



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «09» _____ июля _____ 2021 г.

№ 1388

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811:

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 11.09.2017 №1902 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на конкурсной основе»;

2.2. от 23.07.2019 №1623 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902»;

2.3. от 30.09.2019 №2100 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902»;

2.4. от 15.06.2020 №1030 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902»;

2.5. от 07.10.2020 №1811 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902»;

2.6 от 22.01.2021 №98 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902»;

2.7. от 05.07.2021 №1369 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902».

3. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 01.06.2021.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 09.07.201 №1388

Порядок предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма.

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Когалыма посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов, создание условий для развития институтов гражданского общества города Когалыма и реализации гражданских инициатив, формирование активной жизненной позиции у жителей города Когалыма.

Проекты должны быть направлены на решение социальных проблем, повышение гражданского самосознания, творческой активности, духовно-нравственной, экологической культуры населения города Когалыма, формирование здорового образа жизни, установок толерантного сознания и поведения, социальную поддержку, образование граждан, организацию досуга, сохранение традиций народов, проживающих в городе Когалыме.

Не принимаются к рассмотрению проекты, связанные с реализацией деятельности политических партий и религиозных объединений, с проведением и организацией выборных кампаний, митингов, пикетов, демонстраций, акций протеста, связанные с извлечением прибыли.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. грант в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета города Когалыма социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям отбора на финансовое обеспечение проектов, представленных на Конкурс (далее – грант);

1.3.2. участник отбора на предоставление гранта – социально ориентированная некоммерческая организация, в лице руководителя организации или лице, действующего от имени организации, предоставившая полный перечень документов и участвующая в отборе получателя(-ей) гранта (далее – участник отбора);

1.3.3. главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Когалыма, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта (далее – ГРБС);

1.3.4. получатель(-и) гранта – победитель(-и) конкурса, с которым(-ими) ГРБС заключено соглашение о предоставлении гранта из бюджета города Когалыма (далее – получатель(-и) гранта);

1.3.5. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма – орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора (далее – ОСОиСВ);

1.3.6. комиссия по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителя(-ей) отбора Конкурса – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в рамках Конкурса (далее – Комиссия);

1.3.7. соглашение о предоставлении гранта – соглашение с получателем гранта о предоставлении гранта из бюджета города Когалыма в рамках Конкурса на реализацию проекта (далее – Соглашение).

1.4. Категория получателя(-ей) гранта: социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории города Когалыма, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, обладающая правом юридического лица, осуществляющая социально ориентированную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – СО НКО), признанная победителем Конкурса (далее – Получатель субсидии);

1.5. Способ проведения отбора получателя(-ей) гранта – конкурс.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателя(-ей) гранта осуществляется путём проведения конкурса. Организатором конкурса является ОСОиСВ.

2.2. Объявление о проведении конкурса на предоставление гранта размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт) за 3 (три) календарных дня до начала конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приёма заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона ОСОиСВ;
- результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- требований к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте ГРБС, которая не может быть размещена позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателя гранта.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- участники отбора не являются иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора.

2.4.1. Для участия в конкурсе участники отбора в течение 30 календарных дней со дня начала Конкурса, направляют на указанный в объявлении о проведении Конкурса, адрес:

2.4.1.1. заявку участника отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в бумажном или в электронном виде);

2.4.1.2. копию устава СО НКО;

2.4.1.3. выписку из ЕГРЮЛ (по инициативе участника отбора);

2.4.1.4. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО (при наличии), в случае отсутствия руководителя;

2.4.1.5. копию документа об открытии банковского счёта и реквизитах российской кредитной организации в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на счёт участника отбора;

2.4.1.6. справку из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление гранта.

2.4.2. Участник отбора для участия в конкурсе должен предоставить заявку и все прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка. Участник отбора несёт всю полноту ответственности за достоверность информации, представленной в документах.

2.4.3. Заявка должна быть заполнена по всем разделам, подписана участником отбора. Проект, представленный в приложении 1 к заявке, должен быть запланирован к реализации в срок до 31 августа года, следующего за годом, в котором с получателем(-ями) гранта заключается Соглашение.

Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

2.5. Участник отбора может подать на участие в конкурсе не более одной заявки (за исключением случаев, когда ГРБС объявляет повторный приём заявок участников отбора).

2.6. Специалист ОСОиСВ регистрирует поступившую заявку и прилагаемые документы в журнале учёта документов и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней участнику отбора уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством предоставления заявления о внесении

изменений в заявку в произвольной форме лично по месту нахождения ОСОиСВ, либо направив его на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении Конкурса. Датой подачи заявки будет считаться дата внесения изменений.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством предоставления заявления об отзыве заявки в произвольной форме лично по месту нахождения ОСОиСВ, либо направив его на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в отборе признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Заявка и прилагаемые документы не возвращаются. Заявка, направленная после окончания срока приёма заявок, не регистрируется и к отбору не допускается.

2.8. ОСОиСВ обеспечивает предоставление разъяснений об условиях и порядке предоставления гранта с даты начала приёма заявок до даты завершения приёма заявок для участия в отборе по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинеты 241, 226 (понедельник: с 08.30 до 18.00, вторник-пятница: с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье). Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-620, 8 (34667) 93-616.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок ОСОиСВ запрашивает в отношении каждого участника, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы (сведения):

1) выписку из ЕГРЮЛ;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющим функции главного бухгалтера, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

3) сведения об отсутствии Заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

4) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс;

5) осуществляет проверку соответствия:

- участников отбора – категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка и абзацем 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- заявки и прилагаемых документов – требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) по результатам проверки принимает одно из решений: допускает заявку до дальнейших конкурсных процедур или отклоняет заявку.

Основания для отклонения заявки:

- участник отбора не соответствует категориям получателей гранта, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 и абзацем 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

7) направляет участнику отбора, заявки которых были отклонены, информацию о принятом решении с указанием причины отклонения заявки посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора;

8) направляет участникам отбора, допущенным до дальнейших конкурсных процедур, информацию о дате, месте и времени публичной защиты проектов участников отбора (далее – публичная защита) посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора;

9) организует заседание Комиссии в формате публичной защиты проектов участников отбора.

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9.2. Конкурс проводится путём проведения публичной защиты.

2.9.3. На публичной защите имеют право присутствовать участник отбора и один член его проектной команды, указанный в приложении 1 к заявке (при наличии проектной команды). Участник отбора не менее, чем за 1 (один) рабочий день до публичной защиты, должен направить в адрес ОСОиСВ информацию, содержащую фамилию, имя, отчество, контактный телефон присутствующего на публичной защите участника проектной команды.

При защите проекта с использованием презентации в формате MS Power Point, для проведения технической подготовки, участник отбора должен направить её в адрес ОСОиСВ не позже, чем за 1 (один) рабочий день до публичной защиты.

Очередность публичной защиты определяется жеребьёвкой, проводимой в начале заседания Комиссии. Презентовать проект и отвечать на вопросы членов Комиссии имеет право участник отбора и (или) член его проектной команды. На презентацию проекта отводится 3-5 минут, на собеседование – до 7 минут.

2.9.4. На публичной защите Комиссией производится рассмотрение и оценка заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку, с учётом презентации участниками отбора проектов и собеседования с ними в форме ответов на вопросы членов Комиссии.

2.9.5. По итогам публичной защиты Комиссия:

2.9.5.1. Определяет общую сумму баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяет общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество участвовавших в заседании членов Комиссии) каждого участника отбора;

2.9.5.2. Присваивает порядковые номера от одного и выше в порядке возрастания заявкам участника(-ов) отбора с наиболее высоким(-ими) средним(-ими) баллом(-ами), но не ниже 50% от максимально возможного среднего балла.

2.9.5.3. Определяет победителя(-ей) отбора из числа участников на основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) в пределах общего объёма выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период, для предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма.

При равном количестве баллов решение о получателях Гранта в виде субсидий принимается членами Комиссии путём голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9.5.4 Принимает решение о несостоявшемся конкурсном отборе, в случае, если ни один из участников отбора не набрал 50% от максимально возможного общего среднего балла в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку;

2.9.6. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения публичной защиты;
- 2) информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;
- 3) информация о участниках отбора, документы которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- 4) последовательность оценки документов участников отбора, присвоенные документам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование победителя(-ей) отбора.

2.9.7. Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Администрации города Когалыма о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма получателю(-ям) гранта на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее – распоряжение о предоставлении гранта).

2.9.8. После подписания протокола ОСОиСВ в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- 1) размещает протокол на едином портале и на официальном сайте;
- 2) направляет на подпись главе города Когалыма проект распоряжения о предоставлении гранта.

2.10. В случае непоступления заявок по истечении срока приёма заявок, в случае, если ни одна заявка не соответствует требованиям для участия в отборе, принятия решения Комиссией о несостоявшемся отборе, председатель Комиссии направляет в адрес главы города Когалыма служебную записку с информацией о несостоявшемся отборе и предложением об организации повторного приёма заявок на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта составляет не более 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. За счёт предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы

- текущие расходы получателя гранта, не связанные с реализацией проекта;
- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- оплата прошлых обязательств получателя гранта;
- расходы, связанные с извлечением прибыли;
- расходы на политическую и религиозную деятельность;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

3.3. Грант предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с требованиями заключённого между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.4. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.4.1. На основании распоряжения о предоставлении гранта ОСОиСВ осуществляет подготовку Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утверждённого приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма и передаёт его для подписания получателю гранта при личном обращении или направляет его по электронной почте в адрес получателя гранта. Получатель гранта предоставляет подписанное Соглашение и оригинал заявки.

3.4.2. Соглашение с получателем(-ями) гранта заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении гранта.

3.4.3. В случае, если получатель гранта в сроки, указанные в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка, не предоставил подписанное Соглашение, переданный ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- достижение результата и показателей, необходимых для достижения целей предоставления гранта;

- согласие получателя гранта на осуществление проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его использования ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

- включение в Соглашение в случае уменьшения ГРБС ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта, представленного на Конкурс. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество реализованных в рамках проекта мероприятий;
- количество участников / благополучателей проекта.

3.7. Перечисление гранта осуществляется в сроки и в объёме, предусмотренными Соглашением, на расчётный счёт, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях.

3.8. Возврат гранта в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчёта(ов) получателем субсидии указываются в Соглашении.

4.2. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчётности.

4.3. Получатель гранта ведёт обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт средств полученного гранта.

4.4. Предоставление отчётных и финансовых документов получателем гранта осуществляется с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставленных документов в печатном и в электронном виде.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка использования гранта осуществляют ГРБС, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за достижением результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляет ОСОиСВ:

- на основании проверки отчёта о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

- посредством посещения мероприятия(-ий), реализуемого(-ых) в рамках проекта (составление акта контроля с приложением фотографий (не менее 5 штук)).

5.3. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Когалыма в случаях:

5.3.1. несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведённых ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

5.3.2. в случае недостижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, в том числе нецелевого использования гранта, непредоставления отчёта о результативности и финансового отчёта в установленные Соглашением сроки;

5.3.4. расторжения Соглашения.

5.4. В случае неполного использования гранта в установленные Соглашением сроки получатель гранта возвращает его неиспользованную часть в бюджет города Когалыма.

5.5. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в размере, использованных с нарушением, в бюджет города Когалыма:

- на основании требования ГРБС – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уведомление о возврате гранта готовится ГРБС в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес получателя гранта.

5.7. При отказе от возврата гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель гранта несёт ответственность за недостоверность представляемых в адрес ГРБС сведений, нарушение условий использования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. ОСОиСВ осуществляет хранение предоставленных получателями гранта документов для участия в отборе, отчёта о результативности и финансового отчёта получателя гранта в течение пяти лет с момента предоставления гранта.

Приложение 1
к порядку предоставления гранта
в форме субсидий на реализацию проекта
победителям конкурса социально значимых проектов
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций города Когалыма
(далее – Порядок)

В отдел по связям с
общественностью и социальным
вопросам Администрации города
Когалыма

ЗАЯВКА

участника отбора на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета
города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса социально
значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих
организаций города Когалыма
(далее – Заявка)

Изучив Порядок предоставления гранта в форме субсидий победителям
конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных
некоммерческих организаций города Когалыма на реализацию проекта
(далее – Порядок), а также действующее законодательство Российской
Федерации, я _____,

(фамилия, имя, отчество полностью руководителя организации)

Действуя от имени СО НКО _____

(наименование юридического лица)

(далее- Организация), заявляю об участии в конкурсном отборе на
предоставление гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма на
реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди
социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма.

Настоящим удостоверяю, что по состоянию на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление гранта,
Организация соответствует следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города
Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная
задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс.

Я ознакомлен(а) и согласен(-на) с условиями, установленными Порядком, что в случае признания Организации получателем гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма на реализацию проекта, готов(а) реализовать проект с использованием предоставленных финансовых средств гранта в форме субсидий и обеспечить достижение установленных показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю своё согласие на осуществление отделом по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма проверок достоверности сведений и документов, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Приложение:

- 1) приложение 1 – паспорт проекта (____ стр.);
- 2) приложение 2 – результаты предоставления гранта (____ стр.);
- 3) приложение 3 – финансово-экономическое обоснование проекта (____ стр.);
- 4) копию устава СО НКО;
- 5) выписку из ЕГРЮЛ (по собственной инициативе участника отбора);
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО (при наличии), в случае отсутствия руководителя;

7) копию документа об открытии банковского счёта и реквизитах российской кредитной организации в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на счёт участника отбора;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление гранта.

Руководитель СО НКО

М.П. (при наличии)

(подпись)

ФИО (полностью)

____ 20__ г.
(дата заполнения)

Паспорт проекта участника отбора на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

1. Наименование проекта _____

2. Участник отбора на получение гранта в форме субсидий:

_____ (наименование юридического лица)

3. Руководитель (координатор) проекта : _____

_____ (ФИО полностью, дата рождения, контактный телефон)

4. Проектная команда (при наличии): _____

_____ (ФИО полностью, дата рождения, контактный телефон)

_____ (ФИО полностью, дата рождения, контактный телефон)

5. Сроки реализации проекта (месяц, год начала реализации проекта – месяц, год завершения реализации проекта)¹ _____

6. Цель и задачи проекта.

7. Целевая группа, на которую направлен проект (возраст, виды деятельности группы).

8. Актуальность и социальная значимость проекта (значимость проблемы для города Когалыма, на решение (смягчение) которой направлен проект (рекомендуется указать обоснование с опорой на статистические данные, проведённые исследования), описание влияния проекта на решение (смягчение) проблемы (не более 1 стр., размер шрифта 12 Times New Roman).

9. Реалистичность проекта (описание мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта; взаимосвязь предлагаемых мероприятий с достижением цели, поставленных задач, с ожидаемыми результатами проекта; описание решения вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта; информация об опыте реализации аналогичных проектов (при наличии); обоснование необходимых к приобретению материально-технических ресурсов (услуг); какие организации, каких специалистов и добровольцев для реализации проекта планируется привлечь (при необходимости); информация об организациях-партнёрах, участвующих в реализации проекта²; сведения о планируемом информационном освещении проекта; иная информация, которую считает

¹ Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 31 августа года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается соглашение

² При необходимости вовлечения организаций-партнёров рекомендуется приложить письма от организаций о готовности принять участие в реализации проекта и (или) поддержать его реализацию

необходимым представить автор (координатор, руководитель) проекта, (объёмом не более 1,5 стр., размер шрифта 12 Times New Roman).

10. Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, уникальные или новые решения, услуги, продукты в рамках проекта (не более 0,5 стр., размер шрифта 12 Times New Roman).

11. Схема управления проектом, роли и ответственность участников проектной команды.

11. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование действия, мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и в пакете документов на участие в конкурсе социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма, является подлинной и достоверной.

Руководитель СО НКО

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ ФИО (полностью)

_____ 20__ г.
(дата заполнения)

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

Наименование проекта: _____

Сроки реализации проекта (месяц, год начала реализации проекта – месяц, год завершения реализации проекта) _____

1. Количество реализованных в рамках проекта мероприятий: _____

2. Количество участников / благополучателей проекта: _____

Руководитель СО НКО

_____ (подпись)

_____ ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.
(дата заполнения)

Финансово-экономическое обоснование проекта участника отбора на получение гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

Наименование проекта: _____

Сроки реализации проекта (месяц, год начала реализации проекта – месяц, год завершения реализации проекта) _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Направление расходования средств	Стоимость (ед.), руб.	Количество единиц	Сумма, руб.

Руководитель СО НКО

М.П. (при наличии)

(подпись)

ФИО (полностью)

____ 20__ г.
(дата заполнения)

Приложение 2
к порядку предоставления гранта
в форме субсидий на реализацию проекта
победителям конкурса
социально значимых проектов
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций города Когалыма
(далее – Порядок)

Положение о комиссии
по рассмотрению и оценке заявок и документов участников отбора и
определению победителя(-ей) отбора конкурса социально значимых проектов
среди социально ориентированных некоммерческих организаций города
Когалыма (далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора на предоставление гранта в форме субсидий и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма на реализацию проекта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее – Порядок).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов участников отбора с учётом презентации и собеседования с участниками отбора (членами их проектных команд) в ходе публичной защиты проектов, принятие решения о победителе (-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма, о несостоявшемся отборе или отклонении заявок.

3. Порядок формирования Комиссии и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется на постоянной основе. В состав Комиссии, включая председателя Комиссии, входит 8 (восемь) человек.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы города Когалыма, курирующий социальную сферу.

3.3. Членами Комиссии являются:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы финансов и экономической политики,
- начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма,
- начальник Управления образования Администрации города Когалыма,
- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,
- начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма,
- председатель Общественного совета города Когалыма,

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право ознакомиться с поступившими документами участников отбора до организации публичной защиты проектов. Комиссия имеет право вынести решение о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма или о несостоявшемся отборе.

4.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки документов участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации публичной защиты проектов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

В данном случае Комиссией принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

5. Порядок деятельности Комиссии и принятия Комиссией решения о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

5.1. Формой работы Комиссии является её заседание. Председатель Комиссии вправе принять решение об организации заседания Комиссии в формате заочного голосования (опросным путём).

5.2. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины состава Комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей. Интересы члена Комиссии также может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

5.5. Решение о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма принимается по итогам публичной защиты проектов участников отбора на заседании Комиссии.

5.6. В ходе публичной защиты проектов члены Комиссия вправе задать любые вопросы, связанные с представленной заявкой, с реализацией проекта, не оскорбляющие честь и достоинство участников отбора. Члены Комиссии не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам отбора, кроме указанных в Порядке.

5.7. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки каждым членом Комиссии заявок участников отбора с учётом презентации ими (членами их проектных команд) проектов и собеседования с ними по следующим критериям оценки и их весовым значениям:

№ п/п	Критерии оценки	Весовые значения (шаг – один балл)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта: -направленность цели проекта на решение социально значимых задач; -влияние проекта на решение задач в направлениях предоставления гранта; - значимость решаемой проблемы; - масштабность проекта; - значение позитивных изменений в ходе реализации проекта	от 0 до 5 баллов
2.	Реалистичность проекта: - наличие чёткой проектной логики: конкретность, ясность целеполагания, логичность задач в качестве этапов достижения цели, взаимосвязь мероприятий проекта с его целью, проблематикой и ожидаемыми результатами; - продуманность схемы управления и кадровой обеспеченности проекта;	от 0 до 5 баллов

	- наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных мероприятиям, заявленным в проекте; - собственный вклад организации в реализацию проекта; - решение вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта	
3.	Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, новые, уникальные решения, применение новых методов и технологий)	от 0 до 5 баллов
4.	Результативность (соответствие ожидаемых результатов проекта его цели, задачам и проблематике; конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта)	от 0 до 5 баллов
5.	Экономическая целесообразность и обоснованность проекта (соразмерность запрошенного объема финансирования на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; обоснованность направлений расходования средств гранта)	от 0 до 5 баллов
6.	Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (речевая культура, компетентность в понимании проекта, убедительность, полнота ответов на вопросы членов Комиссии)	от 0 до 3 баллов

5.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество участвовавших в заседании членов Комиссии) каждого участника отбора.

5.9. Заявкам участника(-ов) отбора с наиболее высоким(-ими) средним(-ими) баллом(-ами) присваиваются порядковые номера от одного и выше в порядке возрастания.

5.10. На основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) Комиссия определяет победителя(-ей) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди СО НКО города Когалыма в соответствии с пунктом 2.9.5 Порядка.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, участвовавшими в заседании или в заочном голосовании.