



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 10.04.2023

№ 644

О создании комиссии по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом города Когалыма, во исполнение протокола рабочего совещания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства от 28.02.2023, в целях профилактики и ликвидации задолженности населения города Когалыма за жилищно-коммунальные услуги:

1. Создать комиссию по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. положение о комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети интернет «www.admkogalym.ru».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Исполняющий
обязанности главы
города Когалыма



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
1452539491F59E0620795E12F7DE08F2
Владелец Ярема Роман Ярославович

Р.Я.Ярема

Действителен с 18.03.2022 по 10.06.2023

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 10.04.2023 № 644

СОСТАВ

комиссии по вопросам ликвидации задолженности населения за
жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального
жилищного фонда в городе Когалыме

- | | |
|------------------------------------|---|
| Морозов Александр
Александрович | - заместитель главы города Когалыма,
председатель комиссии; |
| Голубцов Эдуард
Николаевич | - директор муниципального казенного
учреждения «Управление жилищно-
коммунального хозяйства города Когалыма»,
заместитель председателя комиссии; |
| Меркулова Любовь
Васильевна | - бухгалтер муниципального казенного
учреждения «Управление жилищно-
коммунального хозяйства города Когалыма»,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии | |
| Лучицкая Марина
Валерьевна | - заместитель председателя комитета по
управлению муниципальным имуществом
Администрации города Когалыма; |
| Россолова Анастасия
Валерьевна | - начальник управления по жилищной
политике Администрации города
Когалыма»; |
| Леонтьева Инна
Александровна | - начальник юридического управления
Администрации города Когалыма; |
| Маринина Мария
Владимировна | - муниципальный жилищный инспектор
отдела муниципального контроля
Администрации города Когалыма; |
| Крупнова Оксана
Викторовна | - директор общества с ограниченной
ответственностью «Единый расчетно-
информационный центр» |
| Никульченкова Карина | - председатель общественного совета по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства при Администрации города
Когалыма; |

Представитель
(по согласованию)

- представитель отдела судебных приставов по
городу Когалыму Ханты-Мансийского
автономному округу - Югра

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам ликвидации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда в городе Когалыме (далее - комиссия) создается в целях обсуждения вопросов, связанных с взысканием задолженностей за ЖКУ, выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ во внесудебном порядке.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Деятельность комиссии направлена на решение следующих задач:

- организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ, в том числе нанимателей муниципального жилищного фонда города Когалыма;
- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения по оплате ЖКУ;
- проводить анализ динамики состояния задолженности по оплате ЖКУ с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;
- приглашать на заседание комиссии нанимателей жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше шести месяцев, для рассмотрения вопросов погашения задолженности по оплате ЖКУ;
- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от учреждений, предприятий, организаций города Когалыма, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории города Когалыма, необходимые документы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях представителя общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр»

(далее – ООО «ЕРИЦ»), выступающего от лица ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

- заслушивать представителей отдела службы судебных приставов по городу Когалыму о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ и возможных мерах их решения;

- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с образованием задолженности населения по оплате ЖКУ, комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- рекомендовать ООО «ЕРИЦ», выступающему от лица ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- рекомендовать нанимателю жилого помещения по договору социального найма обратиться в управление по жилищной политике Администрации города Когалыма для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения меньшего размера, в соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- рекомендовать Администрации города Когалыма, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма обратиться в суд с иском:

- о расторжении с нанимателем договора социального найма, о выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие;

- о расторжении с нанимателем договора коммерческого найма и найма специализированного жилищного фонда, о выселении без предоставления иного жилого помещения.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его полномочия.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку всех необходимых для работы комиссии материалов, документов и информации к заседаниям комиссии в соответствии с повесткой дня, своевременно осуществляет необходимые запросы;

- представляет материалы к заседанию председателю комиссии за два дня до заседания;

- уведомляет членов комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения за два дня до заседания комиссии;

- заблаговременно знакомит членов комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний комиссии;

- оформляет протокол заседания комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю комиссии;

- ведет рабочую документацию комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- вносят предложения по работе комиссии;

- присутствуют на заседании комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии.

4.6. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины состава комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего комиссии (заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.9. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.