



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «26» апреля 2021 г.

№ 886

О реализации решения Думы города  
Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД  
«Об утверждении Порядка предоставления  
муниципальных гарантий города Когалыма»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации решения Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Когалыма»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, представляемых юридическими лицами, желающими получить муниципальную гарантию города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право

получения муниципальных гарантий города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

5. Определить Комитет финансов Администрации города Когалыма ответственным за обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма.

6. Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3831 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии» признать утратившим силу.

7. Комитету финансов Администрации города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



## Приложение 1

к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.04.2021 №886

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,**  
**ЖЕЛАЮЩИМИ ПОЛУЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНУЮ**  
**ГАРАНТИЮ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. В соответствии с пунктом 3.1 решения Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Когалыма», заявитель - юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию города Когалыма (далее – заявитель, гарантия), представляет письменное обращение (обращение, заявка) на имя главы города Когалыма по форме прилагаемой к настоящему Перечню. Обращение должно содержать полное наименование заявителя и бенефициара, сумму и срок исполнения обязательства, краткое содержание инвестиционного проекта, требуемую сумму и срок гарантии. К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, предоставляемых юридическими лицами, желающими получить муниципальную гарантию города Когалыма (далее – Перечень):

1.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за десять рабочих дней до дня обращения заявителя, для предоставления гарантии в отношении заявителя;

1.2. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

1.3. документы, подтверждающие полномочия лиц принципала и бенефициара на подписание договора о предоставлении гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (если гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

1.4. карточка с образцами подписей уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении гарантии, а также оттиска печатей принципала и бенефициара;

1.5. копия кредитного либо иного договора бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии;

1.6. бизнес-план (расчеты и обоснования) инвестиционного проекта, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

1.7. справка из налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также

задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

1.8. документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам, обеспеченным муниципальными гарантиями;

1.9. годовые отчеты за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках. К балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности за последний отчетный период с указанием дат их возникновения;

1.10. копия лицензии на осуществление заявителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

1.11. копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии (в случае если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

1.12. документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования (если гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

1.13. справка налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

1.14. гарантийное письмо от заявителя об отсутствии в отношении него процедур реорганизации или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

2. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии представляет также следующие документы:

2.1. заверенный кредитной организацией проект договора банковской гарантии;

2.2. копии учредительных документов кредитной организации со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

2.3. справки налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

2.4. копия генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций кредитной организацией, предоставляющей банковскую гарантию, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

2.5. копия баланса кредитной организации и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии, и последнюю отчетную дату, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

2.6. копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии.

3. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляет также следующие документы:

3.1. перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы; при передаче в залог имущественных прав в перечне также указываются основания их возникновения, стороны обязательств, обеспечение их исполнения);

3.2. выписка из Единого реестра недвижимого имущества и сделок с ним, полученная не ранее чем за две недели до дня обращения заявителя для предоставления гарантии (при передаче в залог недвижимого имущества);

3.3. документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

3.4. документы, удостоверяющие право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

3.5. отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленный не ранее чем за три месяца до дня обращения заявителя для предоставления гарантии;

3.6. копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договор страхования или страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает гарант в лице Администрации города Когалыма;

3.7. копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, образцы подписи уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога, а также оттиска печати залогодателя; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная залогодателем не ранее чем за две недели до дня обращения заявителя для предоставления гарантии; документы, подтверждающие полномочия лица залогодателя на подписание договора залога; справки налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную

дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций; документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога (в случае если залогодателем недвижимого имущества выступает третье лицо);

3.8. проекты договоров, подлежащих заключению принципалом с гарантом в обеспечение исполнения прав требования по денежным обязательствам (в случае если права требования по денежным обязательствам являются предметом залога).

4. Документы, указанные в подпунктах 1.3, 1.4-1.4, 1.8-1.14 пункта 1, в подпунктах 2.1, 2.4-2.6 пункта 2 Перечня, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, 1.7 пункта 1, в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 Перечня, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в Перечне, представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе.

5. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления гарантии, заявитель оплачивает за счет собственных средств.

6. Заявитель вправе отозвать обращение в любое время.

Приложение  
к Перечню  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №

Главе города Когалыма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(от кого, полное наименование принципала)  
Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на предоставление муниципальной гарантии города Когалыма

Прошу рассмотреть возможность предоставления муниципальной гарантии города Когалыма в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

сроком действия \_\_\_\_\_

(срок действия муниципальной гарантии города Когалыма)

в обеспечение исполнения обязательств перед \_\_\_\_\_

(наименование бенефициара)

по договору (соглашению) \_\_\_\_\_

(название договора (соглашения))

Необходимость в муниципальной гарантии города Когалыма возникла в связи с реализацией проекта \_\_\_\_\_

(название проекта)

Источником исполнения обязательств будет являться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(источник исполнения обязательств)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Документы согласно Перечня,  
утвержденного приложением 1 к настоящему постановлению прилагаются



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.04.2021 №886

**ПОРЯДОК  
АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА,  
ПРОВЕРКА ДОСТАТОЧНОСТИ, НАДЕЖНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО В СООТВЕТСТВИИ С  
АБЗАЦЕМ ТРЕТЬИМ ПУНКТА 1.1 СТАТЬИ 115.2 БЮДЖЕТНОГО  
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ, А ТАКЖЕ МОНИТОРИНГА  
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА, КОНТРОЛЯ ЗА  
ДОСТАТОЧНОСТЬЮ, НАДЕЖНОСТЬЮ И ЛИКВИДНОСТЬЮ  
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСЛЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - Порядок) разработан в целях правового регулирования:

1.1.1. анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии;

1.1.2. проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии;

1.1.3. мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и решением Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий города Когалыма».

2. Порядок анализа финансового состояния принципала  
при предоставлении муниципальной гарантии

2.1. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в



соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Комитетом финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов) на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов, в соответствии с перечнем документов, установленных приложением 1 к настоящему постановлению.

2.2. Проверка состояния расчетов с бюджетами всех уровней проводится на основании сведений из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Период, за который осуществляется анализ финансового состояния принципала (далее - анализируемый период), включает в себя:

2.3.1. последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

2.3.2. предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);

2.3.3. год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

2.4. В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 3 финансовых года (являющиеся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами).

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетный период (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в данном случае анализируемыми периодами.

2.5. При осуществлении анализа рассматриваются следующие показатели:

2.5.1. Коэффициента абсолютной ликвидности (K1);

2.5.2. Промежуточный коэффициент покрытия (K2);

2.5.3. Коэффициент текущей ликвидности (K3);

2.5.4. Коэффициент соотношения собственного и заемного капитала (K4);

2.5.5. Рентабельность продукции (K5);

2.6. Расчет финансовых показателей K1, K2, K3, K4, K5 проводится в соответствии с приложением к настоящему Порядку и рассчитывается для каждого отчетного периода.

2.7. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения коэффициентов округляются до третьего знака после запятой)

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение показателя)	2 категория (удовлетворительное значение показателя)	3 категория (неудовлетворительное значение показателя)
К1	0,2 и выше	0,1 - 0,2	менее 0,1
К2	0,8 и выше	0,5 - 0,8	менее 0,5
К3	2,0 и выше	1,0 - 2,0	менее 1,0
К4			
Для неторговых организаций	1,0 и выше	0,7 - 1,0	менее 0,7
Для торговых организаций	0,6 и выше	0,4 - 0,6	менее 0,4
К5	0,15 и выше	менее 0,15	менее 0

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики принципала, его гаранта и поручителя - юридических лиц отраслевой принадлежности и других конкретных условий. Оценка результатов расчетов этих показателей основана на сравнении их значений в динамике, анализе причин изменения.

На основе категорий определяется значение сводной оценки (S), которая вычисляется по формуле:

$$S = \text{ВесК1} * \text{КатегорияК1} + \text{ВесК2} * \text{КатегорияК2} + \text{ВесК3} * \text{КатегорияК3} + \text{ВесК4} * \text{КатегорияК4} + \text{ВесК5} * \text{КатегорияК5}, \text{ где:}$$

Вес - вес показателя в сводной оценке;

Категория - категория, к которой относится значение показателя.

Категория = 1, 2 или 3.

Таблица весов для каждого из показателей:

Показатель	Вес показателя
К1	0,11
К2	0,05
К3	0,42
К4	0,21
К5	0,21
Итого	1

На основе значения сводной оценки принципал, его поручитель (гарант) - юридические лица относятся к одному из трех классов финансового состояния:

$S \leq 1,05$  - первый класс финансовой устойчивости - финансовое состояние является устойчивым, платежеспособность претендента, принципала не вызывает сомнений. Данному классу присваивается высокая степень удовлетворительности финансового состояния. Финансовое состояние претендента, принципала признается хорошим.

$1,05 < S \leq 2,4$  - второй класс финансовой устойчивости - финансовое состояние является удовлетворительным, платежеспособность и финансовая устойчивость претендента, принципала находятся в целом на приемлемом уровне, претендент, принципал имеет удовлетворительный уровень доходности, хотя значения отдельных коэффициентов находятся ниже рекомендуемых значений, рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии требует взвешенного подхода. Данному классу присваивается средняя степень удовлетворительности финансового состояния. Финансовое состояние претендента, принципала признается удовлетворительным.

$S > 2,4$  - третий класс финансовой устойчивости - финансовое состояние является неудовлетворительным, низкая платежеспособность, претендент, принципал финансово неустойчив. Данному классу присваивается низкая степень удовлетворительности финансового состояния. Финансовое состояние претендента, принципала признается неудовлетворительным.

2.7. На основании проведенного анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) Комитет финансов готовит заключение о финансовом состоянии до 30 дней.

Положительное заключение о финансовом состоянии принципала, а также его гаранта и поручителя может быть вынесено в отношении юридического лица - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, является хорошим или удовлетворительным.

Отрицательное заключение о финансовом состоянии принципала, а также его гаранта и поручителя может быть вынесено в отношении юридического лица - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, является неудовлетворительным.

### 3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии

3.1. В ходе проверки предоставляемого обеспечения Комитетом финансов осуществляется:

3.1.1. проверка предоставляемого обеспечения на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2 в зависимости от способа предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии:

3.1.2.1. проверка надежности банковской гарантии, поручительства юридических лиц;

3.1.2.2. проверка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества;

3.1.2.3. определение достаточности предоставляемого обеспечения с учетом минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу

по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала.

3.2. Для проведения проверки рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества используются данные, полученные по результатам оценки его рыночной стоимости и ликвидности, осуществленной согласно пункту 3 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Для определения достаточности предоставляемого обеспечения учитывается минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала, определенный в соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Приложением 3 настоящего постановления Администрации города

3.4. По результатам осуществления проверки предоставляемое обеспечение признается достаточным и имеющим высокую степень надежности (ликвидности) при одновременном соблюдении следующих условий:

3.4.1. предоставляемое обеспечение соответствует требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.2. в ходе оценки, указанной в пунктах 3.2, 3.3. настоящего Порядка, банковская гарантия, поручительство юридических лиц признана(о) надежной(ым), передаваемое в залог имущество признано ликвидным;

3.4.3. обеспечение предоставлено в достаточном объеме, то есть не ниже минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала.

3.5. Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии отражаются в заключении Комитета финансов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

#### 4. Мониторинг финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

4.1. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - мониторинг) осуществляется в соответствии с положениями разделов 2 и 4 настоящего Порядка ежегодно не позднее 20 мая начиная с года, следующего за годом предоставления муниципальной гарантии.

4.2. Для обеспечения проведения мониторинга принципал обязан в срок, не превышающий до 30 календарных дней со дня получения запроса из

Комитета финансов, предоставить документы, необходимые для проведения соответствующего анализа и проверки:

4.2.1. бухгалтерскую (финансовую) отчетность принципала за последний отчетный период текущего года и предыдущий финансовый год;

4.2.2. документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, по состоянию на период проведения мониторинга.

4.3. Документы для проведения проверки достаточности обеспечения:

4.3.1. в виде банковской гарантии:

4.3.1.1. информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на последнюю отчетную дату;

4.3.1.2. информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале;

4.3.1.3. справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.1.4. сведения об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 №177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

4.3.2. в виде поручительства юридического лица:

4.3.2.1. перечень документов установлен приложением 1 к настоящему постановлению;

4.3.3. в виде залога имущества:

4.3.3.1. отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, переданного в залог, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.4. Документы, предоставляемые в отношении принципала, гаранта, поручителя - юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в подпункте 4.3.1.3. пункта 4 настоящего Порядка, должен быть предоставлен на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документ, указанный в подпункте 4.3.3.1. пункта 4 настоящего Порядка, предоставляется в случае, если с даты проведения оценки рыночной стоимости имущества прошло более одного года.

4.5. Результаты мониторинга отражаются в заключении Комитета финансов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

4.6. Днем окончания мониторинга является день оформления его результатов.

4.7. При выявлении по результатам мониторинга недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным

Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами Администрации города (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, не превышающий до 30 календарных дней со дня окончания проведения мониторинга, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

Приложение

к Порядку анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

### РАСЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Обозначение показателя	Наименование показателя	Экономический смысл показателя	Формула расчета показателя
К1	Коэффициента абсолютной ликвидности	характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств, определяется как отношение денежных средств к наиболее срочным обязательствам (краткосрочные кредиты, займы, кредиторская задолженность, прочие краткосрочные обязательства, задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов)	Код строки 1250+ Код строки 1240
			Код строки 1510+ Код строки 1520+ Код строки 1550
К2	Промежуточный коэффициент покрытия	характеризует способность юридических лиц оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства за счет денежных средств, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений	Код строки 1250+ Код строки 1240+ Код строки 1230
			Код строки 1510+ Код строки 1520+ Код строки 1550  Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка статей краткосрочных финансовых вложений, дебиторской задолженности. Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

К3	Коэффициент текущей ликвидности	является обобщающим показателем платежеспособности, он характеризует общую обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности, в расчет которого включаются все активы, в том числе и материальные	<p>Код строки 1200</p> <p>Код строки 1510+</p> <p>Код строки 1520+</p> <p>Код строки 1550</p> <p>Для расчета коэффициента текущей ликвидности, кроме названных при расчете К3 статей, корректируются статьи дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев, запасы, прочие оборотные активы на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету "Доходы будущих периодов"</p>
К4	Коэффициент соотношения собственного и заемного капитала	коэффициент соотношения собственного и заемного капитала (К4) является характеристикой финансовой устойчивости, показывает степень зависимости юридических лиц от займов (кредитов)	<p>Код строки 1300</p> <p>Код строки 1400+</p> <p>Код строки 1500-</p> <p>Код строки 1530-</p> <p>Код строки 1540</p>
К5	Рентабельность продукции	Показатель рентабельности предназначен для оценки общей эффективности инвестирования средств в данное юридическое лицо и является одним из наиболее важных показателей при оценке работы юридического лица, отражая степень прибыльности их деятельности. Характеризует долю прибыли от продаж в общем объеме выручки.	<p>Код строки 2200</p> <p>Код строки 2110</p> <p>Показатель определяется в процентах или долях.</p>



**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА (СУММЫ)  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО  
УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К  
ПРИНЦИПАЛУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ В  
ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ  
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА**

1. Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала (далее - минимальный объем обеспечения) по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии.

2. Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Комитетом финансов Администрации города Когалыма в соответствии с Порядком, установленным приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Минимальный объем обеспечения в виде поручительства, залога имущества соответствует:

уровню 70 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя является хорошим (значение сводной оценки не превышает 1,05), удовлетворительным (значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,2);

уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя является удовлетворительным (значение сводной оценки больше 2,2, но не превышает 2,4).

4. Минимальный объем обеспечения в виде банковской гарантии соответствует уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии.

При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему обеспечения:

поручительства юридических лиц, банковские гарантии, государственные (муниципальные) гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены;

имущество, передаваемое (переданное) в залог, учитывается по рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Минимальный объем обеспечения гарантии указывается в заключении о финансовом состоянии принципала, а также его гаранта и поручителя указанном в пункте 2.7. приложения 2 к настоящему постановлению.



Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.04.2021 №886

**\* ПОРЯДОК  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
И ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ  
ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма (далее – Порядок, юридические лица, инвестиционные проекты) разработан в соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД (далее – решение Думы города №426-ГД).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Уполномоченный орган – Комитет финансов Администрации города Когалыма;

1.2.2. Конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальной гарантии города Когалыма;

1.2.3. Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в решении Думы города №426-ГД.

**2. Критерии**

отбора юридических лиц и инвестиционных проектов

2.1. Муниципальные гарантии города Когалыма могут быть предоставлены юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на территории города Когалыма и соответствующие требованиям, установленным решением Думы города Когалыма №426-ГД (за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2.4 решения Думы города №426-ГД).

2.2. Муниципальные гарантии города Когалыма предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования (далее - инвестиционные проекты).

2.3. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

2.3.1. устойчивое финансовое положение заявителя;

2.3.2. платежеспособность и возможность исполнения обязательств перед бенефициаром;

2.3.3. минимальный срок запрашиваемой муниципальной гарантии;

2.3.4. надежность (ликвидность) представленного способа обеспечения муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

2.3.5. максимальный социальный и (или) экономический эффект от реализации инвестиционного проекта.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии заявитель направляет на имя главы города Когалыма обращение (заявку) с приложением документов в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие обращения, проверяет их на соответствие приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2.2. в случае если обращение оформлено ненадлежащим образом и (или) документы к обращению не соответствуют требованиям приложения 1 к настоящему постановлению, представлены в неполном объеме, возвращает документы в течение 2 рабочих дней со дня их проверки с приложением письменного обоснования причин возврата документов;

3.2.3. в случае если документы представлены в полном объеме, в течение 2 рабочих дней со дня их проверки, направляет их в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее – Управление инвестиционной деятельности), структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие функции в установленной сфере деятельности (далее – структурные подразделения) и Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) на предварительную оценку и предоставление заключений в пределах компетенции;

3.2.4. в срок не более 5 рабочих дней со дня проверки документов осуществляет анализ финансового состояния заявителя в соответствии с порядком, установленным приложением 2 к настоящему постановлению и готовит заключение о результатах проведения анализа;

3.2.5. осуществляет организацию заседания Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключений в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.3. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их поступления осуществляют подготовку заключений в пределах компетенции и направление их в Уполномоченный орган:

3.3.1. Структурное подразделение, Управление инвестиционной деятельности на соответствие (несоответствие) целей инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития города Когалыма, включая оценку эффективности от реализации инвестиционных проектов, в соответствии с разделом 3 порядка проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого

имущества, на предмет эффективности использования средств бюджета города Когалыма, направляемых на капитальные вложения (за исключением объектов жилищного строительства), утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 05.07.2018 №1547.

3.3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом о возможности удовлетворения требований гаранта за счет имущества заявителя, предоставляемого в качестве надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по регрессному требованию (в случае если способом обеспечения исполнения обязательств по регрессному требованию является залог имущества).

3.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения документов, на основании заключений, в соответствии с установленными критериями конкурсного отбора заявителей и инвестиционных проектов, определяет победителей и принимает одно из следующих решений:

3.4.1. о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу, признанному победителем конкурса;

3.4.2. об отказе в предоставлении муниципальной гарантии;

3.4.3. рекомендовать включить в проект решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города Когалыма о внесении изменений в утвержденный бюджет города Когалыма) средства на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

В случае поступления одного обращения, Комиссия принимает решение в отношении одного заявителя.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, Уполномоченным органом оформляется протокол результатов конкурсного отбора, который содержит:

3.5.1. дату составления протокола;

3.5.2. состав Комиссии;

3.5.3. сведения о заявителях, подавших обращения (с указанием даты и времени подачи обращения);

3.5.4. в случае принятия решения, указанного в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, в протоколе Конкурсной комиссии указывается:

3.5.4.1. сведения о заявителе, признанном победителем конкурсного отбора;

3.5.4.2. инвестиционный проект, в отношении которого планируется предоставление муниципальной гарантии;

3.5.4.3. целевые показатели реализации инвестиционного проекта;

3.5.4.4. стороны, участвующие в реализации инвестиционного проекта;

3.5.4.5. объем муниципальной гарантии;

3.5.4.6. структурное подразделение, уполномоченное обеспечить мониторинг хода реализации инвестиционного проекта и достижения целевых показателей реализации инвестиционного проекта.

3.6. Протокол результатов конкурсного отбора подписывается всеми членами Комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма Уполномоченным органом.

3.7. В решении, указанном в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, приводится одно из оснований, содержащихся в подпункте 3.3 пункта 3 решения Думы №426-ГД.

3.8. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган направляет заявителям письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием ее размера либо об отказе в ней.

3.9. На основании рекомендаций Конкурсной комиссии вносятся соответствующие предложения в проект решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города Когалыма о внесении изменений в бюджет города Когалыма).

3.10. Муниципальная гарантия подлежит включению в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3.11. После вступления в силу решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в бюджет города Когалыма) Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней осуществляет:

3.11.1. подготовку проекта распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 решения Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД;

3.11.2. подготовку договоров в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 решения Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД.

3.12. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть соблюдены условия гарантии, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.



Приложение 5

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 26.04.2021 №886

**ПОЛОЖЕНИЕ****О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма (далее - Комиссия, муниципальная гарантия, город Когалым).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. определение победителей и принятие одного из следующих решений:

3.1.1. о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу, признанному победителем конкурса;

3.1.2. о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу, в случае поступления одного обращения;

3.1.3. об отказе в предоставлении муниципальной гарантии;

3.1.4. рекомендовать включить в проект решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города Когалыма о внесении изменений в утвержденный бюджет города Когалыма) средств на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5. Председателем Комиссии является глава города Когалыма.

6. Председатель Комиссии:

6.1. руководит ее работой;

6.2. проводит ее заседания;

6.3. подписывает протоколы ее заседаний;

6.4. контролирует исполнение ее решений.

7. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы города Когалыма.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, по его поручению.

8. Секретарем Комиссии является представитель Уполномоченного органа, который обеспечивает:

8.1. подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

8.2. организацию проведения заседаний Комиссии, включая рассылку материалов и документов к ее заседаниям;

8.3. ведение протоколов заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

9.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

9.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

9.3. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и присутствующие члены.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.





Приложение 6  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.04.2021 №886

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО  
ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ  
ГОРОДА КОГАЛЫМА**

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Глава города Когалыма, председатель комиссии	Первый заместитель главы города Когалыма
Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере инвестиционной деятельности и финансов города Когалыма, заместитель председателя комиссии	Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма
Начальник отдела сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма, секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма
члены комиссии	
Заместитель главы Администрации города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма.	Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Начальник Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	Начальник отдела проектного управления и инвестиции Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
Начальник Юридического управления Администрации города Когалыма	Начальник общеправового отдела Юридического управления Администрации города Когалыма
Говорищева Алла Юрьевна - Председатель Думы города (по согласованию)	