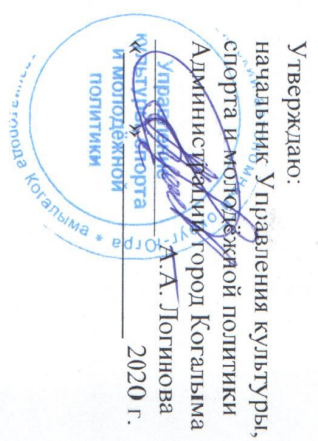


**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НА 2020 ГОД**

Утверждаю:
Начальник Управления культуры,
спорта и молодёжной политики
Администрации города Когалыма
А.А. Логинава
2020 г.



Цель деятельности: *создание условий для духовно-нравственного развития и формирования гражданской ответственности качества молодёжи, её эффективной самореализации, направленной на раскрытие её потенциала для дальнейшего развития города, региона, страны*

Основные задачи на 2020 год:

- актуализация нормативно-правовой базы деятельности в сфере молодёжной политики;
- создание условий для совершенствования нравственных, гражданско-патриотических качеств молодого поколения в гармоничном сочетании с интересами молодёжи;
- создание условий для вовлечения молодёжи и молодёжных объединений в социальную практику; обеспечение поддержки и реализации общественно значимых молодёжных инициатив;
- формирование прозрачности, информационной открытости в сфере молодёжной политики;
- контроль за качеством и доступностью оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – учреждение);

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.1 Нормотворческая деятельность			
1.1	Актуализация постановления Администрации г. Когалыма от 06.03.2018 №424 «О развитии добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме»	до 20 февраля	Ахрамович Е.А.
1.2	Подготовка финансово-экономических обоснования, оценок регулирующего воздействия, согласование с КСП и органами прокуратуры; выставление на общественное обсуждение, направление (при необходимости) данных об МНПА для включения в реестр НПА ХМАО	при подготовке проектов МНПА	сотрудники отдела
2. Планирование деятельности			
2.1	Подготовка еженедельно: <ul style="list-style-type: none"> • планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.); • планов для ВПП «Единая Россия» • актуализация информации по массовым мероприятиям для ОМВД г. Когалыма • планов на следующую неделю для руководителя УКС и МП 	по понедельникам, по понедельникам по вторникам до завершения раб. дня пятницы	Нагимова Е.В
2.2	Подготовка ежемесячно: <ul style="list-style-type: none"> • планов мероприятий по реализации гос. нац. политики (для Михалева С.Е.); • планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.); • культурно-массовых, спортивных мероприятий и выходов (в ЕДДС) 	до 15 числа до 18 числа до 20 числа	Нагимова Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • культурно-массовых, спортивных мероприятий и выходов (в ОМВД) 	до 22 числа	
2.3	Подготовка годового плана по гражданско-патриотическому воспитанию	январь	Мартьянова А.И.
2.4	Подготовка годового плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Котальма	январь	Мартьянова А.И.
2.5	Подготовка годового плана контроля за выполнением муниципального задания МАУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение)	январь	Ахрамович Е.А.
2.6	Подготовка годового плана по взаимодействию с общественными организациями	январь	Нагимова Е.В.
2.7	Подготовка годового плана деятельности отдела молодежной политики	январь	Ахрамович Е.А.
2.8	Подготовка планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.)	ежеквартально, до 09 числа	Нагимова Е.В.
2.9	Подготовка медиа-плана по освещению деятельности УКС и МП в СМИ	ежеквартально	Бортэ Н.М.
2.10	Подготовка годовых сетевых графиков, технических заданий, планов достижения целевых значений реализации целевых программ	декабрь	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартьянова А.И.
2.11	Подготовка планов, посвящённых тематике года, различным памятным датам, событиям, праздникам	в течение года	сотрудники отдела
3. Отчётность			
3.1	Подготовка ежегодно отчётов по обращениям граждан в Управление по общим вопросам Администрации г. Котальма (при наличии обращений)	по четвергам	Ахрамович Е.А.
3.2	Подготовка ежемесячно отчётов: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению стабильного социально-экономического развития города Котальма; 	до 05 числа	Мартьянова А.И.
3.3	<ul style="list-style-type: none"> • об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставляемым услуг (работ) на 2016-2020 годы; 	до 10 числа	Бортэ Н.М.
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • о профилактической работе с несовершеннолетними гражданами, совершившими правонарушение и (или) находящимися социально опасном положении; 	до 30 числа	Бортэ Н.М.
3.5	<ul style="list-style-type: none"> • о реализации дорожной карты проекта «Социальная активность» в рамках национального портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Образование» 	до 20 числа	Ахрамович Е.А., Нагимова Е.В., Бортэ Н.М.
3.6	<ul style="list-style-type: none"> • о реализации сетевых графиков, технических заданий, достижения целевых показателей, пояснительных записок целевых программ 	до 03 числа, по отдельным программам – до 30 числа	сотрудники отдела
3.7	Подготовка отчётов о ходе проведения летней кампании	июнь, июль, август, до 25 числа	сотрудники отдела
	Подготовка ежеквартально отчётов:		
3.8	<ul style="list-style-type: none"> • о достижении региональных показателей проекта «Социальная активность» в рамках национального портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Образование» 	ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу	Ахрамович Е.А.
3.9	<ul style="list-style-type: none"> • об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставляемым услуг (работ) на 	ежеквартально до 20	Ахрамович Е.А.

	2019-2021 годы (согласно окружной форме);		
3.10	<ul style="list-style-type: none"> по реализации плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма; по повышению эффективности бюджетного процесса; 	числа месяца, предшествующего отчетному кварталу	Мартынова А.И.
3.11		ежеквартально до 03 числа	Ахрамович Е.А.
3.12	<ul style="list-style-type: none"> в рамках мониторинга по профилактике межнациональных, межконфессиональных конфликтов в городе Когалыме; 	ежеквартально, до 05 числа	Бортэ Н.М.
3.13	<ul style="list-style-type: none"> по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») согласно постановлению Администрации г. Когалыма от 19.08.2019 №159-р (содействие развитию конкуренции) 	ежеквартально, до 05 числа	Ахрамович Е.А.
3.14	<ul style="list-style-type: none"> в рамках мониторинга эффективности и результативности системы гражданско-патриотического воспитания граждан ХМАО – Югры; 	ежеквартально до 10 числа	Мартынова А.И.
3.15	<ul style="list-style-type: none"> об исполнении плана мероприятий «дорожной карты» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории г. Когалыма до 2020 года; 		Мартынова А.И.
3.16	<ul style="list-style-type: none"> об исполнении поручения Президента Российской Федерации от 30 октября 2006 года № Пр-1877 по профилактике экстремизма и этносепаратизма; по социально-экономическому развитию города Когалыма; 		Бортэ Н.М.
3.17	<ul style="list-style-type: none"> об эффективности деятельности муниципальных учреждений 	ежеквартально, до 15 числа	Бортэ Н.М.
3.18	<ul style="list-style-type: none"> об эффективности деятельности муниципальных учреждений 	ежеквартально, до 15 числа	Ахрамович Е.А.
	Подготовка отчетов по полугодиям:		
3.19	Подготовка данных для мониторинга занятости детей дополнительным образованием в возрасте от 5 до 18 лет	до 25.05, до 20.12	Нагимова Е.В.
3.20	Подготовка отчетов об исполнении Комплекса плана по информационному противодействию терроризму и реализации плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2020 годы в городе Когалыме	до 20.06, до 20.12	Бортэ Н.М.
3.21	Подготовка отчетов об исполнении плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в г. Когалыме концепции противодействия терроризму на 2017-2020 годы	по полугодиям	Бортэ Н.М.
3.22	Подготовка отчетов о реализации плана основных мероприятий на 2018-2020 годы, посвящённых проведению в городе Когалыме Десятилетия детства в РФ	по полугодиям	Мартынова А.И., Бортэ Н.М.
3.23	Подготовка отчета об исполнении системы ключевых показателей государственной молодежной политики согласно Приказу	до 20.07, до 20.12	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
	Подготовка отчетов по итогам года:		
3.24	Подготовка годового отчёта по взаимодействию с общественными организациями	декабрь	Нагимова Е.В.
3.25	Подготовка годового отчёта по Межведомственному комплексу плану мероприятий по предупреждению в городе Когалыме совершения правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, безнадзорности, социального сиротства, суицидального поведения и жестокого обращения с детьми на 2018-2020 годы	декабрь	Бортэ Н.М.
3.26	Подготовка информации об исполнении Комплекса мер, направленных на снижение смертности населения от самоубийств, в том числе среди подростков, на период 2017-2020 годы в ХМАО – Югре, утверждённого	в течение отчетного периода	Бортэ Н.М.

	постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО – Югры №73 от 30.06.2017 (пункт 5)		
3.27	Подготовка информации об исполнении Межведомственного плана по реализации на территории ХМАО – Югры Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утверждённого постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО – Югры №75 от 30.06.2017 (п. 2.3, 2.26)	декабрь	Бортэ Н.М.
3.28	Подготовка отчёта о реализации Межведомственного плана по профилактике социального сиротства в ХМАО – Югре, направленный на своевременное выявление и социальное сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, сокращение численности детей, у которых оба либо единственный родитель лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, а также на снижение случаев отказа от новорожденных, предупреждение беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2020 годы (п. 1.1, 1.3-1.5, 1.7, 2.1-2.5, 3.1-3.3)	декабрь	Бортэ Н.М.
3.29	Подготовка годового отчёта о деятельности отдела	декабрь	Бортэ Н.М., сотрудники отдела
3.30	Подготовка годового отчёта по положению детей в городе Когалыме в сфере занятий физической культурой и спортом, отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних	декабрь	Бортэ Н.М.
3.31	Подготовка годового отчёта по реализации плана по гражданско-патриотическому воспитанию	декабрь	Мартынова А.И.
3.32	Подготовка годового отчёта по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма	декабрь	Мартынова А.И.
3.33	Об исполнении дорожной карты по реализации Стратегии СЭР г. Когалыма до 2030 года (пост. Администрации г. Когалыма от 02.07.2019 №1451)	до 20.01	Ахрамович Е.А.
3.34	Подготовка годового статистического отчёта в сфере ГМП согласно приказу Росстата от 02.12.2019 №725 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики"	до 01.02	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
3.35	Подготовка информации для представления Думе города Когалыма результатов деятельности главы города Когалыма и Администрации города Когалыма за год	до 01.02	Ахрамович Е.А.
4. Муниципальное задание			
4.1	Внесение изменений в постановление об утверждении муниципального задания учреждения	по необходимости	Ахрамович Е.А.
4.2	Разработка муниципального задания учреждения на предстоящий год и плановый период	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов	Ахрамович Е.А.
4.3	Сбор ежеквартальных, годовых отчётов о выполнении муниципального задания. Анализ результатов, выработка рекомендаций.	ежеквартально до 5 числа, в декабре - до 10 числа (предварительный), до 30 числа - годовой	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
4.4	Оценка эффективности результативности выполнения муниципального задания согласно приказу Комитета	до 20 февраля	Бортэ Н.М.

5. Контроль

5.1	Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности учреждения)	до 20 января	Ахрамович Е.А.
5.2	Проверка и анализ годового отчета о деятельности учреждения	до 20 января	Бортэ Н.М.
5.3	Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания: - квартальные отчеты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий год; - годовой отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально один раз в год	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
5.4	Проверка и анализ ежеквартального отчета о деятельности учреждения	ежеквартально	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
5.5	Запрос информации о составе, количестве и расписании занятий клубов, любительских объединений	ежеквартально	Бортэ Н.М.
5.6	Выездная проверка муниципальных работ «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание - культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия), «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание - кружки и секции, клубы и любительские объединения) в виде посещения городских мероприятий учреждения; занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений учреждения	ежеквартально	сотрудники отдела
5.7	Проверка проектов положений и программ мероприятий (муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)	ежеквартально	сотрудники отдела
5.8	Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан»	ежеквартально (июнь-август - ежемесячно)	Мартынова А.И.
5.9	Выездная проверка организации муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание - няя досуговая деятельность) (досуговые площадки)	ежеквартально (июнь-август - ежемесячно)	сотрудники отдела
5.10	Документарная проверка оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (условие – в каникулярное время с дневным пребыванием) (лагерь труда и отдыха)	июнь	Ахрамович Е.А.
5.11	Документарная проверка муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание - кружки и секции, клубы и любительские объединения) (нормативно-правовое обеспечение клубной деятельности: паспортов, журналов учёта посещаемости занятий и т.д.)	ноябрь	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
5.12	Проверка книги жалоб и предложений учреждения	ноябрь	Бортэ Н.М.
5.13	Проведение соцопроса населения на тему «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ», размещение результатов на сайте Администрации города Когалыма	декабрь (до 10.12)	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
5.14	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг, контроль за устранением выявленных нарушений	по выявленным фактам и жалобам	Ахрамович Е.А.
5.15	Контроль за актуализацией информации на сайте bus.gov.ru	в течение года	Ахрамович Е.А.
5.16	Контроль за актуализацией информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Мартынова А.И.

6. Координация участия в целевых программах

6.1	Координация реализации учреждением мероприятий согласно государственной и муниципальной программам деятельности занятости населения. Контроль заключения договоров между КУ «КЦЗН» и МАУ	в течение года	Мартынова А.И.
-----	--	----------------	----------------

	«МКЦ «Феникс» (далее – учреждение) по «СЭН ХМАО-Югры на 2016-2021 гг».	январь, апрель	
6.2	Координация подготовки проекта для участия в конкурсе проектов и программ муниципальных образований ХМАО–Югры, нацеленных на временное трудоустройство подростков, в рамках государственной программы «Развитие образования в ХМАО-Югре» контроль за реализацией средств	март-апрель	Мартынова А.И.
6.3	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы, в реализации которых принимает участие учреждение	в течение года	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартынова А.И., согласно курируемым программам
6.4	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с утвержденными потребностями и проектом бюджета учреждения на следующий год	октябрь-ноябрь	
6.5	Подготовка годовых отчетов по реализации муниципальных программ	до 25 января	
6.6	Подготовка комплексных планов (сетевых графиков), технических заданий, показателей на следующий год в рамках программ	до 05 декабря	
7. Работа в информационных системах			
7.1	Работа в АИС «Молодёжь России» (совместно со специалистом учреждения)	в течение года	Бортэ Н.М.
8. Координация участия в конкурсных мероприятиях			
8.1	Курирование участия специалистов учреждения и инициативных групп в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Когалыме «Твой инициатива»	январь, июль-декабрь	Бортэ Н.М.
8.2	Организация участия во всероссийском конкурсе молодёжных проектов для физических лиц и СОНКО	январь-ноябрь	Мартынова А.И.
8.3	Организация участия в конкурсе молодёжных проектов ХМАО-Югры	февраль-март	Бортэ Н.М.
8.4	Организация участия в конкурсе проектов в сфере молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на получение грантов в форме субсидии	март	Мартынова А.И.
8.5	Курирование участия специалистов учреждения в конкурсе социальных и культурных проектов ЦАО «ЛУКОЙЛ»	март, май-июнь	Мартынова А.И.
8.6	Организация выдвижения кандидатов на вручение Премии Губернатора ХМАО-Югры по поддержке талантливой молодежи: - помощь в подготовке конкурсных документов на соискание Премии; - организация участия и выезда лауреатов в торжественном вручении Премии	апрель - май, сентябрь	Бортэ Н.М.
8.7	Курирование участия учреждения в окружном конкурсе «Лучшая оздоровительная организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»	май-июнь	Мартынова А.И.
8.8	Организация участия молодежи в конкурсе на вручения премии главы города Когалыма в сфере реализации молодежной политики: - сбор конкурсных документов на соискание Премии; - подготовка информационного материала, работа с комиссией, ведение протоколов, издание распоряжения Администрации города Когалыма о вручении Премии; - организация торжественного вручения Премии	сентябрь-ноябрь	Мартынова А.И.
8.9	Организация участия в конкурсе лучших практик профессионального самоопределения молодежи «Премия Траектория»	октябрь - ноябрь	Мартынова А.И.

9. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере молодежной политики

9.1	Размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации города Когалыма: - информация о деятельности в сфере работы с молодежью (планы, отчёты, муниципальное задание учреждения, результаты соцопросов и др.); - редактирование, подготовка, размещение пресс-, пост-релизом для размещения на портале Администрации города	в течение года	сотрудники отдела
9.2	Ведение и наполнение группы отдела в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Нагимова Е.В.
9.3	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	сотрудники отдела
9.4	Подготовка и подбор информационных материалов для молодежной странички в газете «Когалымский вестник»	в течение года	Бортэ Н.М.
9.5	Мониторинг размещаемых на портале Администрации города, на портале АУ ХМАО-Югры «РМЦ» информационных материалов; мониторинг публикаций в печатных изданиях	в течение года	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
9.6	Доведение до сведения молодежи города и муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	сотрудники отдела
9.7	Работа с обращениями граждан, предприятий и организаций (в рамках компетенции отдела)	в течение года	Ахрамович Е.А.
10. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства			
10.1	Организация работы по выдвигению на награждение благодарственными письмами, почетными грамотами; подготовка и оформление документов	в течение года	Ахрамович Е.А.
10.2	Ведение мониторинга награды учреждения и отдела	в течение года	Мартынова А.И.
10.3	Оказание методической помощи и консультаций сотрудникам учреждения в организации деятельности: - анализ, помощь в разработке положений, программ, афиш массовых мероприятий; - рекомендации по направлению в адрес УКС и МП проектам социальной рекламы учреждения; - по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству; - по реализации программ профилактической работы с детьми в социально опасном положении; - по организации деятельности клубов и любительских объединений	в течение года	сотрудники отдела
10.4	Участие в окружных, всероссийских мероприятиях в сфере работы с молодежью с целью повышения уровня квалификации	в течение года	сотрудники отдела
11. Участие в реализации национального портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Образование», проект «Социальная активность»			
11.1	Организация мероприятий согласно дорожной карте реализации проекта, контроль за достижением показателей	в течение года	Ахрамович Е.А.
12. Организационная работа			
12.1. Организация мероприятий городского значения			
12.1	Организация встречи гостей в рамках проекта «Под одним небом» в формате автопробега	январь	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
12.1.2	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Живое слово»	март	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
12.1.5	Организация и проведение муниципального этапа окружного проекта «Молодежная лига управленцев Югры»	август-октябрь	Бортэ Н.М., сотрудники отдела

12.1.3	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Альтернатива»	ноябрь	Мартынова А.И., Ахрамович Е.А.
12.1.4	Организация и проведение молодежного благотворительного проекта «Белый цветок»	ноябрь	сотрудники отдела
12.1.5	Помощь в организации мероприятий в рамках проекта «Диалоги с Героями»	в течение года	Мартынова А.И.
12.1.6	Организация съёмки социального видеоролика в рамках изготовления тематической печатной или медиапродукции (социальной рекламы), направленной на духовно-нравственное развитие и формирование гражданско-патриотических качеств молодежи	в течение года	сотрудники отдела
12.2. Контроль за организацией и обеспечением безопасности выездов и выходов за пределы города (экскурсий, походов, марш-бросков и др. детей)			
12.2.1	Ежемесячное информирование ЕДДС, ОМВД, МЧС, структурных подразделений Администрации	в течение года	Нагимова Е.В.
12.2.2	Проверка направленных учреждений документов по организации организованных поездок, тур. походов (экскурсий, марш-бросков и др.), выходов в лес на предмет соблюдения требований НПД. Информирование всех служб	в течение года	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
12.3. Организация грантовой поддержки молодежи г. Когалыма			
12.3.1	Организация и проведение Конкурса молодежных инициатив города Когалыма:	февраль-ноябрь	Ахрамович Е.А.
12.3.1.1	Актуализация постановления Администрации г. Когалыма от 26.03.2019 №641 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам – победителям конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта»	до 10 февраля	
12.3.1.2	Рекламная кампания, приём проектных заявок на участие в конкурсе	17 февраля -17 марта	
12.3.1.3	Организация предварительной проверки заявок, извещение о публичной защите проектов	до 30 марта	
12.3.1.4	Организация публичной защиты проектов, подготовка распоряжения о предоставлении гранта (-ов), проекта договора между Грантодателем и получателем (-ями) гранта	до 24 апреля	
12.3.1.5	Контроль за реализацией проекта (-ов) получателем (-ями) гранта	май-ноябрь	
12.3.1.6	Прием отчетов о реализации проекта получателем (-ями) гранта, направление для проверки	до 20 ноября	
12.4. Участие в реализации дорожной карты по обеспечению доступа немunicipальных (коммерческих и некоммерческих) организаций (далее – НКО и КО) к оказанию услуг (выполнению работ)			
12.4.1	Актуализация постановления Администрации города Когалыма об утверждении Порядка предоставления субсидии НКО и КО на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (иная досуговая деятельность)	до 17 февраля	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
12.4.2	Проведение информационно-кампаний, сбор и рассмотрение заявок от НКО и КО на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма	с 10 февраля по 10 марта	
12.4.3	Организация и проведение заседания Комиссии по рассмотрению и оценке заявок претендентов, отбор получателя (получателей) субсидий	до 25 марта	
12.4.4	Утверждение распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий; заключение соглашения с получателем (-ми) субсидий	до 02 апреля	
12.4.5	Контроль за выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи». Подготовка отчетной документации.	июнь-август	
12.4.6	Реализация мероприятий согласно дорожной карте (актуализация перечня услуг (работ), списка потенциальных поставщиков, проведение опросов с целью определения потребностей в услугах (работах) и др.)	в течение года	Бортэ Н.М.

12.5. Содействие развитию волонтерского (добровольческого) движения на территории города

12.5.1	Формирование предложений на рассмотрение главе г. Когалыма о создании ресурсного центра развития и поддержки добровольчества в г. Когалыме на базе одного из муниципальных учреждений с выделением штатных единиц и о возможных мерах поощрения (благодарность, награудный (почётный) знак и др.) для стимулирования лучших добровольцев и руководителей добровольческих команд г. Когалыма.	до 31.03.2019	Ахрамович Е.А., Мартынова А.И., Нагимова Е.В.
12.5.2	Актуализация реестра добровольческих организаций и (или) молодежных объединений, занимающихся добровольчеством	февраль, сентябрь	Нагимова Е.В.
12.5.3	Организация координационных встреч добровольческих объединений города	1 и 4 кварталы	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.
12.5.4	Проведение мониторинга потребности муниципальных и муниципальных организаций, граждан, семей в добровольческой помощи	по мере поступления запроса	Мартынова А.И.
12.5.6	Ведение реестра волонтеров города Когалыма, выдача волонтерских книжек	в течение года	Нагимова Е.В.
12.5.7	Курирование организации всероссийских, региональных волонтерских акций в рамках ВОД «Волонтеры Победы»	в течение года	Нагимова Е.В.
12.6. Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, защиты прав несовершеннолетних граждан			
12.6.1	Ежемесячное направление списков несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в учреждения для проведения индивидуальнo-профилактической работы, и ежемесячный свод информации об исполнении данных мероприятий учреждениями	ежемесячно в течение года	
12.6.2	Координация исполнения поручений МКДН Администрации г. Когалыма и КДН при Правительстве ХМАО – Югры	в течение года	Бортэ Н.М.
12.6.3	Подготовка планов ИПР и отчетов об их исполнении	в течение года	
12.6.4	Подготовка докладов на заседания МКДН	в течение года	
12.6.5	Подготовка информации для комиссии по профилактике правонарушений	в течение года	
12.7. Обеспечение постоянного взаимодействия с молодежью города Когалыма, с детско-юношескими, молодежными объединениями			
12.7.1	Взаимодействие с Молодежной палатой при Думе г. Когалыма и с Молодежным активом при главе г. Когалыма	в течение года	Ахрамович Е.А., Нагимова Е.В.
12.7.2	Ведение и обновление реестра молодежных объединений (советов молодых специалистов и ответственных за работу с молодежью на предприятиях и в организациях г. Когалыма; детско-юношеских и молодежных объединений, общественных объединений, в состав которых входит молодежь города Когалыма)	февраль, сентябрь	Нагимова Е.В.
12.7.3	Организация встреч с участниками форумов, мероприятий, пресс-конференций с участием молодежи	в течение года	Бортэ Н.М.
12.7.4	Курирование деятельности местного штаба ВВПОД «Юнармия»	в течение года	Мартынова А.И.
12.7.5	Взаимодействие с добровольческими объединениями города	в течение года	Нагимова Е.В.
12.8. Взаимодействие с членами Общественного совета по вопросам молодежной политики при Администрации г. Когалыма			
12.8.1	Организация заседаний Общественного совета по вопросам молодежной политики при Администрации г. Когалыма	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.8.2	Подготовка доклада об итогах деятельности в сфере реализации государственной молодежной политики	декабрь	
12.9. Каникулярный отдых			

12.9.1	Участие в работе Межведомственной комиссии по летнему отдыху. Координация, подготовка предложений по организации летнего отдыха в сфере работы с молодежью	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.9.2	Организация отдыха детей по наградным путевкам ДО и МП: <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с подведомственным ДО и МП учреждением, организующим отдых; • курирование транспортной логистики; • консультации родителей, организация родительских собраний 	в течение года	Нагимова Е.В.
12.10 Иное			
12.10.1	Координация реализации плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению доступности учреждения инвалидам	в течение года	Мартынова А.И.
12.10.2	Ведение мониторинга достижений в сфере молодежной политики	в течение года	Бортэ Н.М.
12.10.3	Координация осуществления мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, исполнение поручений Антинаркотической комиссии г. Коталыма	в течение года	Мартынова А.И.
12.10.4	Координация реализации общественно значимых молодежных инициатив	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.10.5	Подготовка поздравительных открыток	в течение года	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.
12.10.6	Участие в совещаниях, видеоконференциях, встречах в рамках компетенции отдела	в течение года	сотрудники отдела
12.11 Организация участия в мероприятиях окружного (регионального) и всероссийского значения			
12.11.1	Всероссийский форум рабочей молодежи	январь-март	Мартынова А.И.
12.11.2	Региональный молодежный форум «Югра – территория возможностей»	апрель-май	Нагимова Е.В.
12.11.4	Форум молодежи УрФО «Утро»	май-июнь	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
12.11.5	Всероссийский молодежный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме»	июнь-август	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
12.11.6	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида»	июнь-август	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
12.11.7	Региональный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»	август-сентябрь	Мартынова А.И., Нагимова Е.В.
12.11.8	Окружной молодежный форум-фестиваль	октябрь	Бортэ Н.М.
12.11.9	Форум для молодых журналистов «Югра молодежная»	октябрь	Бортэ Н.М.
12.11.10	Участие победителей и активных участников муниципального этапа в региональном этапе окружного проекта «Молодежная лига управленцев Югры»	ноябрь	Бортэ Н.М.
12.11.11	Участие представителей г. Коталыма в сфере добровольчества в Международном гуманитарном форуме «Гражданские инициативы регионов 60-й параллели»	ноябрь	Нагимова Е.В.

Подготовил: начальник отдела молодежной политики УКС и МП Е.А. Ахрамович