



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «16» апреля 2021 г.

№ 811

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2015 №1451 «О предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию системы коммунальной инфраструктуры», согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых

актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 16.04.2021 №811

Порядок
предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств,
связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной
инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств
государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-
коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии коммерческим организациям, реализующим проекты модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, в соответствии с правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2015 №1451 «О предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности» (далее - Правила), решением правления государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) о предоставлении финансовой поддержки на модернизацию системы коммунальной инфраструктуры, на финансовое обеспечение части расходов на реализацию проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. субсидия - средства, предоставляемые Участнику проекта на безвозмездной основе для софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проекта модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма.

1.2.2. участник проекта (получатель субсидии, получатель средств финансовой поддержки) – коммерческая организация, эксплуатирующая объекты коммунальной инфраструктуры города Когалыма, финансирующая

мероприятия по реализации проекта модернизации, в отношении которой вынесено решение правления Фонда о предоставлении финансовой поддержки.

1.2.3. проект модернизации – соответствующая требованиям, указанным в пункте 12 Правил, совокупность мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, в том числе по созданию, реконструкции одного и (или) нескольких объектов системы коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма;

1.2.4. финансовая поддержка - оплата за счет средств Фонда и муниципального образования город Когалым части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и последующий период, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, при наличии средств Фонда.

1.4. Размер субсидии определяется исходя из стоимости проекта модернизации, предусмотренной договором, направленным на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, предусмотренных в рамках концессионного соглашения. Объём указанных затрат определяется с учётом пункта 9, подпункта «г» пункта 11 Правил.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета города Когалыма, является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

2. Организации, имеющие право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют коммерческие организации, Участники проекта, эксплуатирующие объекты коммунальной инфраструктуры, в связи с модернизацией которых планируется предоставление финансовой поддержки, на основе заключённого концессионного соглашения, производство товаров и услуг, которых составляет не менее 50 процентов общего объёма (в натуральном выражении) потребления таких товаров и услуг на территории города Когалыма.

2.2. Участник проекта модернизации должен иметь инвестиционную программу, утвержденную приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ЖКК), мероприятия которой направлены на реализацию проекта модернизации.

2.3. Участник проекта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Участник проекта не должен находиться в стадии реорганизации или ликвидации, в отношении его не введены процедуры банкротства, при этом он должен отвечать следующим требованиям:

- наличие статуса юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;
- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма.

3.2. Субсидия предоставляется при наличии положительного решения правления Фонда о предоставлении финансовой поддержки в соответствии Правилами и заключенным Фондом, Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой и муниципальным образованием город Когалым договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на реализацию проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры (далее - Договор), условия и требования к которому определены пунктами 30-34 Правил, типовые условия и форма договора на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, утверждены решением Правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 02.03.2020, протокол №976.

3.3. Субсидия носит целевой характер и предоставляется Участнику проекта по итогам фактически выполненных мероприятий, этапов работ проекта модернизации, а в случае если Договором предусмотрено предоставление аванса, аванс предоставляется в размере не более 30% общего объема средств финансовой поддержки.

3.4. Субсидия предоставляется на основании заявки о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства с приложением сведений об Участнике проекта, согласно Приложениям 1, 2 к Порядку, соглашения о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - соглашение о предоставлении субсидии) (Приложение 3 к Порядку),

заключенному между Уполномоченным органом и Участником проекта, с предоставлением следующих документов:

3.4.1. унифицированные формы КС-2 «Акт о приёмке выполненных работ»; форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ проекта модернизации, с приложением реестра;

3.4.2. платежные документы Участника проекта, содержащие сведения о назначении платежа с указанием основания перечисления средств, подтверждающие факт оплаты выполненных работ с приложением реестра;

3.4.3. заключение лица, осуществляющего независимый строительный контроль, о соответствии выполненных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, подтверждающее объем и стоимость выполненных работ, а также выполнение этапа работ, на который запрашивается субсидия;

3.4.4. документы, подтверждающие ввод объекта коммунальной инфраструктуры в эксплуатацию, или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого разрешения является обязательным (при наличии ввода объекта).

На предоставление аванса Участник проекта направляет в Уполномоченный орган информацию (документация о проведении торгов, договор (контракт)), подтверждающую необходимость в предоставлении Участнику проекта аванса, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Документы, направляемые в Уполномоченный орган, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть заверены муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» и подписаны заместителем главы города Когалыма, курирующим направление жилищно-коммунального хозяйства, и представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется:

4.1.1. За счет средств муниципального образования и Фонда (в соответствующей пропорции, указанной в соглашении о предоставлении субсидии) предоставляется в размерах, рассчитываемых по формуле:

$$S_i = W \times \sum S_o - \sum S_p,$$

где:

S_i - размер субсидии, подлежащий перечислению;

S_o - стоимость выполненных работ нарастающим итогом;

S_p - сумма субсидии нарастающим итогом, перечисленная ранее;

W - доля средств муниципального образования и Фонда в общем объеме финансирования проекта модернизации (в соответствующей пропорции, указанной в соглашении о предоставлении субсидии).

4.1.2. В случае если Договором предусмотрено предоставление аванса, то оставшаяся от доли участия Фонда и муниципального образования часть субсидии предоставляется в размере, рассчитываемом по формуле:

$$S_i = W \times \sum S_o - (S_a + \sum S_p),$$

где:

S_i – размер субсидии, подлежащий перечислению;

S_o – стоимость выполненных работ нарастающим итогом;

S_a – сумма перечисленного аванса;

S_p – размер субсидии нарастающим итогом, перечисленный после аванса;

W – доля средств муниципального образования и Фонда в общем объеме финансирования проекта модернизации (в соответствующей пропорции, указанной в соглашении о предоставлении субсидии).

Общий размер субсидии за счет средств Фонда в совокупности с суммой перечисленного аванса, не должен превышать 90 процентов от общего объема финансовой поддержки за счет средств Фонда. Остаток финансовой поддержки за счет средств Фонда (не менее 10 процентов от общего объема финансовой поддержки за счет средств Фонда) перечисляется после завершения проекта модернизации и ввода объекта коммунальной инфраструктуры в эксплуатацию.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

5.1.1. если стоимость реализованного проекта модернизации оказалась меньше стоимости проекта модернизации, указанной при подаче заявки - в размере разницы между суммой предоставленной финансовой поддержки, рассчитанной исходя из стоимости проекта модернизации, указанной при подаче заявки, и суммой финансовой поддержки, которая могла быть предоставлена на эти цели исходя из фактической стоимости реализованного проекта модернизации;

5.1.2. в иных случаях и размерах, предусмотренных Договором;

5.1.3. расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

5.1.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником проекта обязательств по концессионному соглашению;

5.1.5. нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма.

5.2. В случае принятия решения о возврате средств субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату и реквизитов для перечисления денежных средств. Срок возврата субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Когалыма, в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4. При отказе получателя субсидии от возврата субсидии, выраженном в не поступлении денежных средств в установленный соглашением о предоставлении субсидии срок в бюджет города Когалыма, указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

6.1. Сроки (периодичность) перечисления средств субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

7. Требования к отчётности по предоставлению субсидии

7.1. Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, в том числе документы, перечень, формы, а также порядок и сроки представления которых определены Правилами контроля за ходом подготовки и реализации проектов модернизации, за соблюдением условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденными Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 22 декабря 2017 года, протокол №812, включая отчетность о ходе выполнения мероприятий по реализации проекта модернизации, о расходовании средств финансовой поддержки нарастающим итогом с начала года:

ежемесячный - на первое число месяца, следующего за отчетным до 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

годовой - на 1 января года, следующего за отчетным не позднее 18 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

итоговый - на дату завершения расходования денежных средств по заявке. Отчет составляется нарастающим итогом за весь период расходования средств по заявке начиная с момента поступления средств на счет получателя субсидии до 8 числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершены мероприятия по реализации проекта модернизации.

7.2. Получатель субсидии не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным годом, направляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата использования субсидии с указанием фактических значений по форме, определенной методическими указаниями Правил, на основании которого Департамент ЖКК осуществляет оценку эффективности использования субсидии.

7.3. Получатель субсидии ведёт учёт полученной из бюджета города Когалыма субсидии, а также учёт ее использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель средств бюджета города Когалыма, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за ходом выполнения работ, а также проверку достоверности документов, предоставленных получателем субсидии осуществляет:

8.2.1. Уполномоченный орган – в отношении документов, указанных в подпунктах 3.4.2. – 3.4.4. пункта 3.4. настоящего Порядка;

8.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» – в отношении документов, указанных в подпункте 3.4.1. пункта 3.4. настоящего Порядка, иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ проекта модернизации, с последующим направлением проверенных и заверенных подписью заместителя главы города Когалыма, курирующего направление жилищно-коммунального хозяйства, документов в адрес Уполномоченного органа.

8.3. В случае выявления нарушений составляется акт о выявленных нарушениях.

8.4. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии, а также за качество выполненных работ при реализации проекта модернизации коммунальной инфраструктуры города Когалыма.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии в целях
софинансирования расходных обязательств,
связанных с реализацией проектов модернизации
систем коммунальной инфраструктуры на
территории города Когалыма, с привлечением
средств государственной корпорации – Фонда
содействия реформированию жилищно-
коммунального хозяйства

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных
обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем
коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с
привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия
реформированию жилищно-коммунального хозяйства

_____ ,
(указывается полное наименование Участника проекта

в лице _____ ,
(указывается полное наименование должности, фамилия,
имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20 ____ г.

№ _____ ,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав,
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от _____ 20 ____ г.

_____ ,
(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на реализацию проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА

ИНН № _____ от _____ г.,

ОГРН № _____ от _____ г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации Участника проекта в соответствии
ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по
ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящей заявкой подтверждаю следующие сведения в отношении Участника проекта по состоянию на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Участника проекта не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю своё согласие и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаю согласие на право Администрации города Когалыма на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Участника проекта, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии в целях
софинансирования расходных обязательств,
связанных с реализацией проектов модернизации
систем коммунальной инфраструктуры на
территории города Когалыма, с привлечением
средств государственной корпорации – Фонда
содействия реформированию жилищно-
коммунального хозяйства

Сведения
об Участнике проекта

(полное наименование Участника проекта)

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Расчетный _____ счет _____ №

в _____ банке

БИК № _____
корреспондентский _____ счет _____ №

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии в целях
софинансирования расходных обязательств,
связанных с реализацией проектов модернизации
систем коммунальной инфраструктуры на
территории города Когалыма, с привлечением
средств государственной корпорации – Фонда
содействия реформированию жилищно-
коммунального хозяйства

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных
обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем
коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с
привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия
реформированию жилищно-коммунального хозяйства

город Когалым
(место заключения Соглашения)

«__» _____ 20__ г. (дата заключения соглашения)	№ _____ (номер соглашения)
--	-------------------------------

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1028601443199, в лице председателя комитета (ФИО руководителя), действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, от имени городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии,
фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, с привлечением средств государственной

корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от «__»_____ 20__ г. № __ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета города Когалыма в 20__ году Получателю субсидии на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма «_____»

(далее – проект модернизации)

в рамках подпрограммы «_____» муниципальной программы «_____» (далее – Субсидия).

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____, по кодам классификации расходов бюджетов (главный распорядитель средств бюджета города)

Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма, при выполнении следующих условий:

3.1.1. Подтверждение Получателем субсидии своей доли финансового участия в реализации проекта модернизации в размере _____ рублей (письменное уведомление).

3.1.2. Предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Установление запрета на приобретение за счёт Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

3.1.4. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

4. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счёт Получателя субсидии, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в пределах, утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с разделом 4 Порядка предоставления субсидии:

4.1.1. за счет средств бюджета города Когалыма – не позднее десятого рабочего дня с даты получения от Участника проекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка предоставления субсидии;

4.1.2. за счет средств Фонда – в течение 10 дней с момента получения средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Возврат субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в случаях, установленных пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидии.

5.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее 10-ти рабочих дней после получения требования о возврате Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Комитет обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

6.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

6.1.4. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную

Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении.

6.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные условия).

6.2. Комитет вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Требовать возврат субсидии в случаях, установленных пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

6.3.1.1. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов на реализацию проектов модернизации систем коммунальной инфраструктуры на территории города Когалыма.

6.3.1.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Комитета, возникших в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

6.3.1.3. Обеспечить представление в Комитет:

6.3.1.3.1. заверенных в установленном порядке копий договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, связанных с выполнением отдельных мероприятий, этапов работ проекта модернизации;

6.3.1.3.2. платежных документов, содержащих сведения о назначении платежа с указанием основания перечисления средств, подтверждающих факт оплаты выполненных работ с приложением реестра;

6.3.1.3.3. унифицированных форм КС-2 «Акт о приёмке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», иных документов унифицированной формы, подтверждающих выполнение отдельных мероприятий, этапов работ проекта модернизации, с приложением реестра;

6.3.1.3.4. документов, подтверждающих ввод объекта коммунальной инфраструктуры в эксплуатацию, или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого разрешения является обязательным (при наличии ввода объекта);

6.3.1.3.5. отчётов об использовании субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

6.3.1.4. В случае получения от Комитета требования, в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего Соглашения, вернуть в бюджет города Когалыма субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

6.3.1.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Комитету в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3.1.6. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

6.3.1.7. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.

6.3.1.8. При выезде представителей Комитета для осуществления проверки выполнения Получателем субсидии своих обязанностей по Соглашению:

6.3.1.8.1. выделить своего представителя;

6.3.1.8.2. обеспечить доступ представителей Комитета для осмотра производимых работ;

6.3.1.8.3. предоставлять запрашиваемые Комитетом в ходе проверки документы и информацию;

6.3.1.8.4. подписать акт проверки.

6.3.1.9. Устранять выявленные в ходе проверки недостатки по выполнению отдельных мероприятий, этапов работ проекта модернизации в срок, указанный в акте проверки.

6.3.1.10. Проверять наличие необходимых документов и сертификатов у подрядчиков и поставщиков материалов.

6.3.1.11. Обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и противопожарной безопасности при выполнении отдельных мероприятий, этапов работ проекта модернизации.

6.3.1.12. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций незамедлительно информировать Комитет и выполнять его оперативные распоряжения и указания в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.1.13. Обеспечить завершение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, в срок до «___» _____ года.

6.3.1.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия)

6.4. Получатель субсидии вправе:

6.4.1. Обращаться в Комитет за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения;

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные условия).

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению (указываются иные конкретные положения).

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с

исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Комитета при не предоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платёжные реквизиты и подписи Сторон

Полное наименование Уполномоченного органа	Полное наименование получателя субсидии
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Фактический адрес:	Фактический адрес:
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:
Председатель Комитета	Руководитель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)