



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 14.03.2022

№ 589

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 27.04.2021 №890

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, а также в целях реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.04.2021 №890 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Порядка:

1.1.1. абзац второй пункта 1.1 раздела 1 Порядка после слов «отчетности, контролю» дополнить словом «(мониторингу)»;

1.1.2. в пункте 1.8 слова «период январь - февраль текущего финансового года» заменить словами «текущем финансовом году»;

1.2. в разделе 2 Порядка:

1.2.1. подпункт первый пункта 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

1.2.2. абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявки на предоставление субсидии и пакета документов направляет участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований (причин) отклонения.»

1.3. в разделе 3 Порядка:

1.3.1. в пункте 3.3 слова «на каждом листе документа (документов)» исключить;

1.3.2. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

подписание Договора ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени получателя субсидии);

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 3.10 Порядка.

Уполномоченный орган направляет (вручает) получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (причин) отказа способом, указанным в заявке о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

рассмотрения заявки на предоставление субсидии и пакета документов, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором – третьем настоящего пункта;

выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта настоящего пункта.»;

1.3.3. пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Договор должен содержать условия:

- о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре;

- о согласии получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок отделом муниципального контроля

Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Договором.»;

1.4. В разделе 5 Порядка:

1.4.1. наименование раздела после слов «осуществления контроля» дополнить словом «(мониторинга)»;

1.4.2. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И.Феоктистов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города  
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023