



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «23» августа 2018 г.

№ 1912

О модельной муниципальной программе,
порядке принятия решения о разработке
муниципальных программ, их формирования,
утверждения и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2018 №226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», пунктом 3 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам семинара–совещания «Разработка и реализация государственных программ, бюджета автономного округа в соответствии с национальными проектами» от 23.07.2018, в целях совершенствования механизма реализации муниципальных программ, обеспечения эффективности и использования средств бюджета города Когалыма:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок принятия решения о разработке модельных программ города Когалыма, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета города Когалыма обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ в соответствии с настоящим постановлением, а также разработку и утверждение комплексных планов (сетевых графиков) по реализации муниципальных программ.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»;

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 27.11.2014 №3121 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 № 2514»;

3.3. постановление Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1677 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 № 2514»;

3.4. постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2016 №2137 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 № 2514»;

3.5. постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №3320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 № 2514»;

3.6. постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2018 №26 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 № 2514»;

3.7. постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2018 №783 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 № 2514».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



С.В.Подивилов



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 23.08.2018 №1912

Модельная муниципальная программа города Когалыма

Раздел I. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа города Когалыма (далее – Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях, Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма (далее также – автономный округ).

2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной государственной программы.

3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

Раздел II. Структура муниципальной программы города Когалыма

Паспорт
муниципальной программы
города Когалыма
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
--------------------------------------	--

Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) *	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым	
Целевые показатели муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, участие, в котором принимает город Когалым, реализуемых в составе муниципальной программы	

* Заполняется после утверждения государственной программы.

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики».

Исходя из полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ, содержания мероприятий муниципальных программ раздел 1 включает следующие положения:

1.1. «Формирование благоприятной деловой среды».

Отражаются данные о реализации национальной предпринимательской инициативы, формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, в том числе социального предпринимательства, о мерах их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, о привлечении негосударственных организаций к реализации мероприятий, о реализуемых социальных (пилотных) проектах.

1.2. «Инвестиционные проекты».

Содержится характеристика инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации, отражаются меры для поддержки, а также эффект от их реализации.

В муниципальную программу могут быть включены объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты) в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах.

Описание инвестиционных проектов должно содержать информацию:

- о строительстве объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма, внебюджетных источников, привлеченных средств, направленных на достижение целей и решения задач муниципальной программы, а также указываются меры государственной и муниципальной поддержки и оценка результатов их создания;

- о реализации инвестиционных проектов, а именно, характеристику инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации, в том числе на принципах проектного управления, отражаются меры государственной и муниципальной поддержки их реализации в соответствующих сферах социально-экономического развития города Когалыма, а также эффект от их реализации;

- о реализации проектов и портфелей проектов, а именно, характеристику мероприятий, реализуемых и (или) планируемых к реализации в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 25.12.2015 №485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с распоряжением Администрации города Когалыма от 25.11.2016 №202-р «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма», в том числе о мероприятиях по приоритетным проектам по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации.

1.3. «Развитие конкуренции».

Отражаются меры по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению, реализации стандарта развития конкуренции в городе Когалыме.

Раздел 2 «Механизм реализации муниципальной программы».

Содержится механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в автономном округе, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией, механизм внедрения и применения технологий бережливого производства, повышения производительности труда, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования.

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления государственных и муниципальных услуг, применяются требования Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых и (или) планируемых к реализации на принципах проектного управления, применяются требования постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 №485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжения Администрации города Когалыма от 25.11.2016 №202-р «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма».

В муниципальной программе, содержащей мероприятия государственной программы, направленные на исполнение поручений Президента Российской Федерации, отражается информация о предусмотренном государственной программой порядке согласования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемых в форме субсидий местным бюджетам на исполнение поручений Президента Российской Федерации.

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами могут быть предусмотрены:

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету города Когалыма,

согласно закону о бюджете автономного округа и требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

меры муниципального регулирования (предоставление налоговых льгот, применение мер нормативного и тарифного регулирования).

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы».

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития города;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;

должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Таблица 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов, участия города Когалыма в данных проектах).

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015

№485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югре», в том числе по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжения Администрации города Когалыма от 25.11.2016 №202-р «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма».

Таблица 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями».

Содержит характеристику основных мероприятий программы, отражающих актуальные и перспективные направления государственной, муниципальной политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

Программные мероприятия должны быть направлены, в том числе на:

- формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

- увеличение объемов привлекаемых средств из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных источников на софинансирование муниципальных программ, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

Таблица 5 «Сводные показатели муниципальных заданий» (заполняется в случае наличия подведомственных учреждений).

Указываются прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий подведомственных учреждений по этапам реализации муниципальной программы.

Таблица 6 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению».

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 7 «Перечень объектов капитального строительства» (заполняется в случае наличия объектов капитального строительства).

Содержит общие сведения об объектах, строительство которых направленно на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств федерального

бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внебюджетных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Таблица 8 «Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты» (заполняется в случае наличия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов).

Содержит общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основ ного мероп риятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	в том числе					
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1*										
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							
1.2.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							

	Итого по подпрограмме 1		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							
Подпрограмма 2*										
2.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							

			всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							
и т.д.										
Подпрограмма №*										
№. 1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							
и т.д.										
Всего по муниципальной программе:			всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			бюджет города Когалыма							
			иные внебюджетные источники							
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего							
			федеральный бюджет							

		бюджет автономного округа							
		бюджет города Когалыма							
		иные внебюджетные источники							
В том числе:									
Проекты, портфели проектов муниципальной образования:		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		бюджет города Когалыма							
		иные внебюджетные источники							
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		бюджет города Когалыма							
		иные внебюджетные источники							

Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		бюджет города Когалыма							
Прочие расходы		иные внебюджетные источники							
		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		бюджет города Когалыма							
		иные внебюджетные источники							
		всего							
		федеральный бюджет							
В том числе:		бюджет автономного округа							
Ответственный исполнитель (наименование)		бюджет города Когалыма							
		иные внебюджетные источники							
		всего							
		федеральный бюджет							
Соисполнитель 1 (наименование)		бюджет автономного округа							
		всего							
		федеральный бюджет							

		бюджет города Когалыма							
		иные внебюджетные источники							
Соисполнитель 2 (наименование)		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		бюджет города Когалыма							
		иные внебюджетные источники							
и т.д.									

Примечание:

* Указывается при наличии подпрограмм.

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации												
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						

		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Итого по портфелю проектов 1					всего						
							федеральный бюджет						
							бюджет автономного округа						

						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
№ 1	Портфель проектов №	Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						

		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Итого по портфелю проектов №				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
ИТОГО						всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						

					бюджет города Когалыма							
					иные внебюджетные источники							
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)												
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего						

						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Итого по портфелю проектов				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						

						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)												
1	Проект 1					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
N	Проект№					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						

						иные внебюджетные источники						
Проекты города Когалыма												
1	Проект 1					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
N	Проект №					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы,
их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя **
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)) *	
1	2	3	4	5
Цели				
Задачи				
Подпрограмма 1 ***				
1.1				
1.2				
Цели				
Задачи				
Подпрограмма 2 ***				
2.1				
2.2				
Цели				
Задачи				
Подпрограмма № ***				
№.1				
№.2				
и т.д.				

Примечания:

* Заполняется при наличии.

** Характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

*** Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 5

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Таблица 6

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1		
2		
3		

Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Таблица 8

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабные инвестиционные проекты
(далее – инвестиционные проекты)

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1			
2			
3			



Приложение 2

К постановлению Администрации
города Когалыма
от 23.08.2018 №1912

Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ
города Когалыма, их формирования, утверждения и реализации
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

1.2.1. Муниципальная программа города Когалыма (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития города Когалыма.

1.2.2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, основные мероприятия структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений города Когалыма. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.2.3. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.4. Основное мероприятие – совокупность взаимоувязанных действий, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.5. Цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы города Когалыма, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

1.2.6. Задачи муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития города Когалыма;

1.2.7. Ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города Когалыма, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

1.2.8. Принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития города Когалыма;

1.2.9. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации города Когалыма, муниципальным учреждением города Когалыма, наделенным полномочиями органов местного самоуправления и определенным распоряжением Администрации города Когалыма в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными учреждениями города Когалыма, наделенными полномочиями органов местного самоуправления – соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2.10. Мероприятия муниципальной программы не могут дублироваться в других муниципальных программах города Когалыма.

1.2.11. Участники муниципальной программы – ответственные исполнители, соисполнители.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Когалыма.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1.3.1. Принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

1.3.2. Принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

1.3.3. Принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития города должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

1.3.4. Принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, города Когалыма;

1.3.5. Принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

1.3.6. Принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития города участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков.

1.3.7. Принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

1.3.8. Принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития города Когалыма с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки.

1.3.9. Принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

1.3.10. Программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития города Когалыма, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок реализации 3 года и более.

1.5. Муниципальные программы, изменения в них, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

1.6. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- разработка ответственным исполнителем проекта муниципальной программы;
- экспертиза проекта муниципальной программы в Контрольно-счетной палате города Когалыма и в структурных подразделениях Администрации города Когалыма: управлении экономики, Комитете финансов, юридическом управлении.
- направление проекта муниципальной программы на рассмотрение в Думу города Когалыма.

2. Принятие решения о разработке муниципальной программы. Формирование муниципальной программы

2.1. Инициаторами подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть: Дума города Когалыма, глава города Когалыма, структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма, наделенные полномочиями органов местного самоуправления (далее – инициатор).

2.2. Подготовка предложений о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с принципами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Предложение о разработке муниципальной программы направляется инициатором главе города Когалыма в форме письма или служебной записки и должно содержать пояснительную записку, в которой указывается:

- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

- правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие предлагаемых целей, задач и основных мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления города Когалыма, установленным действующим законодательством;

- обоснование связи муниципальной программы с целями и задачами, отраженными в документах стратегического планирования;

- целевые показатели муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы;

- потребность в финансовых средствах, источники финансирования с приложением расчетов и обоснований.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы утверждается распоряжением Администрации города Когалыма, в котором определяется структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное учреждение города Когалыма, наделенное полномочиями органов местного самоуправления, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы.

2.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим порядком.

2.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- разрабатывает проект муниципальной программы;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по подготовке программных мероприятий;

- обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, документов и протоколов о намерениях, гарантирующих привлечение средств на финансирование программных мероприятий за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для проведения общественного обсуждения проектов стратегического планирования;

- размещает проект на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма;

- направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Думу города Когалыма.

2.7. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с управлением экономики Администрации города Когалыма и Комитетом финансов Администрации города Когалыма, после согласования всеми соисполнителями.

2.8. Проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма.

2.9. К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие документы:

- распоряжение Администрации города Когалыма о разработке муниципальной программы;

- пояснительную записку к проекту муниципальной программы;

- финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом муниципальной программы в соответствии с пунктом 2.3 постановления Администрации города Когалыма от 13.04.2012 №863 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма» (далее – финансово-экономическое обоснование);

- информацию о результатах проведения общественного обсуждения.

2.10. Управление экономики Администрации города Когалыма и Комитет финансов Администрации города Когалыма в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу проекта муниципальной программы и выдают заключения на проект муниципальной программы, содержащие оценку:

- соответствия муниципальной программы настоящему порядку;

- соответствия программных мероприятий стратегическим приоритетам, целям и задачам долгосрочного социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года;

- соответствия программных мероприятий поставленным целям;

- соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

- целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

- соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города Когалыма на реализацию муниципальной программы;

- соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью.

3. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

3.1. Ответственный исполнитель вносит проект муниципальной программы и изменения в нее на рассмотрение главе города Когалыма. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

3.2. Утверждение вновь принимаемой муниципальной программы:

3.2.1. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Внесение изменений в муниципальную программу:

3.3.1. Изменения в утвержденную муниципальную программу могут вноситься в случаях:

- изменения ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы;
- изменения целей, задач, мероприятий, непосредственных, конечных результатов, направленных на реализацию муниципальной программы;
- внесения изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение Думы города Когалыма о бюджете), изменения объемов финансирования муниципальной программы;
- по результатам ежегодной оценки эффективности муниципальной программы;
- внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные правовые акты города Когалыма;
- на основании актов контрольных и надзорных органов.

3.3.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.3.3. К проекту постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем прикладывается:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование.

3.3.4. Соисполнители муниципальной программы направляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.

3.3.5. Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

3.3.6. Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в Думу города Когалыма в соответствии с Порядком рассмотрения Думой города Когалыма проектов муниципальных программ и предложений и внесении изменений в муниципальные программы, утвержденным решением Думы города Когалыма от 23.04.2015 №537-ГД.

3.3.7. Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу направляется на экспертизу в управление экономики Администрации города Когалыма и Комитет финансов Администрации города Когалыма.

3.3.8. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Когалыма о бюджете или решением Думы города

Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете в течение двух месяцев со дня вступления их в силу.

3.3.9. Ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня утверждения или внесения изменений в муниципальную программу размещает документ стратегического планирования (муниципальную программу) с учетом всех внесенных изменений в нее на общедоступном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://gasu.gov.ru/> (государственная автоматизированная информационная система "Управление") на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

3.3.10. Ответственный исполнитель в течение 10 дней после утверждения или внесения изменений в муниципальную программу предоставляет в адрес управления экономики полный актуальный текст муниципальной программы в формате Microsoft Word Document, с учетом всех внесенных изменений в нее.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных источников, не противоречащих бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Когалыма и планирование бюджетных ассигнований.

5. Реализация муниципальной программы и контроль за ее реализацией

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для ее выполнения;
- передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для ее выполнения;
- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;
- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы, включению новых мероприятий в муниципальную программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременное и качественное исполнение муниципальной программы, за достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

- осуществляет управление и контроль реализации программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;

- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) хода реализации муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

5.3. Предложения вносятся ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации города Когалыма, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;

- отчет о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

5.5. Комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы (далее - комплексный план) разрабатывается ответственным исполнителем с учетом предложений соисполнителей на очередной финансовый год в срок до 20 декабря, по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в адрес управления экономики Администрации города Когалыма:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

- не позднее 10 календарных дней после утверждения постановлением Администрации города Когалыма изменений в муниципальную программу.

5.6. Отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется в форме сетевого графика согласно приложению 1 к настоящему порядку, ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь до 12 января года, следующего за отчетным, на бумажном и электронных носителях за подписью руководителя.

Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика содержит информацию:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

- о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;

- о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

- о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

- о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

5.7. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (далее – годовой отчет) формирует ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы и направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя.

В адрес ответственного исполнителя муниципальной программы отчет представляется соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет, помимо вышеуказанной информации, также содержит:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчетный период;

- информацию о результатах реализации мероприятий, финансирование по которым не осуществлялось;

- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий муниципальной программы. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые ответственный исполнитель мог повлиять, и внешние, не зависящие от ответственного исполнителя;

- информацию об эффективности подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;
- предложения по повышению эффективности мероприятий муниципальной программы.

Указанная информация предоставляется в виде пояснительной записки к годовому отчету.

5.8. Комитет финансов Администрации города Когалыма представляет в управление экономики Администрации города Когалыма информацию о поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным.

5.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

5.10. В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5.11. В целях контроля реализации муниципальных программ управление экономики Администрации города Когалыма осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.12. Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы, управлением экономики Администрации города Когалыма осуществляется оценка ее эффективности согласно Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ города Когалыма.

На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, управление экономики Администрации города Когалыма направляет главе города Когалыма предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

5.13. Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;
- передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для ее выполнения;
- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- несут ответственность за реализацию подпрограмм, основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

5.14. Управление экономики Администрации города Когалыма ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.15. Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, управление экономики Администрации города Когалыма представляет сводный годовой доклад главе города Когалыма и размещает его на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, утверждением и реализацией программ, разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.