



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 29.02.2024

№ 410

Об утверждении Порядка организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2024 №10-П-137/24/09-ОД-8/01-09 «Об утверждении Типового порядка организаций участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в муниципальных образованиях, обучающихся общеобразовательных организаций», во исполнение пункта 2 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –Югры по итогам рабочей поездки в Советский район, г. Югорск, Кондинский район, г. Урай 12-13 ноября 2023 года:

1. Утвердить Порядок организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06
Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.02.2024 № 410

Порядок
организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных,
культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных
организаций города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на олимпиады, конкурсы, спортивные (физкультурные), оздоровительные, культурно-массовые мероприятия, организуемые в городе Когалыме для обучающихся общеобразовательных организаций, за исключением официальных спортивных (физкультурных) мероприятий (далее – муниципальные Мероприятия).

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения муниципальных Мероприятий.

1.4. Участником муниципальных Мероприятий может быть любой обучающийся общеобразовательной организации города Когалыма в случае, если не предусмотрен предварительный отбор.

Обучающиеся принимают участие в муниципальных Мероприятиях на добровольной основе.

2. Основные цели и задачи муниципальных Мероприятий

2.1. Основной целью проведения муниципальных Мероприятий является выявление и поддержка лиц, проявивших способности, в том числе выдающиеся в различных сферах деятельности.

2.2. Основными задачами муниципальных Мероприятий являются:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, спортивной (физкультурной) деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения муниципальных Мероприятий

3.1. Руководство проведением муниципальных Мероприятий по направлениям деятельности осуществляют: управление образования Администрации города Когалыма, управление культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – Организаторы).

3.2. Для проведения муниципального Мероприятия организатор:

- издает распорядительный акт о проведении муниципального Мероприятия;
- разрабатывает и утверждает Положение о муниципальном Мероприятии;
- разрабатывает и утверждает годовой план муниципальных Мероприятий;
- определяет место и время проведения муниципальных Мероприятий;
- формирует план муниципальных перевозок, в том числе с учетом механизма фрахтования;
- составляет и утверждает смету расходов (при наличии финансовых затрат);
- создает и утверждает состав оргкомитета и (или) жюри (комиссии, судейской коллегии).

Организаторы вправе привлекать к подготовке и проведению муниципальных Мероприятий иные учреждения, с распределением обязанностей и ответственности.

3.3. Положение о проведении муниципального Мероприятия должно содержать общие положения; цели и задачи проведения муниципального Мероприятия; информацию о категории участников; порядок организации и проведения муниципального Мероприятия; обязанности и права оргкомитета, жюри (комиссии, судейской коллегии) и участников муниципального Мероприятия; сроки предоставления и форму заявок (при необходимости - документов и материалов); требования к работам и (или) выступлениям участников; порядок определения победителей, призеров (лауреатов) и их награждения; финансовое обеспечение.

3.4. Участие в муниципальных Мероприятиях носит заявительный характер.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии, подается по форме, установленной Положением о проведении муниципального Мероприятия, и в сроки, определенные Положением о проведении муниципального Мероприятия.

Документы и материалы, необходимые для участия в муниципальном Мероприятии, подаются с соблюдением сроков, установленных Положением о проведении муниципального Мероприятия.

3.5. Конкурсные работы или выступления оцениваются в соответствии с критериями, определенными в Положении о проведении муниципального Мероприятия.

3.6. Победители и призеры (лауреаты) муниципальных Мероприятий, меры поощрения определяются согласно Положению о проведении муниципального Мероприятия. Это могут быть дипломы, грамоты,

подписанные Организатором, а также призы, подарки, денежное вознаграждение.

3.7. Оргкомитет и (или) жюри (комиссия, судейская коллегия) при подведении итогов муниципального Мероприятия имеет право, по своему решению, не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные номинации, а также учреждать специальные призы, если это предусмотрено Положением о проведении муниципального Мероприятия.

3.8. Вручение дипломов, грамот, призов по итогам проведения муниципального Мероприятия осуществляется в соответствии с Положением о проведении муниципального Мероприятия в сроки, не превышающие 30 дней со дня подведения итогов.

3.9. Победители и призеры муниципальных Мероприятий могут быть направлены для участия в соответствующих мероприятиях различного уровня.

3.10. Срок подготовки муниципального Мероприятия не должен превышать 2 месяцев.

3.11. Срок подведения итогов муниципального Мероприятия не должен превышать 30 дней.

3.12. Места проведения муниципальных Мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению комплексной безопасности при организации и проведении различных мероприятий, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Ответственность за соблюдение комплексной безопасности при организации и проведении муниципального Мероприятия возлагается на членов оргкомитета.

3.13. При проведении муниципальных Мероприятий с количеством 50 и более человек, Организатор реализует комплекс мер, предусмотренных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 №311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3.14. Транспортное сопровождение организованных групп детей осуществляется в строгом соответствии с требованиями межведомственного приказа от 20.05.2021 №370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение на проведение муниципальных Мероприятий регламентируется Положением о проведении муниципального Мероприятия.