окончании срока реализации |
| 9.5. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | - | - | - | - |
| 10. Оздоровление и санаторно-курортное лечение (мероприятия по оздоровлению, в том числе реабилитация в учреждениях социального обслуживания, санаторно-курортное лечение) | | | | | |
| Ожидаемый результат: _____ | | | | | |
| 10.1. | Организация курсов социально-медицинской реабилитации в учреждениях социального обслуживания согласно индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (далее –ИПРА) | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |
| 10.2. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | По окончании срока реализации |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|-------------------------------|
| 10.3. | Оформление санаторно-курортной справки, карты | По показаниям | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | - |
| 10.4. | Организация и проведение санаторно-курортного лечения людям с инвалидностью | По показаниям | БУ «Когалымская городская больница» | 43044 | - |
| 10.5. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | - | - | - | - |
| 11. Профессиональная реабилитация или абилитация (профессиональная ориентация, содействие трудоустройству) | | | | | |
| Ожидаемый результат: _____ | | | | | |
| 11.1. | Профессиональная ориентация людей с инвалидностью в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (при наличии рекомендаций в ИПРА) | В период действия индивидуального маршрута | КУ «Когалымский Центр занятости населения» | 51069; 55129 | По окончании срока реализации |
| 11.2. | Информирование и консультирование людей с инвалидностью родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов в возрасте от 14 до 18 лет, по вопросам предоставления государственных услуг, реализации мероприятий в области содействия занятости населения | В период действия индивидуального маршрута | КУ «Когалымский Центр занятости населения» | 51012; 29219 | По окончании срока реализации |
| 11.3. | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых людей с инвалидностью при содействии органов службы занятости населения (при наличии нуждаемости в обучении, указанной в ИПРА) | В период действия индивидуального маршрута | КУ «Когалымский Центр занятости населения» | 51069; 55129 | По окончании срока реализации |
| 11.4. | Содействие людям с инвалидностью в поиске подходящей работы | В период действия индивидуального маршрута | КУ «Когалымский Центр занятости населения» | 51012; 29219 | По окончании срока реализации |
| 11.5. | Сопровождение при содействии занятости людей с инвалидностью (при наличии рекомендации органов медикосоциальной экспертизы о нуждаемости людей с инвалидностью в сопровождении при содействии занятости) | В период действия индивидуального маршрута | КУ «Когалымский Центр занятости населения» | 51012; 29219 | По окончании срока реализации |
| 11.6. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | - | - | - | - |

12. Правовая, юридическая помощь

Ожидаемый результат: _____

| | | | | | |
|-------|---|--|---|-------|-------------------------------|
| 12.1. | Проведение дней информации, распространение информационных буклетов, организация консультаций юриста для людей с инвалидностью и их семей | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 21415 | По окончании срока реализации |
| 12.2. | Содействие людям с инвалидностью в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат | – | – | – | – |
| 12.3. | Содействие в получении людьми с инвалидностью бесплатной юридической помощи | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 21415 | По окончании срока реализации |
| 12.4. | Консультирование людей с инвалидностью и членов их семей по вопросам самообеспечения, улучшения уровня жизни и материального положения семьи в соответствии с действующим законодательством | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 21415 | По окончании срока реализации |
| 12.5. | Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и др.) | – | – | – | – |
| 12.6. | Содействие людям с инвалидностью и членам их семей в подготовке и направлении документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения вопросов и др., получения материальной помощи (в натуральной форме) | – | – | – | – |
| 12.7. | Содействие людям с инвалидностью и членам их семей в оформлении мер социальной поддержки (в том числе компенсации оплаты за детский сад, оформления льгот и пособий учащимся и студентам) | В период действия индивидуального маршрута | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | 21415 | По окончании срока реализации |
| 12.8. | Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии)) | – | – | – | – |

IV. Заключение о выполнении плана мероприятий межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей в рамках индивидуального маршрута _____

Рекомендации _____

Члены межведомственной рабочей группы:

ФИО / подпись / дата _____

ФИО / подпись / дата _____

ФИО / подпись / дата _____

ФИО / подпись / дата _____

ФИО / подпись / дата _____

ФИО / подпись / дата _____

ФИО / подпись / дата _____

ФИО / подпись / дата _____

* Формирование, корректировку, итоговую оценку эффективности реализации индивидуального маршрута обеспечивает межведомственная рабочая группа (комиссия), осуществляющая формирование индивидуального маршрута на территории города Когалыма по месту проживания лица с инвалидностью.

Индивидуальный маршрут предоставляет лицу с инвалидностью или родителю (законному представителю) ребёнка-инвалида межведомственная рабочая группа (комиссия), действующая на территории города Когалыма по месту проживания лица с инвалидностью. Копия подписанного индивидуального маршрута хранится в архиве межведомственной рабочей группы (комиссии).

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.02.2023 № 343

Состав межведомственной рабочей группы (комиссии) по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

Председатель
межведомственной
рабочей группы - заместитель главы города Когалыма;

Заместитель
председателя
межведомственной
рабочей группы - начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты–Мансийского автономного округа–Югры, (по согласованию);

Секретарь
межведомственной
рабочей группы - специалист сектора по социальным вопросам Администрации города Когалыма.

Члены межведомственной рабочей группы:

Заместитель начальника Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма;

Заместитель начальника Управления образования Администрации города Когалыма;

Заведующий сектором по социальным вопросам Администрации города Когалыма;

Врач-психиатр бюджетного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа–Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию);

Заместитель директора казенного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа–Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию);

Директор бюджетного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа–Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Председатель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию);

Председатель общественной организации, действующей в интересах инвалидов (по согласованию);

Представитель родительского сообщества (по согласованию);

Представитель негосударственных поставщиков социальных услуг (по согласованию). _____