



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 16.08.2018 №1874

Положение

о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – межведомственная рабочая группа) создана в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с комплексным сопровождением лиц с расстройствами аутистического спектра (далее- РАС), реализации муниципального межведомственного плана мероприятий по реализации на территории города Когалыма Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 05.05.2017 № 261-рп (далее – Концепции).

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Межведомственная рабочая группа призвана обеспечить координацию межведомственного взаимодействия по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, обеспечению реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов на проведение комплексного сопровождения.

2.2. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

– повышение доступности и качества комплексной помощи лицам с РАС;

- разработка, утверждение и реализация индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации лиц с РАС;
- обсуждение практики реализации Концепции на территории города Когалыма;
- обеспечение исполнения Концепции и осуществление анализа достигнутых результатов по реализации Концепции;
- обеспечение условий для адаптации, социализации и интеграции в общество людей с РАС;
- формирование позитивного общественного мнения к гражданам с ограниченными возможностями здоровья и лицам с инвалидностью.

2.3. Оказание комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в г. Когалыме осуществляют организации ведомственной принадлежности и некоммерческие организации согласно перечня, приведенного в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Разработка индивидуального маршрута комплексной реабилитации лиц с расстройствами аутистического спектра, детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов осуществляется согласно форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях предложения членов межведомственной рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке дополнительные документы, необходимую информацию от учреждений, структурных подразделений Администрации города Когалыма, государственных и муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений, органов исполнительных власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе межведомственной рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственных и муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений, других специалистов, а также создавать временные и постоянно действующие группы для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы.

3.4. Рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя межведомственной рабочей группы, двух заместителей председателя

межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже 2 раз в год.

4.3. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью межведомственной рабочей группы, ведёт заседания, даёт поручения членам межведомственной рабочей группы, утверждает повестку заседания, утверждает индивидуальные маршруты комплексной реабилитации лиц с РАС.

4.4. Один из заместителей председателя межведомственной рабочей группы, по поручению председателя, формирует повестку для заседаний рабочей группы и проект ее решений и, в случае отсутствия председателя межведомственной рабочей группы, исполняет его обязанности.

4.5. Секретарь межведомственной рабочей группы организует подготовку необходимых материалов к заседаниям, информирует членов межведомственной рабочей группы о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания, готовит протокол, является ответственным за ведение и хранение протоколов, организует рассылку протоколов заседаний межведомственной рабочей группы, готовит запросы по поручению председателя, контролирует исполнение решений.

4.6. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее шести членов межведомственной рабочей группы.

4.7. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь межведомственной рабочей группы.

4.9. В случае отсутствия по уважительной причине члена межведомственной рабочей группы, в заседании участвует специалист, исполняющий его обязанности.

4.10. Вопросы и решения межведомственной рабочей группы являются обязательными для исполнения её членами и ведомствами, их представившими.

4.11. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путём опросного голосования члены межведомственной рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.12. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее шести голосов от общего числа членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего межведомственной рабочей группы.

4.13. Члены межведомственной рабочей группы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, обсуждаемой на заседаниях межведомственной рабочей группы.

4.14. Члены межведомственной рабочей группы вправе вносить свои предложения по усовершенствованию деятельности межведомственной рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний межведомственной рабочей группы осуществляет секретарь межведомственной рабочей группы.