

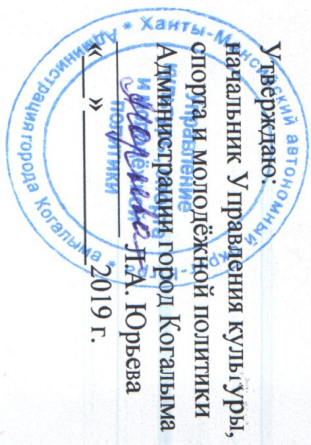
**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НА 2019 ГОД**

Цель деятельности: создание условий для духовно-нравственного развития и формирования гражданской патриотических качеств молодежи, её эффективной самореализации, направленной на раскрытие её потенциала для дальнейшего развития города, региона, страны

Основные задачи на 2019 год:

- актуализация нормативно-правовой базы деятельности в сфере молодежной политики;
- создание условий для совершенствования нравственных, гражданско-патриотических качеств молодого поколения в гармоничном сочетании с интересами молодежи;
- создание условий для вовлечения молодежи и молодежных объединений в социально практику; обеспечение поддержки и реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование прозрачности, информационной открытости в сфере молодежной политики;
- контроль за качеством и доступностью оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания Муниципального автономного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс» (далее – учреждение)

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.1 Нормотворческая деятельность			
1.1	Актуализация муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением типа Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс» на Муниципальное автономное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»	до 20 февраля	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
1.2	Разработка и утверждение Положения о Конкурсе молодежных инициатив города Коталыма	до 20 февраля	Ахрамович Е.А.
1.3	Разработка и утверждение Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с волонтерскими организациями и объединениями	до 20 февраля	Мартынова А.И.
1.4	Разработка и утверждение постановления о проведении муниципального этапа проекта «Молодежная лига управленцев Югры»	до 01 апреля	Бортэ Н.М.
1.5	Внесение изменений в постановление Администрации города Коталыма об учреждении премии главы города Коталыма в сфере реализации молодежной политики	до 01 мая	Мартынова А.И.
1.6	Подготовка финансово-экономических обоснования, оценок регулирующего воздействия, согласование с КСП и органами прокуратуры; выставление на общественное обсуждение, направление (при необходимости) данных об МНПА для включения в регистр НПА ХМАО	при подготовке проектов МНПА	сотрудники отдела



2. Планирование деятельности

2.1	<p>Подготовка еженедельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.); • планов / отчётов по взаимодействию с НКО; • планов на следующую неделю для руководителя УКС и МП 	<p>по понедельникам, до 11.00 пятницы, до завершения раб. дня пятницы</p>	<p>Нагимова Е.В</p>
2.2	<p>Подготовка ежесемесно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планов мероприятий по реализации гос. нац. политики (для Михалевой С.Е.); • планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.); • культурно-массовых, спортивных мероприятий и выходов (в ЕДДС) 	<p>до 15 числа до 18 числа до 20 числа</p>	<p>Нагимова Е.В.</p>
2.3	<p>Подготовка годового плана по гражданско-патриотическому воспитанию</p>	<p>январь</p>	<p>Мартьянова А.И.</p>
2.4	<p>Подготовка годового плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма</p>	<p>январь</p>	<p>Мартьянова А.И.</p>
2.5	<p>Подготовка годового плана контроля за выполнением муниципального задания МАУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение)</p>	<p>январь</p>	<p>Ахрамович Е.А.</p>
2.6	<p>Подготовка годового плана по взаимодействию с общественными организациями</p>	<p>январь</p>	<p>Нагимова Е.В.</p>
2.7	<p>Подготовка годового плана деятельности отдела молодежной политики</p>	<p>январь</p>	<p>Ахрамович Е.А.</p>
2.8	<p>Подготовка планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.)</p>	<p>ежеквартально, до 09 числа</p>	<p>Нагимова Е.В.</p>
2.9	<p>Подготовка медиа-плана по освещению деятельности УКС и МП в СМИ</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Бортэ Н.М.</p>
2.10	<p>Подготовка годовых сетевых графиков, технических заданий, планов достижения целевых значений реализации целевых программ</p>	<p>декабрь</p>	<p>Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартьянова А.И.</p>
2.11	<p>Подготовка планов, посвящённых тематике года, различным памятным датам, событиям, праздникам</p>	<p>в течение года</p>	<p>сотрудники отдела</p>
3. Отчётность			
3.1	<p>Подготовка еженедельно отчётов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в ОСОиСВ Администрации г. Когалыма по взаимодействию с НКО, • по обращениям граждан в Управление по общим вопросам Администрации г. Когалыма (при наличии обращений) 	<p>каждую пятницу до 11.00 часов по четвергам</p>	<p>Нагимова Е.В.</p>
3.2	<p>Подготовка ежесемесно отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению стабильного социально-экономического развития города Когалыма; 	<p>до 05 числа</p>	<p>Мартьянова А.И.</p>
3.3	<ul style="list-style-type: none"> • об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставляемым услуг (работ) на 2016-2020 годы; 	<p>до 10 числа</p>	<p>Бортэ Н.М.</p>
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • о профилактической работе с несовершеннолетними гражданами, совершившими правонарушения и (или) находящимися социально опасном положении; 	<p>до 30 числа</p>	<p>Бортэ Н.М.</p>
3.5	<ul style="list-style-type: none"> • о достижениях целевых показателей гос. программы «Развитие образования в ХМАО-Югре» в АИС «АВЕРС»; 	<p>до 20 числа</p>	<p>Мартьянова А.И.</p>
3.6	<ul style="list-style-type: none"> • о реализации сетевых графиков, технических заданий, достижениях целевых показателей, пояснительных записок целевых программ 	<p>до 03 числа, по отдельным</p>	<p>сотрудники отдела</p>

			программам – до 30 числа	
	Подготовка ежеквартально отчётов:			
3.7	<ul style="list-style-type: none"> об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставляемым услуг (работ) на 2019-2021 годы (согласно окружной форме); 	ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего отчётному кварталу	Ахрамович Е.А.	
3.8	<ul style="list-style-type: none"> по реализации плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма; по повышению эффективности бюджетного процесса; 	ежеквартально до 01 числа	Мартьянова А.И.	
3.9	<ul style="list-style-type: none"> в рамках мониторинга по профилактике межнациональных, межконфессиональных конфликтов в городе Когалыме; 	ежеквартально, до 05 числа	Бортэ Н.М.	
3.10	<ul style="list-style-type: none"> в рамках мониторинга эффективности и результативности системы гражданско-патриотического воспитания граждан ХМАО – Югры; 		Мартьянова А.И.	
3.11	<ul style="list-style-type: none"> об исполнении плана мероприятий «дорожной карты» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории г Когалыма до 2020 года; об исполнении поручения Президента Российской Федерации от 30 октября 2006 года № Пр-1877 по профилактике экстремизма и этносепаратизма; по социально-экономическому развитию города Когалыма; 	ежеквартально до 10 числа	Мартьянова А.И.	
3.12	<ul style="list-style-type: none"> по социально-экономическому развитию города Когалыма; 	ежеквартально, до 15 числа	Бортэ Н.М.	
3.13	<ul style="list-style-type: none"> по социально-экономическому развитию города Когалыма; 	ежеквартально, до 15 числа	Бортэ Н.М.	
3.14	<ul style="list-style-type: none"> по социально-экономическому развитию города Когалыма; 	ежеквартально, до 15 числа	Бортэ Н.М.	
3.15	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчёта по месячнику оборонно-массовой и спортивной работы 	февраль	Мартьянова А.И.	
3.16	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка годового статистического отчёта в сфере ГМП согласно приказу Росстата от 28.03.2016 №154 	до 01.02	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела	
3.17	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка информации для представления Думе города Когалыма результатов деятельности главы города Когалыма и Администрации города Когалыма за год Подготовка отчётов по полугодиям: 	до 01.02	Ахрамович Е.А.	
3.18	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка данных для мониторинга занятости детей дополнительным образованием в возрасте от 5 до 18 лет 	до 25.05, до 20.12	Напимова Е.В.	
3.19	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчётов об исполнении Комплексного плана по информационному противодействию терроризму и реализации плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2020 годы в городе Когалыме 	до 20.06, до 20.12	Бортэ Н.М.	
3.20	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчётов об исполнении плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в г. Когалыме концепции противодействия терроризму на 2017-2020 годы 	по полугодиям	Бортэ Н.М.	
3.21	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчётов о реализации плана основных мероприятий на 2018-2020 годы, посвящённых проведению в городе Когалыме Десятилетия детства в РФ 	по полугодиям	Мартьянова А.И., Бортэ Н.М.	
3.22	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчёта об исполнении системы ключевых показателей государственной молодежной политики согласно приказу 	до 20.07, до 20.12	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.	
3.23	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчётов о ходе проведения летней кампании 	июнь, июль, август,	сотрудники отдела	

		до 25 числа	
3.24	Подготовка информации об исполнении Комплекса мер, направленных на снижение смертности населения от самоубийств, в том числе среди подростков, на период 2017-2020 годы в ХМАО – Югре, утверждённого постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО – Югры №73 от 30.06.2017 (пункт 5)	в течение отчётного периода	Бортэ Н.М.
3.25	Подготовка годовового отчёта по взаимодействию с общественными организациями	декабрь	Нагимова Е.В.
3.26	Подготовка годовового отчёта по Межведомственному комплексному плану мероприятий по предупреждению в городе Когалыме совершения правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, безнадзорности, социального сиротства, суицидального поведения и жестокого обращения с детьми на 2018-2020 годы	декабрь	Бортэ Н.М.
3.27	Подготовка информации об исполнении Межведомственного плана по реализации на территории ХМАО – Югры Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утверждённого постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО – Югры №75 от 30.06.2017 (п. 2.3, 2.26)	декабрь	Бортэ Н.М.
3.28	Подготовка отчёта о реализации Межведомственного плана по профилактике социального сиротства в ХМАО – Югре, направленный на своевременное выявление и социальное сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, сокращение численности детей, у которых оба либо единственный родитель лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, а также на снижение случаев отказа от новорожденных, предупреждение беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2020 годы (п. 1.1, 1.3-1.5, 1.7, 2.1-2.5, 3.1-3.3)	декабрь	Бортэ Н.М., сотрудники отдела
3.29	Подготовка годовового отчёта о деятельности отдела	декабрь	Бортэ Н.М.
3.30	Подготовка годовового отчёта по положению детей в городе Когалыме в сфере занятий физической культурой и спортом, отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних	декабрь	Бортэ Н.М.
3.31	Подготовка годовового отчёта по реализации плана по гражданско-патриотическому воспитанию	декабрь	Мартынова А.И.
3.32	Подготовка годовового отчёта по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма	декабрь	Мартынова А.И.
4. Муниципальное задание			
4.1	Внесение изменений в постановление об утверждении муниципального задания учреждения	по необходимости	Ахрамович Е.А.
4.2	Разработка муниципального задания учреждения на предстоящий год и плановый период	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов	Ахрамович Е.А.
4.3	Сбор ежеквартальных, годовых отчётов о выполнении муниципального задания. Анализ результатов, разработка рекомендаций.	ежеквартально до 5 числа, в декабре - до 10 числа (предварительный), до 30 числа - годовой	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.

4.4	Оценка эффективности результативности выполнения муниципального задания согласно приказу Комитета финансов Администрации г. Котальма	до 20 февраля	Бортс Н.М.
5. Контроль			
5.1	Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения)	до 20 января	Ахрамович Е.А.
5.2	Проверка и анализ годового отчета о деятельности учреждения	до 20 января	Бортс Н.М.
5.3	Сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений; расписания занятий клубов, любительских объединений	февраль, октябрь	Бортс Н.М.
5.4	Документарная проверка нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодежи (лагерь труда и отдыха)	июнь	Ахрамович Е.А.
5.5	Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (летние трудовые бригады)	июнь-август (не менее одного раза в месяц)	Мартынова А.И.
5.6	Проверка организации досуга детей подростков и молодежи (иная досуговая деятельность на досуговых площадках)	июнь-август (не менее одного раза в месяц)	сотрудники отдела
5.7	Выездная проверка нормативно-правового обеспечения клубной деятельности (паспортов, журналов учёта посещаемости занятий клубов, любительских объединений и т.д.)	ноябрь	Бортс Н.М., Ахрамович Е.А.
5.8	Проверка книги жалоб и предложений учреждения	ноябрь	Бортс Н.М.
5.9	Проверка и анализ отчётов учреждения: об исполнении муниципального задания; ежеквартального отчёта о деятельности учреждения	ежеквартально	Ахрамович Е.А., Бортс Н.М.
5.10	Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	ежеквартально	Мартынова А.И.
5.11	Посещение мероприятий городского уровня	ежеквартально	сотрудники отдела
5.12	Посещение занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений	три раза в год	сотрудники отдела
5.14	Проведение соцопроса населения на тему «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ», размещение результатов на сайте Администрации города Котальма	декабрь (до 10.12)	Бортс Н.М., Нагимова Е.В.
5.15	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг, контроль за устранением выявленных нарушений	по выявленным фактам и жалобам	Ахрамович Е.А.
5.16	Контроль за актуализацией информации на сайте bus.gov.ru	в течение года	Ахрамович Е.А.
5.17	Контроль за актуализацией информации на сайте учреждения	в течение года	Мартынова А.И.
6. Координация участия в целевых программах			
6.1	Координация вопросов реализации учреждением мероприятий согласно государственной и муниципальной программам содействия занятости населения. Контроль заключения договоров между КУ «КПЗН» и МАУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение) по «СЭН ХМАО-Югры на 2016-2021 гг.».	в течение года	Мартынова А.И.
6.2	Координация подготовки проекта для участия в конкурсе проектов и программ муниципальных образований ХМАО–Югры, нацеленных на временное трудоустройство подростков, в рамках	январь, апрель март-апрель	Мартынова А.И.

	государственной программы «Развитие образования в ХМАО-Югре» контроль за реализацией средств		
6.3	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы, в реализации которых принимает участие учреждение	в течение года	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартынова А.И., согласно курируемыми программам
6.4	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с утверждёнными потребностями и проектом бюджета учреждения на следующий год	октябрь-ноябрь	
6.5	Подготовка годовых отчётов по реализации муниципальных программ	до 25 января	
6.6	Подготовка комплексных планов (сетевых графиков), технических заданий, показателей на следующий год в рамках программ	до 05 декабря	
7. Работа в информационных системах			
7.2	Работа в АИС «Молодёжь России» (совместно со специалистом учреждения)	в течение года	Бортэ Н.М.
7.3	Работа в АИС «АВЕРС»	в течение года	Мартынова А.И.
8. Координация участия в конкурсных мероприятиях			
8.1	Организация участия во Всероссийском конкурсе молодёжных проектов для физических лиц и СОНКО	январь-ноябрь	Мартынова А.И.
8.2	Организация участия в конкурсе молодёжных проектов ХМАО-Югры	февраль-март	Бортэ Н.М.
8.3	Организация участия в конкурсе проектов в сфере молодёжной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на получение грантов в форме субсидии	март	Мартынова А.И.
8.4	Курирование участия специалистов учреждения в конкурсе «Творчество» и в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»	март, май-июнь	Мартынова А.И.
8.5	Организация выдвижения кандидатов на вручение Премии Губернатора ХМАО-Югры по поддержке талантливой молодёжи: - помощь в подготовке конкурсных документов на соискание Премии; - организация участия и выезда лауреатов в торжественном вручении Премии	апрель - май, сентябрь	Бортэ Н.М.
8.6	Курирование участия учреждения в окружном конкурсе «Лучшая оздоровительная организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»	май-июнь	Мартынова А.И.
8.7	Организация участия молодёжи в конкурсе печатных материалов и видеороликов «Югра молодёжная»	июнь-декабрь	Бортэ Н.М.
8.8	Организация участия молодёжи в конкурсе на вручения премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики: - сбор конкурсных документов на соискание Премии; - подготовка информационного материала, работа с комиссией, ведение протоколов, издание распоряжения Администрации города Когалыма о вручении Премии; - организация торжественного вручения Премии	сентябрь-ноябрь	Мартынова А.И.
8.10	Конкурс лучших практик профессионального самоопределения молодёжи «Премия Траектория»	октябрь - ноябрь	Мартынова А.И.
9. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере молодёжной политики			
9.1	Размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте		

	Администрации города Когалыма: - информации о деятельности в сфере работы с молодежью (планы, отчёты, муниципальные задания, результаты соцопросов и др.); - редактирование, подготовка, размещение пресс-, пост-релизов для размещения на портале Администрации города	в течение года	сотрудники отдела
9.2	Ведение и наполнение группы отдела в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Нагимова Е.В.
9.3	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	сотрудники отдела
9.4	Подготовка и подбор информационных материалов для молодежной странички в газете «Когалымский вестник»	в течение года	Бортэ Н.М.
9.5	Мониторинг размещаемых на портале Администрации города, на портале АУ ХМАО-Югры «РМЦ» информационных материалов; мониторинг публикаций в печатных изданиях, мониторинг видеосюжетов в СМИ	в течение года	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
9.6	Доведение до сведения молодежи города и муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	Нагимова Е.В.
9.7	Работа с обращениями граждан, предприятий и организаций (в рамках компетенции отдела)	в течение года	Ахрамович Е.А.
10. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства			
10.1	Организация работы по выдвигению на награждение благодарственными письмами, почетными грамотами; подготовка и оформление документов	в течение года	Ахрамович Е.А.
10.2	Ведение мониторинга наград учреждения и отдела	в течение года	Мартынова А.И.
10.3	Оказание методической помощи и консультаций сотрудникам учреждения в организации деятельности: - анализ и согласование, помощь в разработке положений, программ, афиш массовых мероприятий; - рекомендации по направлению в адрес УКС и МП проектам социальной рекламы учреждения; - по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству; - по реализации программ профилактической работы с детьми в социально опасном положении; - по организации деятельности клубов и любительских объединений	в течение года	сотрудники отдела
10.4	Участие в окружных, всероссийских мероприятиях в сфере работы с молодежью с целью повышения уровня квалификации	в течение года	сотрудники отдела
11. Участие в реализации национального портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Образование», проект «Социальная активность»			
11.1.	Организация мероприятий согласно дорожной карте реализации проекта, контроль за достижением показателей	в течение года	Ахрамович Е.А.
12. Организационная работа			
12.1. Организация мероприятий городского значения			
12.1.1	Организация и проведение Конкурса молодежных инициатив города Когалыма	февраль-ноябрь	
12.1.1.1	Организация и проведение отбора проектов для предоставления грантов на реализацию проекта		
а.	Рекламная кампания, приём проектных заявок на участие в конкурсе	до 15 марта	
б.	Организация предварительной проверки заявок, извещение о публичной защите проектов	до 21 марта	
в.	Организация публичной защиты проектов, подготовка распоряжения о предоставлении гранта (-ов),	до 28 марта	сотрудники отдела

	проекта договора между Грантодателем и получателем (-ями) гранта		
г.	Контроль за реализацией проекта (-ов) получателем (-ями) гранта	апрель-ноябрь	
д	Прием отчетов о реализации проекта получателем (-ями) гранта, направление для проверки	до 20 ноября	
12.1.1.2	Организация и проведение проектной мастерской по социальному проектированию	до 01 октября	
а.	Подготовка технической документации для проведения аукциона по закупке услуги по организации и проведению проектной мастерской по социальному проектированию	до 28 марта	
б.	Приём заявок на участие в проектной мастерской	до 14 ноября	
в.	Организация и проведение проектной мастерской		
12.1.2	Организация и проведение первого форума молодёжных советов (активов, объединений) города Когалыма	февраль	сотрудники отдела
12.1.3	Организация и проведение молодёжного благотворительного концерта «Белый цветок»	февраль	сотрудники отдела
12.1.4	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Живое слово»	март, ноябрь	сотрудники отдела
12.1.5	Участие в организации и проведении форума работающей молодёжи г. Когалыма	апрель	сотрудники отдела
12.1.6	Организация и проведение муниципального этапа окружного проекта «Молодёжная лига управленцев Югры»	апрель-сентябрь	сотрудники отдела
12.2. Контроль за организацией и обеспечением безопасности выездов и выходов за пределы города (экскурсий, походов, марш-бросков и др. детей)			
12.2.1	Ежемесячное информирование ЕДДС, ОМВД, МЧС, структурных подразделений Администрации	в течение года	Нагимова Е.В.
12.2.2	Проверка направленных учреждений документов по организации выездов и выходов на предмет соблюдения требований НПА	в течение года	Бортэ Н.М.
12.3. Участие в реализации дорожной карты по обеспечению доступа муниципальных (коммерческих и некоммерческих) организаций (далее – НКО и КО) к оказанию услуг (выполнению работ)			
12.3.1	Актуализация постановления Администрации города Когалыма об утверждении Порядка предоставления субсидии НКО и КО на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (иная досуговая деятельность)	до 22 января	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
12.3.2	Проведение информационной кампании, сбор и рассмотрение заявок от НКО и КО на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма	с 04 февраля по 05 марта	
12.3.3	Организация и проведение заседания Комиссии по рассмотрению и оценке заявок претендентов, отбор получателя (получателей) субсидий	до 15 марта	
12.3.4	Утверждение распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий; заключение соглашения с получателем (-ми) субсидий	до 08 апреля	
12.3.5	Контроль за выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи». Подготовка отчетной документации.	июнь-август	
12.3.6	Реализация мероприятий согласно дорожной карте (актуализация перечня услуг (работ), списка потенциальных поставщиков, проведение опросов с целью определения потребностей в услугах (работах) и др.)	в течение года	Бортэ Н.М.
12.4. Содействие развитию волонтерского (добровольческого) движения на территории города			
12.4.1	Актуализация реестра добровольческих организаций и (или) молодёжных объединений, занимающихся добровольчеством	январь, август	Нагимова Е.В.
12.4.2	Организация координационных встреч добровольческих объединений города	1 и 4 кварталы	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.

12.4.3	Проведение мониторинга потребности муниципальных и немunicipальных организаций, граждан, семей в добровольческой помощи	ежеквартально, по мере необходимости	Мартынова А.И.
12.4.4	Ежеквартальный свод информации о проведении добровольческих мероприятий в Когалыме	ежеквартально	Нагимова Е.В.
12.4.5	Ведение реестра волонтеров города Когалыма, выдача волонтерских книжек	в течение года	Нагимова Е.В.
12.4.6	Курирование деятельности молодежной добровольческой группы «Добрые сердца», подготовка информации о нуждающихся в помощи гражданах, семьях	в течение года	Мартынова А.И.
12.4.7	Курирование организации всероссийских, региональных волонтерских акций в рамках ВОД «Волонтеры Победы»	в течение года	Нагимова Е.В.
12.4.8	Подготовка информации о лучших волонтерских практиках согласно приказу ДО и МП по развитию добровольчества	согласно приказу	Нагимова Е.В.
12.5. Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, защиты прав несовершеннолетних граждан			
12.5.1	Ежемесячный свод исполнения профилактических программ учреждений, ежемесячное направление списков детей в СОП и семей в СОП	ежемесячно до 30 числа	
12.5.2	Координация исполнения поручений ТКУД Администрации г. Когалыма и КУД при Правительстве ХМАО – Югры	в течение года	Бортэ Н.М.
12.5.3	Подготовка планов ИПР и отчетов об их исполнении	в течение года	
12.5.4	Подготовка докладов на заседания ТКУД	в течение года	
12.5.5	Подготовка информации для комиссии по профилактике правонарушений	в течение года	
12.6. Обеспечение постоянного взаимодействия с молодежью города Когалыма, с детско-юношескими, молодежными объединениями			
12.6.1	Взаимодействие с Молодежной палатой при Думе г. Когалыма	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.6.2	Ведение и обновление реестра молодежных объединений (советов молодых специалистов, детско-юношеских объединений, неформальных объединений, общественных объединений, в состав которых входит молодежь города Когалыма)		Нагимова Е.В.
12.6.3	Организация встреч с участниками форумов, мероприятий, пресс-конференций с участием молодежи	в течение года	Бортэ Н.М.
12.6.4	Курирование и организация деятельности местного штаба ВВПОД «Юнармия»	в течение года	Мартынова А.И.
12.6.5	Взаимодействие с добровольческими объединениями города	в течение года	Нагимова Е.В.
12.7. Взаимодействие с Общественным советом по вопросам молодежной политики			
12.7.1	Организация заседаний Общественного совета, взаимодействие с членами Общественного совета	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.7.2	Подготовка доклада об итогах деятельности в сфере реализации государственной молодежной политики	декабрь	
12.8. Каникулярный отдых			
12.8.1	Участие в работе Межведомственной комиссии по летнему отдыху. Координация, подготовка предложений по организации летнего отдыха в сфере работы с молодежью	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.8.2	Организация отдыха детей по наградным путевкам ДО и МП: <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с подведомственным ДО и МП учреждением, организующим отдых; • курирование транспортной логистики; • консультация родителей, организация родительских собраний; 	в течение года	Нагимова Е.В.

	• взаимодействие с БУ ХМАО-Югры «КТБ»		
12.9. Иное			
12.9.1	Координация реализации плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению доступности учреждения инвалидам	в течение года	Мартынова А.И.
12.9.2	Ведение мониторинга достижений в сфере молодежной политики	в течение года	Бортэ Н.М.
12.9.3	Координация осуществления мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, исполнение поручений Антинаркотической комиссии г. Когалыма	в течение года	Мартынова А.И.
12.9.4	Обеспечение реализации мероприятий по профилактике и формированию антикоррупционного поведения в молодежной среде	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.9.5	Координация реализации общественно значимых молодежных инициатив	в течение года	Ахрамович Е.А.
12.9.6	Подготовка поздравительных открыток	в течение года	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.
12.9.7	Участие в совещаниях, видеоконференциях, встречах в рамках компетенции отдела	в течение года	сотрудники отдела
12.10. Организация участия в мероприятиях окружного (регионального) и всероссийского значения			
12.10.1	Всероссийский форум рабочей молодежи	январь-март	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
12.10.2	Региональный молодежный форум «Югра - территория возможностей»	апрель-май	Нагимова Е.В.
12.10.4	Форум молодежи УрФО «Утро»	май-июнь	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
12.10.5	Всероссийский молодежный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме»	июнь-август	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
12.10.6	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида»	июнь-август	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
12.10.7	Региональный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»	август-сентябрь	Мартынова А.И., Нагимова Е.В.
12.10.8	Окружной молодежный форум-фестиваль	октябрь	Бортэ Н.М.
12.10.9	Участие победителей и активных участников муниципального этапа в региональном этапе окружного проекта «Молодежная лига управленцев Югры»	ноябрь	Бортэ Н.М.
12.10.10	Участие представитель г. Когалыма в сфере добровольчества в Международном гуманитарном форуме «Гражданские инициативы регионов 60-й параллели»	ноябрь	Нагимова Е.В.
12.10.11	Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	ноябрь	Нагимова Е.В.

Подготовил:
начальник отдела молодежной политики УКС и МП
Е.А. Ахрамович