



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 21.02.2023

№ 352

Об утверждении Порядка поступления
бездзорных животных в муниципальную
собственность города Когалыма и их использования

В соответствии со статьями 230, 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 №89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2019 №550-п «О порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок поступления бездзорных животных в муниципальную собственность города Когалыма и их использования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (Э.Н.Голубцов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА КОГАЛЫМА И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность города Когалыма и их использования (далее - порядок) устанавливает правила дальнейшего обращения с животными без владельцев и домашними животными, от права собственности на которых владельцы отказались в порядке, определенном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Понятие «безнадзорные животные» используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее - ГК РФ), а также является синонимом понятию «животное без владельца» в значении, определенном Федеральным законом от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2019 №550-п (далее - животное);

1.2.2. Специализированная организация - организация, осуществляющая отлов животных на территории города Когалыма, согласно заключенному муниципальному контракту в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специализированная организация);

1.2.3. Заказчик - муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г.Когалыма»), наделенное органом местного самоуправления функциями по осуществлению мероприятий с животными без владельцев.

1.3. При принятии в муниципальную собственность животных балансовая стоимость такого движимого имущества устанавливается равной 00 рублей 00 копеек.

**2. Порядок поступления животных в муниципальную собственность
города Когалыма**

2.1. В муниципальную собственность города Когалыма могут быть приняты животные без владельцев и животные, от права собственности на которых владельцы отказались, отловленные специализированной

организацией на территории города Когалыма в случае, если в течение шести месяцев с момента их отлова собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на них.

2.2. Не ранее чем за 15 календарных дней до даты истечения шестимесячного срока нахождения животного в приюте специализированная организация может направить в МКУ «УЖКХ г.Когалыма» отказ от приобретения в собственность содержащихся у нее животных для передачи животных в муниципальную собственность.

2.3. Приемка животных в муниципальную собственность осуществляется МКУ «УЖКХ г.Когалыма». Право оперативного управления на животных у МКУ «УЖКХ г.Когалыма» возникает с даты подписания акта приема-передачи животных в собственность муниципального образования (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.4. Приемка животных в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. При поступлении животных в муниципальную собственность специализированной организацией предоставляются следующие документы на каждое животное:

2.5.1. Результат освидетельствования животного на предмет наличия (отсутствия) у него немотивированной агрессивности, выданное специалистом в области ветеринарии (акт освидетельствования животного на предмет наличия (отсутствия) у него немотивированной агрессивности (далее - результат освидетельствования)).

2.5.2. Карточка учета животного по форме, установленной приложением 3 к приказу Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.05.2020 №23-Пр-77-Од «Об утверждении форм документов, связанных с реализацией постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2020 №118-п «О порядке организации деятельности приютов для животных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и норм содержания животных в них» (далее - приказ Ветслужбы Югры от 13.05.2020 №23-Пр-77-Од).

2.5.3. Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения, копия видеозаписи процесса отлова животного и иные имеющиеся дополнительные сведения) о поступившем в приют для животных животном.

2.5.4. Заявление об отказе от животного (в произвольной форме) и ветеринарный паспорт животного (в случае отказа владельца (собственника)).

2.5.5. Сведения, подтверждающие поиск нового владельца для животного (фотоотчет).

Электронные документы, указанные в данном пункте, представляются в форматах doc, pdf, jpg и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе либо на запоминающем устройстве, используемом в качестве носителя флеш-памяти.

2.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 порядка, МКУ «УЖКХ г.Когалыма» в течение 15 календарных дней принимает решение о принятии либо об отказе в принятии животных в муниципальную собственность.

2.7. Основаниями для отказа в принятии животных в муниципальную собственность являются:

2.7.1. Содержание животных в специализированной организации менее шести месяцев.

2.7.2. Представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5 порядка.

3. Использование животных, принятых в муниципальную собственность

3.1. Животные, принятые в муниципальную собственность, используются одним из следующих способов:

3.1.1. Возврат животных их прежним владельцам.

3.1.2. Безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям.

3.1.3. Передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям).

3.1.4. Размещение в приюте и содержание в них животных осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2020 №118-п «О порядке организации деятельности приютов для животных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и норм содержания животных в них».

3.2. Домашние животные подлежат возврату их прежним владельцам по их заявлениям в соответствии с формой, предусмотренной приложением 6 к приказу Ветслужбы Югры от 13.05.2020 №23-Пр-77-Од.

3.3. В случае возврата домашнего животного владельцу он возмещает муниципальному образованию расходы, связанные с содержанием животного, за весь период его нахождения в собственности муниципального образования с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими, на условиях определяемых соглашением с владельцами, а при недостижении соглашения - через судебные органы.

3.4. Домашние животные, не возвращенные их прежним владельцам, могут быть безвозмездно переданы в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям. В случае явки прежнего владельца возврат животного осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 231 ГК РФ.

3.5. Животные, переданные муниципальным учреждениям (предприятиям), закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) только в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий).

3.6. В случае нахождения (явки) владельца животного МКУ «УЖКХ г.Когалыма» осуществляются мероприятия по возврату расходов, связанных с содержанием животного, за весь период его нахождения в приюте для животных с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими, на условиях определяемых соглашением с владельцами, а при недостижении соглашения - через судебные органы.

3.7. Размещение в приюте и содержание в них животных, принятых в муниципальную собственность, осуществляется на основании муниципального контракта на содержание животных на текущий год.

3.8. Хранение карточки учета осуществляется приютом для животных, из которого животное выбыло по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 порядка, а также в случае наступления естественной смерти в течение одного года со дня его выбытия. В случае ликвидации приюта карточки учета передаются для хранения в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем, в МКУ «УЖКХ г.Когалыма».

3.9. С даты приемки в муниципальную собственность мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1 порядка, в отношении животных осуществляются за счет средств бюджета города Когалыма в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Трупы животных подлежат утилизации в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.10.2020 №626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов».

3.11. Списание муниципального движимого имущества проводится по акту выбытия животного в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к порядку, который является основанием для осуществления процедуры списания.

Приложение
к Порядку поступления
безнадзорных животных в
муниципальную
собственность
города Когалыма и их
использования

(форма)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ 20__ г.

г. Когалым

_____ в лице _____,
(наименование) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
(Устава, доверенности)
передал, а муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства
города Когалыма» в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
приняло в муниципальную собственность следующих животных:

№ п/п	Дата поступления в приют	Реестровый номер карточки учета	Порода	Окрас	Примерный возраст	Срок пребывания в приюте

Имущество передал:

Имущество принял:

(должность)

(должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение
к Порядку поступления
безнадзорных животных в
муниципальную собственность
города Когалыма и их
использования

(форма)

Акт № _____
выбытия животного

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии присутствующих специалистов))
составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из приюта, указать причину:

(передача владельцу, эвтаназия (указать причину эвтаназии), естественная смерть)

(регистрационный №, порода, окрас, возраст, инд. номерной знак)

Заказчик (уполномоченный орган) _____
(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Специалист в области ветеринарии _____
(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Представитель приюта _____
(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии))