

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

19 июля 2017 года

г. Когалым

Председательствовал:

Роман Ярославович Ярема – Исполняющий обязанности главы города Когалыма, заместитель председателя Проектного комитета

Присутствовали:

Члены Проектного комитета: 8 человек.

Полный список присутствующих приведен в приложении 1 к протоколу.

Повестка дня:

1. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма.
2. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на целевых моделях, определенных перечнем поручений Президента Российской Федерации.
3. О работе в информационной системе управления проектной деятельностью Правительства ХМАО-Югры (ИСУП)
4. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма
5. Об организации работы по регистрации в системе LEADER ID участников портфелей проектов, основанных на целевых моделях.

1. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма
(Ярема, Говорищева, Демченко, Егорова, Морозов, Чемерис, Загорская, Крылова)

Решили:

1.1. Информацию руководителя проекта Е.В.Демченко о ходе реализации проекта «Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме (Сертификат дополнительного образования)» принять к сведению.

Отметить достижение контрольных точек по проекту, в установленные календарным планом, сроки.

1.2. Информацию лица, замещающего руководителя проекта Е.В.Егоровой о ходе реализации проекта «Благоустройство общественной зоны отдыха «Метелица» в городе Когалыме в 2017 году» принять к сведению.

1.2.1. Отметить недостижение контрольной точки «Разработка проектно-сметной документации» (отклонение составляет 19 дней) по причине неисполнения подрядчиком обязательств по контракту.

Зафиксировать риск переноса сроков достижения контрольных точек.

1.2.2. В целях недопущения срыва срока закрытия проекта, руководителю проекта совместно с заместителем директора МУ «УКС» Г.А.Чемерис проанализировать календарный план по проекту и при необходимости внести запрос на изменения в проект в муниципальный проектный офис.

Срок исполнения: до 25 июля 2017

1.2.3. Отметить, что недостижение контрольной точки «Разработка проектно-сметной документации» не окажет влияния на срок окончания проекта.

1.3. Информацию руководителя проекта А.А.Морозова о ходе реализации проекта «Благоустройство придомовых территорий и внутриквартальных проездов в г. Когалыме в 2017 году» принять к сведению.

Отметить достижение контрольных точек по проекту, в установленные календарным планом, сроки.

1.4. Руководителям проектов (Лаишевцев В.С., Демченко Е.В., Морозов А.А.) направлять информацию о ходе реализации проектов в сектор пресслужбы (Т.В.Захарова) для размещения информации в СМИ.

Срок исполнения: ежемесячно до 30 числа в течение срока реализации проекта.

2. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на целевых моделях, определенных перечнем поручений Президента Российской Федерации (далее – портфель проектов)

(Ярема, Черных, Загорская, Егорова, Шмытова, Лучицкая, Крылова)

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию начальника управления экономики Администрации города Когалыма Е.Г.Загорской о ходе реализации портфелей проектов

«Совершенствование и внедрение положений регионального инвестиционного стандарта» и «Система мер по стимулированию развития малого и среднего предпринимательства».

2.1.1. Начальнику управления экономики (Е.Г.Загорская) обеспечить выполнение мероприятий портфелей проектов в установленные сроки. При необходимости провести рабочие совещания с отраслевыми структурными подразделениями.

2.1.2. Представить отчет о выполнении мероприятий по портфелям проектов на очередное заседание Проектного комитета в августе 2017 года.

2.2. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Е.В.Егоровой о ходе реализации портфеля проектов «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование».

2.2.1. Исполняющему обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства (Е.В.Егорова):

2.2.1.1. обеспечить выполнение мероприятий и достижение показателей портфеля проектов в установленные сроки.

2.2.1.2 совместно с управлением экономики, управлением по общим вопросам провести рабочее совещание по решению вопросов о достижении показателей 2.2.1, 2.3.1, 5.1.1, 5.2.1. паспорта портфеля проектов.

Срок исполнения: до 31 июля 2017 года

2.2.3. Представить отчет о выполнении мероприятий и достижении показателей по портфелю проектов на очередное заседание Проектного комитета в августе 2017 года.

2.3. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма Е.Ю.Шмытовой по портфелям проектов «Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям» и «Подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

2.3.1. Исполняющему обязанности начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства (Е.Ю.Шмытова):

2.3.1.1. обеспечить выполнение мероприятий и достижение показателей портфеля проектов в установленные сроки. При необходимости провести рабочие совещания с отраслевыми структурными подразделениями и ресурсоснабжающими организациями.

2.3.1.2. обеспечить достижение мероприятия №6 реестра компонентов («дорожная карта») портфеля проектов «Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям».

Срок исполнения: до 01 сентября 2017 года.

2.3.2. Представить отчет о выполнении мероприятий и достижении показателей по портфелям проектов на очередное заседание Проектного комитета в августе 2017 года.

2.4. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Лучицкой о ходе реализации портфеля проектов «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества».

2.4.1. Исполняющему обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (М.В.Лучицкая):

2.4.1.1. отработать с главным администратором портфеля проектов по получению актуальной редакции реестра компонентов.

Срок исполнения: до 28 июля 2017 года

2.4.1.2. организовать работу по выполнению мероприятий и достижению показателей портфеля проектов. При необходимости провести рабочие совещания с отраслевыми структурными подразделениями.

Срок исполнения: в сроки, установленные в портфелях проектов.

2.4.2. Представить отчет о выполнении мероприятий и достижении показателей по портфелю проектов на очередное заседание Проектного комитета в августе 2017 года.

2.5. Муниципальному проектному офису (М.Е.Крылова):

2.5.1 Запросить актуальные версии портфелей проектов, основанных на целевых моделях, определенных перечнем поручений Президента Российской Федерации в Департаменте проектного управления ХМАО-Югры.

Срок исполнения: до 28 июля 2017 года

2.5.2. Актуализировать план мероприятий («дорожная карта») по реализации портфелей проектов основанных на целевых моделях, определенных перечнем поручений Президента Российской Федерации в Администрации города Когалыма (далее – План мероприятий).

Срок исполнения: до 03 августа 2017 года

2.5.3. Направить актуальные разделы Плана мероприятий в структурные подразделения для предоставления отчетности.

Срок исполнения: до 04 августа 2017 года

3. О работе в информационной системе управления проектной деятельностью Правительства ХМАО-Югры (ИСУП)

(Черных, Загорская, Крылова)

Решили:

3.1. Муниципальному проектному офису (М.Е.Крылова):

3.1.1. Направить пароли доступа в ИСУП участникам проектной деятельности на адреса электронной почты.

Срок исполнения: до 28 июля 2017 года

3.1.2. Участникам проектной деятельности, получившим доступ к ИСУП пройти тестовый вход в ИСУП. Информацию о корректности тестового входа сообщить в МПО на адрес электронной почты GarievaLV@admkogalym.ru.

Срок исполнения: до 05 августа 2017 года

3.1.3. Участникам проектной деятельности, получившим доступ к ИСУП в период проведения пуско-наладочных работ ИСУП в Администрации города Когалыма, по запросу МПО предоставлять необходимые сведения и подтверждающие документы в МПО для занесения данных в ИСУП.

3.1.4. Провести ознакомительное обучение участников проектной деятельности.

Срок исполнения: до 30 ноября 2017 года

4. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма

(Крылова)

Решили:

4.1. Пункты 1.2, 1.2.1, 1.3, 1.4, 3.2, 4.2.2, 4.3.1 протокола заседания Проектного комитета от 06.06.2017 №5 считать исполненными и снять с контроля.

4.2. Пункт 2.2 протокола заседания Проектного комитета от 06.06.2017 №5 считать неисполненным.

4.2.1. Руководителям структурных подразделений, ответственным за реализацию портфелей проектов, основанных на целевых моделях, определенных перечнем поручений Президента РФ направить отчеты о ходе реализации портфелей проектов по утвержденным формам в соответствии с Планом мероприятий с конкретным описанием

мероприятия и подтверждающими документами (скриншоты, реквизиты НПА, активные ссылки, соглашения, регламенты, протоколы и т.д.).

Срок исполнения: ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным.

5. Об организации работы по регистрации в системе LEADER ID участников портфелей проектов, основанных на целевых моделях.

(Черных, Егорова, Лучицкая, Шмытова, Загорская, Крылова)

Решили:

5.1. В целях выполнения протокола совещания по обсуждению вопроса реализации портфелей проектов, основанных на целевых моделях на территории муниципальных образований с участием представителей Деппроектв Югры и главных администраторов портфелей проектов от 17.07.2017, ответственным исполнителям портфелей проектов, основанных на целевых моделях и сотрудникам муниципального проектного офиса (Е.Г.Загорская, Ю.Л.Спиридонова, М.Е.Крылова, Л.В.Гариева, Лаишевцев В.С., Егорова Е.В., Лучицкая М.В., Морозов Д.А., Шмытова Е.Ю., Епифанова Е.В.) зарегистрироваться в системе LEADER ID (leader-id.ru), получить ID номер и представить данные учетных записей по прилагаемой форме (приложение2) в МПО на адрес электронной почты KrylovaME@admkogalym.ru.

Срок исполнения: до 20 июля 2017 года

5.2. Муниципальному проектному офису (М.Е.Крылова) направить консолидированный список в Департамент проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок исполнения: до 21 июля 2017 года

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма,
заместитель председателя
Проектного комитета


Р.Я.Ярема

Начальник отдела проектного
управления и инвестиций
управления экономики
Администрации города Когалыма,
Секретарь Проектного комитета


М.Е. Крылова

Список участников заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

19 июля 2017 года

г. Когалым

Члены Проектного комитета Администрации города Когалыма:

Ярема Роман Ярославович – исполняющий обязанности главы города Когалыма, заместитель председателя Проектного комитета

Крылова Маргарита Евгеньевна – начальник отдела проектного управления и инвестиций управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь Проектного комитета

Черных Татьяна Ивановна – заместитель главы города Когалыма

Мартынова Ольга Валентиновна – заместитель главы города Когалыма

Рудиков Михаил Алексеевич – заместитель главы города Когалыма

Лучицкая Марина Валерьевна – исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Загорская Елена Георгиевна – начальник управления экономики Администрации города Когалыма

Захарова Татьяна Валерьевна – заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма

Приглашенные:

Лаврентьева Александра Николаевна – заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма

Демченко Елена Викторовна – начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма

Байтимиров Ильшат Адевартович – специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Морозов Александр Александрович – директор муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Егорова Елена Викторовна – исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

Гаврилюк Елена Юрьевна – директор муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»

Чемерис Геннадий Анатольевич – заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»

Шмыгова Елена Юрьевна – исполняющий обязанности начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства

Скорикова Людмила Владимировна – заместитель председателя комитета финансов Администрации города Когалыма

Данные учетных записей в системе LEADER ID

(Структурное подразделение Администрации города Когалыма)

Leader-ID (ID номер)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Электронная почта	
Должность	
Организация	
Телефон	