

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« 03 » февраля 2017 года № 8-ВМ-76

Руководителям структурных  
подразделений  
Администрации города Когалыма  
(по списку)

Уважаемые руководители!

Направляем Вам протокол от 31.01.2017 № 1 заседания Проектного комитета Администрации города Когалыма для исполнения в установленные сроки.

Также сообщаем, что очередное заседание Проектного комитета запланировано на 07 февраля 2017 года в 10.00 часов (каб. 300). В связи с подготовкой информации для рассмотрения на заседании Проектного комитета, прошу актуализировать информацию по анализу муниципальных программ в таблицах размещённых:

ДискN/Общая/ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ/ Результаты анализа муниципальных программ.

На очередном заседании будут рассмотрены мероприятия по муниципальным программам:

- «Социальная поддержка жителей города Когалыма»;
- «Доступная среда города Когалыма» на 2017 год;
- «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма»;
- «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма»;
- «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме»;
- «Управление муниципальным имуществом города Когалыма»;
- «Развитие транспортной системы города Когалыма» на 2017 год;
- «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» на 2017 год;
- «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме» на 2017 год;
- «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» на 2017 г.;
- «Профилактика экстремизма в городе Когалыме» на 2017 г.;
- «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»;
- «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров»;
- «Развитие культуры в городе Когалыме»;
- «Управление муниципальными финансами в городе Когалыме» на 2017 год.

Указанные выше таблицы прошу актуализировать до **06 февраля 2017 года**.

Также напоминаем, что на заседании будут рассматриваться муниципальные программы в разрезе каждого мероприятия, с целью определения потенциальных

проектов. Членам Проектного комитета (ответственным исполнителям муниципальных программ), необходимо быть готовыми прокомментировать по каждому мероприятию муниципальной программы о возможности (отсутствии возможности) реализации их в рамках проекта. При необходимости привлечь к участию в заседании Проектного комитета соисполнителей муниципальных программ.

Повестка заседания будет направлена в адрес членов Проектного комитета дополнительно.

Начальник управления экономики  
Администрации города Когалыма



Е.Г.Загорская

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Проектного комитета**  
**Администрации города Когалыма**

31 января 2017 года

г. Когалым

**Председательствовал:**

Николай Николаевич – Глава города Когалыма  
Пальчиков

**Присутствовали:**

Члены Проектного комитета: 12 человек.

Полный список присутствующих приведен в приложении 1 к протоколу.

**Повестка дня:**

1. О внедрении системы управления проектной деятельностью в Администрации города Когалыма и участия муниципального образования город Когалым в приоритетных портфелях проектов, запускаемых исполнительными органами государственной власти автономного округа.

2. О результатах анализа муниципальных программ и предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма по реализации мероприятий программ с применением инструментов проектного управления. Результаты анализа муниципальных программ управления экономики и управления образования Администрации города Когалыма.

3. О плане работы Проектного комитета Администрации города Когалыма на 2017 год.

4. Об обучении основам проектного управления в 2017 году.

**1. О внедрении системы управления проектной деятельностью в Администрации города Когалыма и участия муниципального образования город Когалым в приоритетных портфелях проектов, запускаемых исполнительными органами государственной власти автономного округа.**

(Загорская)

**Решили:**

1.1. Принять к сведению информацию начальника управления экономики Администрации города Когалыма о внедрении системы управления проектной деятельностью в Администрации города Когалыма.

1.2. Ответственным исполнителям (руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма) обеспечить своевременное направление информации и эффективное взаимодействие с органами исполнительной власти ХМАО-Югры в процессе формирования и реализации федеральных приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития РФ и проектов направленных на достижение показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.2016 №Пр-2347ГС.

Срок исполнения: в соответствии с календарными планами проектов.

**2. О результатах анализа муниципальных программ и предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма по реализации мероприятий программ с применением инструментов проектного управления. Результаты анализа муниципальных программ управления экономики и управления образования Администрации города Когалыма.**

(Загорская, Лаврентьева)

**Решили:**

2.1. Управлению экономики Администрации города Когалыма:

2.1.1. Рассмотреть вопрос формирования проекта по подпрограмме 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально - экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым».

Срок исполнения: до 21 февраля 2017 года

2.1.2. Рассмотреть вопрос формирования проекта «Лучший специалист по охране труда» в рамках мероприятия муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма»

Срок исполнения: на очередное заседание Проектного комитета.

2.2. Управлению образования Администрации города Когалыма:

2.1.1. Сформировать и представить в муниципальный проектный офис проектные инициативы по форме приведенной в приложении 2 к протоколу по мероприятиям муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

- мероприятие «Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения» – 1 проектная инициатива по проекту «Введение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Когалыме».

- мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования» – 1 проектная инициатива по проекту «Обеспечение обучения учащихся в общеобразовательных организациях города Когалыма в одну смену на 2016-2025 годы»

Срок исполнения: до 21 февраля 2017 года.

2.3. Управлению экономики Администрации города Когалыма определить даты заседаний Проектного комитета для рассмотрения 16 муниципальных программ с целью выявления потенциальных проектов.

Срок исполнения: 03 февраля 2017 года.

2.4. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма (ЮУ, КУМИ, УЭ, сектор пресслужбы, УпоЖП, ОАиГ, УпоОВ, ОГОиЧС, ООиП, ОпоСОиСВ, УО, УКСиМП, КФ, ОМЗ, ОФЭОиК, ОРЖКХ, а также подведомственным Администрации города Когалыма учреждениям МУ «УКС», МКУ «УЖКХ», МКУ «УОДОМС») подготовить предложения по мероприятиям, возможным к реализации в рамках проектов, не входящим в муниципальные программы. Направить их в муниципальный проектный офис (управление экономики).

Срок исполнения: до 15 февраля 2017 года.

2.5. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма и подведомственным учреждениям, указанным в пункте 2.4 настоящего протокола, сформировать планы-графики запуска проектов (при наличии) по форме приведенной в приложении 3 к протоколу и направить их в муниципальный проектный офис (управление экономики).

Срок исполнения: до 15 февраля 2017 года.

2.6. Муниципальному проектному офису сформировать сводный план-график запуска проектов по форме приведенной в приложении 3 к протоколу для рассмотрения на заседании Проектного комитета.

Срок исполнения: до 21 февраля 2017 года.

### **3. О плане работы Проектного комитета Администрации города Когалыма на 2017 год.**

(Загорская)

#### **Решили:**

3.1. Утвердить план работы Проектного комитета Администрации города Когалыма на 2017 год согласно приложению 4 к протоколу.

### **4. Об обучении основам проектного управления в 2017 году.**

(Загорская)

#### **Решили:**

4.1. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма и подведомственным учреждениям, указанным в пункте 2.4 настоящего протокола, направить в муниципальный проектный офис предложения по обучению сотрудников основам проектного управления по форме приведенной в приложении 5.

Срок исполнения: до 21 февраля 2017 года.

Глава города Когалыма,  
Председатель Проектного комитета

Н.Н.Пальчиков

Начальник управления экономики  
Администрации города Когалыма,  
Секретарь Проектного комитета

Е.Г.Загорская



**Приложение 1**  
**к протоколу заседания Проектного комитета**  
**Администрации города Когалыма**  
**от 31.01.2017 №1**

**Список участников**  
**заседания Проектного комитета**  
**Администрации города Когалыма**

31 января 2017 года

г. Когалым

**Члены Проектного комитета**  
**Администрации города Когалыма:**

Пальчиков Николай Николаевич – глава города Когалыма, председатель Проектного комитета

Ярема Роман Ярославович – первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Проектного комитета

Загорская Елена Георгиевна – начальник управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь Проектного комитета

Черных Татьяна Ивановна – заместитель главы города Когалыма

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма

Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма

Подивиллов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма

Рыбачок Марина Геннадьевна – председатель комитета финансов Администрации города Когалыма

Косолапов Александр Витальевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма

Ковальчук Алексей Валерьевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Лаишевцев Владимир Сергеевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

Захарова Татьяна Валерьевна – заведующий сектором пресслужбы Администрации города Когалыма

**Приглашенные:**

Говорищева Алла Юрьевна – председатель Думы города Когалыма

Крылова Маргарита Евгеньевна – специалист-эксперт отдела реализации административной реформы управления экономики Администрации города Когалыма

Лаврентьева Александра Николаевна – заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма

Лучицкая Марина Валерьевна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Михалева Светлана Евгеньевна – секретарь комиссии сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами

Подворчан Оксана Васильевна – главный специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма

Спиридонова Юлия Леонидовна – заместитель начальника управления экономики Администрации города Когалыма

Юрьева Людмила Анатольевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма

Приложение 2  
к протоколу заседания Проектного комитета  
Администрации города Когалыма  
от 31.01.2017 №1

**ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА**

<b>1 Общая информация</b>	
Номер	
Дата регистрации	
Инициатор проекта	
<b>2 Описание предлагаемого проекта</b>	
Наименование проекта	
Документ-основание для инициации проекта	
Связь со стратегией социально-экономического развития города Когалыма	
Задача (проблема), на решение которой направлен проект	
Цель (цели) проекта	
Продукт проекта	
Месяц, год начала и месяц, год окончания проекта	
Расходы на реализацию проекта, млн. руб.	
Лица, привлекаемые к реализации проекта	
Взаимосвязь с другими проектами	
Включение проекта в портфель проектов	
Дополнительные сведения	
<b>3 Предложение инициатора проекта</b>	
Куратор проекта	
Заказчик проекта	
Руководитель проекта	
Группа планирования проекта	

4 Финансирование расходов на реализацию проекта									
№	Вид источника финансирования <sup>1</sup>	Документ-основание финансирования <sup>2</sup>	Статус средств (утверждены/запланированы к утверждению)	Потребность в финансировании (млн. руб.)					
				Всего	в том числе по годам				
					201_	201_	...	...	...
1.									
2.									
ИТОГО:									

Приложения: (указываются при наличии)

Инициатор \_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup>Указывается вид источника финансирования расходов проекта (в том числе планируемый): федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, иной источник (средства инвестора, иные). В том числе планируемый.

<sup>2</sup>Указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает или планируется в качестве основания финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе.

**Лист согласования (визирования)**

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

**Приложение 3**  
**к протоколу заседания Проектного комитета**  
**Администрации города Когалыма**  
**от 31.01.2017 №1**

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
**И.О.Фамилия**  
«\_\_» \_\_\_\_ года

**План-график запуска потенциальных проектов**

№ пп	Мероприятие	Результат	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	<b>Проект « _____ »</b>			
1.1.	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО		
1.2.	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта		Проектный комитет Администрации города Когалыма
<b>2.</b>	<b>Проект « _____ »</b>			
2.1.	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО		
2.2.	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта Проектным комитетом		Проектный комитет Администрации города Когалыма

**Приложение 4**  
**к протоколу заседания Проектного комитета**  
**Администрации города Когалыма**  
**от 31.01.2017 №1**

**План работы**  
**Проектного комитета Администрации города Когалыма**  
**на 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Дата рассмотрения</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
1.	О плане работы Проектного комитета Администрации города Когалыма на 2017 год	январь	Муниципальный проектный офис
2.	О плане-графике запуска потенциальных проектов в Администрации города Когалыма	февраль	Муниципальный проектный офис
3.	Об участии Администрации города Когалыма в реализации портфелей проектов, запущенных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации	ежеквартально	Муниципальный проектный офис, структурные подразделения Администрации города Когалыма ответственные за подготовку и направление мероприятий по проектам
4.	Об участии Администрации города Когалыма в реализации портфелей проектов, направленных на достижение показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.2016 №Пр-2347ГС	ежеквартально	Муниципальный проектный офис, структурные подразделения Администрации города Когалыма ответственные за подготовку и направление мероприятий по проектам
5.	О ходе внедрения системы управления проектной деятельностью в Администрации города Когалыма	май, ноябрь	Муниципальный проектный офис
6.	Об обучении муниципальных служащих Администрации города Когалыма (участников проектной деятельности) в области проектного управления	февраль - декабрь	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, муниципальный проектный офис
7.	О рассмотрении решений Проектного комитета Администрации города Когалыма	по мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)	Муниципальный проектный офис
8.	О рассмотрении проектных инициатив Администрации города Когалыма	по мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)	Муниципальный проектный офис
9.	Отчет о ходе реализации приоритетных проектов Администрации города Когалыма	по мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)	Кураторы проектов, руководители проектов
10.	Рассмотрение нормативно-правовых актов Администрации города Когалыма в области проектной деятельности	по мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)	Муниципальный проектный офис
11.	О плане работы Проектного комитета Администрации города Когалыма на 2018 год	декабрь	Муниципальный проектный офис

Приложение 5  
к протоколу заседания Проектного комитета  
Администрации города Когалыма  
от 31.01.2017 №1

Предложения по обучению сотрудников

(наименование структурного подразделения, учреждения)

основам проектного управления

1.	Месяц в котором предлагается обучение (семинар)	Февраль 2017 года, март 2017 года и т.д.
	Ф.И.О.(полностью) должность	
	эл. почта	
	тел.	
2.	Месяц в котором предлагается обучение (семинар)	
	Ф.И.О.(полностью) должность	
	эл. почта	
	тел.	
3.	Месяц в котором предлагается обучение (семинар)	
	Ф.И.О.(полностью) должность	
	эл. почта	
	тел.	

Руководитель  
структурного подразделения

ФИО

Исполнитель:  
ФИО  
Тел.