

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НА 2018 ГОД**

Утверждено:  
начальник Управления культуры,  
спорта и молодёжной политики  
Администрации город Коталыма  
*Л.А. Юрьева*  
«    »      2018 г.

Цель деятельности: *создание условий для духовно-нравственного развития и формирования гражданско-патриотических качеств молодёжи, её эффективной самореализации, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города, региона, страны*

Основные задачи на 2018 год:

- актуализация нормативно-правовой базы деятельности в сфере молодёжной политики;
- создание условий для гармоничной реализации интересов молодёжи в сочетании с совершенствованием нравственных, гражданско-патриотических качеств молодого поколения;
- создание условий для вовлечения молодёжи и молодёжных объединений в социальную практику; обеспечение поддержки и реализации общественно значимых молодёжных инициатив;
- формирование прозрачности, информационной открытости в сфере молодёжной политики;
- контроль за качеством и доступностью оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – учреждение);
- реализация мероприятий в рамках Года добровольца (волонтера).

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.1. Нормотворческая деятельность</b>			
1.1	Актуализация стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере молодёжной политики, в том числе утверждение стандарта качества муниципальной работы для муниципальных образований (коммерческих, некоммерческих) организаций (далее – НКО и КО)	до 17 февраля	Ахрамович Е.А., Борту Н.М., Мартьянова А.И.
1.2	Внесение изменений в постановление Администрации города Коталыма об учреждении премии главы города Коталыма в сфере реализации молодёжной политики	до 01 мая	Мартьянова А.И.
1.3	Подготовка финансово-экономических обоснования, оценок регулирующего воздействия, согласование с КСП и органами прокуратуры; выставление на общественное обсуждение, направление (при необходимости) данных об МНПА для включения в регистр НПА ХМАО	при подготовке проектов МНПА	сотрудники отдела
<b>2. Планирование деятельности</b>			
2.1	Подготовка еженедельно: • планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.);	по понедельникам,	Нагимова Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>планов/отчетов по взаимодействию с НКО;</li> <li>планов на следующую неделю для руководителя УКС и МП</li> </ul>	до 11.00 пятницы, до завершения раб. дня пятницы	
2.2	<p>Подготовка ежемесячно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планов мероприятий по реализации гос. нац. политики (для Михалева С.Е.);</li> <li>планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.);</li> <li>планов социально значимых мероприятий (для Дулыцовой Е.В.);</li> <li>культурно-массовых, спортивных мероприятий и выходов (в ЕДДС)</li> </ul>	до 15 числа до 18 числа до 18 числа до 20 числа	Нагимова Е.В.
2.3	Подготовка годового плана по гражданско-патриотическому воспитанию	январь	Мартынова А.И.
2.4	Подготовка годового плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма	январь	Мартынова А.И.
2.5	Подготовка годового плана контроля за выполнением муниципального задания МБУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение)	январь	Ахрамович Е.А.
2.6	Подготовка годового плана по взаимодействию с общественными организациями	январь	Нагимова Е.В.
2.7	Подготовка годового плана деятельности отдела молодежной политики	январь	Ахрамович Е.А.
2.8	Подготовка планов социально значимых мероприятий (для Чухрий Г.Н.)	ежеквартально, до 09 числа	Нагимова Е.В.
2.9	Подготовка медиа-плана по освещению деятельности УКС и МП в СМИ	ежеквартально	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
2.10	Подготовка годовых сетевых графиков, технических заданий, планов достижения целевых значений реализации целевых программ	декабрь	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
2.11	Подготовка планов, посвящённых тематике года, различным памятным датам, событиям, праздникам	в течение года	сотрудники отдела
<b>3. Отчётность</b>			
3.1	<p>Подготовка <b>ежедневно</b> отчётов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в ОСОиСВ Администрации г. Когалыма,</li> <li>по обращениям граждан в Управление по общим вопросам Администрации г. Когалыма (при наличии обращений),</li> <li>по взаимодействию с НКО</li> </ul>	каждый понедельник по четвергам каждую пятницу до 11.00 часов	Нагимова Е.В.
3.2	Подготовка <b>ежемесячно</b> отчетов:		
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>по обеспечению стабильного социально-экономического развития города Когалыма;</li> </ul>	до 05 числа	Мартынова А.И.
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставляемым услуг (работ) на 2016-2020 годы;</li> </ul>	до 10 числа	Бортэ Н.М.
3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>о профилактической работе с несовершеннолетними гражданами, совершившими правонарушения и (или) находящимися социально опасном положении;</li> </ul>	до 30 числа	Бортэ Н.М.
3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>в о достижении целевых показателей гос. программы «Развитие образования в ХМАО-Югре» АИС «АВЕРС»;</li> </ul>	до 20 числа	Мартынова А.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>о реализации сетевых графиков, технических заданий, посещения целевых показателей, пояснительных записок целевых программ</li> </ul>	до 03 числа, по отдельным программам – до 30 числа	сотрудники отдела
	Подготовка <b>ежеквартально</b> отчётов:		
3.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>по реализации плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма;</li> <li>по повышению эффективности бюджетного процесса;</li> </ul>	ежеквартально до 01 числа	Мартынова А.И.
3.8		ежеквартально до 03 числа	Ахрамович Е.А.
3.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставлению услуг (работ) на 2016-2020 годы (согласно окружной форме);</li> </ul>	ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
3.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>в рамках мониторинга по профилактике межнациональных, межконфессиональных конфликтов в городе Когалыме;</li> </ul>	ежеквартально, до 05 числа	Бортэ Н.М.
3.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>в рамках мониторинга эффективности и результативности системы гражданско-патриотического воспитания граждан ХМАО – Югры;</li> </ul>		Мартынова А.И.
3.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>об исполнении плана мероприятий «дорожной карты» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории г Когалыма до 2020 года;</li> </ul>	ежеквартально до 10 числа	Мартынова А.И.
3.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>об исполнении поручения Президента Российской Федерации от 30 октября 2006 года № Пр-1877 по профилактике экстремизма и этносепаратизма;</li> </ul>		Бортэ Н.М.
3.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>по социально-экономическому развитию города Когалыма;</li> </ul>	ежеквартально, до 15 числа	Бортэ Н.М.
3.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>о реализации государственной национальной политики;</li> </ul>		Бортэ Н.М., сотрудники отдела
3.16	Подготовка отчётов о деятельности отдела	ежеквартально	Бортэ Н.М., сотрудники отдела
3.17	Подготовка отчёта по месячнику оборонно-массовой и спортивной работы	февраль	Мартынова А.И.
3.18	Подготовка годового статистического отчёта в сфере ГМП согласно приказу Росстата от 28.03.2016 №154	до 01.02	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
3.19	Подготовка информации для представления Думе города Когалыма результатов деятельности главы города Когалыма и Администрации города Когалыма за год	до 01.02	Ахрамович Е.А.
3.20	Подготовка отчётов об исполнении Комплексного плана по информационному противодействию терроризму и реализации плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2017-2018 годы в городе Когалыме	по полугодиям (до 20.06, до 20.12)	Бортэ Н.М.
3.21	Подготовка отчётов об исполнении плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в г. Когалыме концепции противодействия терроризму на 2017-2020 годы	по полугодиям	Бортэ Н.М.
3.22	Подготовка данных для мониторинга занятости детей дополнительным образованием в возрасте от 5 до 18 лет	до 25.05, до 20.12	Нагимова Е.В.
3.23	Подготовка отчётов о реализации плана основных мероприятий на 2018-2020 годы, посвящённых	по полугодиям	Мартынова А.И.,

	проведения в городе Когалыме Десктолгтыг детства в РФ		Боргъз Н.М.
3.24	Подготовка отчета об исполнении системы ключевых показателей государственной молодежной политики согласно приказу	до 20.07, до 20.09, до 20.12	Ахрамович Е.А., Боргъз Н.М.
3.25	Подготовка отчетов о ходе проведения летней кампании	июнь, июль, август, до 25 числа	Сотрудники отдела
3.26	Подготовка годового отчета по взаимодействию с общественными организациями	декабрь	Нагимова Е.В.
3.27	Подготовка годового отчета по Межведомственному комплексному плану мероприятий по предупреждению в городе Когалыме совершения правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, безнадзорности, социального сиротства, суицидального поведения и жестокого обращения с детьми на 2018-2020 годы	декабрь	Боргъз Н.М.
3.28	Подготовка информации об исполнении Комплекса мер, направленных на снижение смертности населения от самоубийств, в том числе среди подростков, на период 2017-2020 годы в ХМАО – Югре, утверждённого постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО – Югры №73 от 30.06.2017 (пункт 5)	в течение отчетного периода	Боргъз Н.М.
3.29	Подготовка информации об исполнении Межведомственного плана по реализации на территории ХМАО – Югры Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утверждённого постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО – Югры №75 от 30.06.2017 (п. 2.3, 2.26)	декабрь (до 29.12)	Боргъз Н.М.
3.30	Подготовка отчета о реализации Межведомственного плана по профилактике социального сиротства в ХМАО – Югре, направленный на своевременное выявление и социальное сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, сокращение численности детей, у которых оба либо единственный родитель лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, а также на снижение случаев отказа от новорожденных, предупреждение безпризорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2020 годы (п. 1.1,1.3-1.5, 1.7, 2.1-2.5, 3.1-3.3)	декабрь (до 20.01.2019)	Боргъз Н.М.
3.31	Подготовка годового отчета по положению детей в городе Когалыме в сфере занятий физической культурой и спортом, отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних	декабрь	Боргъз Н.М.
3.32	Подготовка годового отчета по реализации плана по гражданско-патриотическому воспитанию	декабрь	Мартьянова А.И.
<b>4. Муниципальное задание</b>			
4.1	Внесение изменений в постановление об утверждении муниципального задания учреждения	по необходимости	Ахрамович Е.А.
4.2	Разработка муниципального задания учреждения на предстоящий год и плановый период	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов	Ахрамович Е.А.
4.3	Сбор ежеквартальных, годовых отчетов о выполнении муниципального задания. Анализ результатов, разработка рекомендаций.	ежеквартально до 5 числа, в декабре - до 10 числа (предварительный), до 30 числа - годовой	Ахрамович Е.А., Боргъз Н.М.
4.4	Оценка эффективности результативности выполнения муниципального задания согласно приказу	до 20 февраля	Ахрамович Е.А.,

**5. Контроль**

5.1	Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения)	до 20 января	Ахрамович Е.А.
5.2	Проверка и анализ годового отчета о деятельности учреждения	до 20 января	Борту Н.М.
5.3	Сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений; расписания занятий клубов, любительских объединений	февраль, октябрь	Борту Н.М.
5.4	Документарная проверка нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодежи (лагерь труда и отдыха)	июнь	Ахрамович Е.А., Борту Н.М.
5.5	Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (летние трудовые бригады)	июнь-август (не менее одного раза в месяц)	Марьянова А.И.
5.6	Проверка организации досуга детей подростков и молодежи (иная досуговая деятельность на досуговых площадках)	июнь-август (не менее одного раза в месяц)	сотрудники отдела
5.7	Выездная проверка нормативно-правового обеспечения клубной деятельности (паспортов, журналов учёта посещаемости занятий клубов, любительских объединений и т.д.)	ноябрь	Борту Н.М., Ахрамович Е.А.
5.8	Проверка книги жалоб и предложений учреждения	ноябрь	Борту Н.М.
5.9	Проверка и анализ отчётов учреждения: об исполнении муниципально заданных; ежеквартального отчёта о деятельности учреждения	ежеквартально	Ахрамович Е.А., Борту Н.М.
5.10	Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» для безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	ежеквартально	Марьянова А.И.
5.11	Посещение мероприятий городского уровня	ежеквартально	сотрудники отдела
5.12	Посещение занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений	три раза в год	сотрудники отдела
5.13	Посещение мероприятий, направленных на профилактическую работу с подростками и молодежью, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации	один раз в год	Борту Н.М.
5.14	Проведение опроса населения на тему «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ», размещение результатов на сайте Администрации города Когалыма	декабрь (до 10.12)	Марьянова А.И., Нагимова Е.В.
5.15	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг, контроль за устранением выявленных нарушений	по выявленным фактам и жалобам	Ахрамович Е.А.
5.16	Контроль за актуализацией информации на сайте bus.gov.tl	в течение года	Ахрамович Е.А.
5.17	Контроль за актуализацией информации на сайте учреждения	в течение года	Марьянова А.И.

**6. Координация участия в целевых программах**

6.1	Координация вопросов реализации учреждениями мероприятий согласно государственной и муниципальной программам содействия занятости населения. Контроль заключения договоров между	в течение года	Марьянова А.И.
-----	--	----------------	----------------

	КУ «КПЗН» и МБУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение) по «СЭН ХМАО-Югры на 2016-2020 гг».	январь, апрель	
6.2	Координация подготовки проекта для участия в конкурсе проектов и программ муниципальных образований ХМАО–Югры, нацеленных на временное трудоустройство подростков, в рамках государственной программы «Развитие образования в ХМАО-Югре» контроль за реализацией средств	март-апрель	Мартьянова А.И.
6.3	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы, в реализации которых принимает участие учреждение	в течение года	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартьянова А.И., согласно курируемым программам
6.4	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с утвержденными потребностями и проектом бюджета учреждения на следующий год	октябрь-ноябрь	
6.5	Подготовка годовых отчетов по реализации муниципальных программ	до 25.01	
6.6	Подготовка комплексных планов (сетевых графиков), технических заданий, показателей на следующий год в рамках программ	до 05.12.	
<b>7. Работа в информационных системах</b>			
7.1	Работа в ГИИС «Электронный бюджет»	в течение года	Ахрамович Е.А.
7.2	Работа в АИС «Молодежь России» (совместно со специалистом учреждения)	в течение года	Бортэ Н.М.
7.3	Работа в АИС «АВЕРС»	в течение года	Мартьянова А.И.
<b>8. Координация участия в конкурсных мероприятиях</b>			
8.1	Организация участия в федеральном конкурсе молодежных проектов для физических лиц и СОНКО	январь-ноябрь	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
8.2	Организация участия в окружном конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи защитой их прав	январь-февраль	Бортэ Н.М.
8.3	Организация участия в конкурсе проектов в сфере молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на получение грантов в форме субсидии	март	Мартьянова А.И.
8.4	Организация участия в конкурсе молодежных проектов ХМАО-Югры	март-апрель	Бортэ Н.М.
8.5	Курирование участия специалистов учреждения в конкурсе «Творчество» и в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»	март, май-июнь	Мартьянова А.И.
8.6	Организация выдвижения кандидатов на вручение Премии Губернатора ХМАО-Югры по поддержке талантливой молодежи: - помощь в подготовке конкурсных документов на соискание Премии; - организация участия и выезда лауреатов в торжественном вручении Премии	апрель - май, сентябрь	Бортэ Н.М.
8.7	Курирование участия учреждения в окружном конкурсе «Лучший оздоровительный лагерь ХМАО-Югры» в номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»	июль	Ахрамович Е.А.
8.8	Организация участия во Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»	февраль-март (до 20.03)	Мартьянова А.И.
8.9	Организация участия молодежи в конкурсе на вручения премии главы города Когалыма в сфере реализации молодежной политики: - сбор конкурсных документов на соискание Премии; - подготовка информационный материалов, работа с комиссией, ведение протоколов, издание	сентябрь-ноябрь	Мартьянова А.И.

	распоряжения Администрации города Когалыма о вручении Премии; - организация торжественного вручения Премии		
<b>9. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере молодежной политики</b>			
9.1	Подготовка афиши мероприятий учреждений культуры, спорта и молодежной политики, размещение на портале Администрации города Когалыма	раз в 2 недели	Нагимова Е.В.
9.2	Размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации города Когалыма: - информация о деятельности в сфере работы с молодежью (планы, отчеты, муниципальные задания, результаты соцопросов и др.); - редактирование, подготовка, размещение пресс-, пост-релизив для размещения на портале Администрации города	в течение года	Бортэ Н.М. сотрудники отдела
9.3	Ведение и наполнение группы отдела в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Нагимова Е.В.
9.4	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	сотрудники отдела
9.5	Подготовка и подбор информационных материалов для молодежной странички в газете «Когалымский вестник»	в течение года	Бортэ Н.М.
9.6	Сотрудничество с МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник» по работе с юнкорами	в течение года	Бортэ Н.М.
9.7	Мониторинг размещаемых на портале Администрации города, на портале АУ ХМАО-Югры «РМЦ» информационных материалов; мониторинг публикаций в печатных изданиях, мониторинг видеосюжетов в СМИ	в течение года	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
9.8	Доведение до сведения молодежи города и муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	Нагимова Е.В.
9.9	Работа с обращениями граждан, предприятий и организаций (в рамках компетенции отдела)	в течение года	Ахрамович Е.А.
<b>10. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства</b>			
10.1	Организация работы по выдвигению на награждение благодарственными письмами, почетными грамотами; подготовка и оформление документов	в течение года	Ахрамович Е.А., Мартьянова А.И.
10.2	Ведение мониторинга наград учреждения и отдела	в течение года	Мартьянова А.И.
10.3	Оказание методической помощи и консультаций сотрудникам учреждения в организации деятельности: - анализ и согласование, помощь в разработке положений, программ, афиш массовых мероприятий; - рекомендации по направлению в адрес УКС и МП проектам социальной рекламы учреждения; - по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству; - по реализации программ профилактической работы с детьми в социально опасном положении; - по организации деятельности клубов и любительских объединений;	в течение года	сотрудники отдела
10.4	Участие в окружных, всероссийских мероприятиях в сфере работы с молодежью с целью повышения уровня квалификации	в течение года	сотрудники отдела
<b>11. Организационная работа</b>			
<b>11.1 Контроль за организацией и обеспечением безопасности выездов и выходов за пределы города (экскурсий, походов, марш-бросков и др. детей)</b>			
11.1.1	Ежемесячное информирование ЕДДС, ОМВД, МЧС, структурных подразделений Администрации	в течение года	Нагимова Е.В.

11.1.2	Проверка направленных учреждений документов по организации выездов и выходов на предмет соблюдения требований НПД	в течение года	Боргс Н.М.
<b>11.2. Участие в реализации дорожной карты по обеспечению доступа муниципальных работ (коммерческих и некоммерческих) организаций (далее – НКО и КО) к оказанию услуг (выполнению работ)</b>			
11.2.1	Актуализация постановления Администрации города Когалыма об утверждении Порядка предоставления субсидии НКО и КО на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)	до 22 февраля	Ахрамович Е.А., Боргс Н.М.
11.2.2	Проведение информационно-кампаний, сбор и рассмотрение заявок от НКО и КО на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма	до 30 марта	
11.2.3	Организация и проведение заседания Комиссии по рассмотрению и оценке заявок претендентов, отбор получателя (получателей) субсидий	до 06 апреля	
11.2.4	Утверждение распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий; заключение соглашения с получателем (ми) субсидий	до 20 апреля	
11.2.5	Контроль за выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи». Подготовка отчетной документации	июнь-август	
11.2.6	Реализация мероприятий согласно дорожной карте (актуализация перечня услуг (работ), списка потенциальных поставщиков, проведение опросов с целью определения потребностей в услугах (работах) и др.)	в течение года	Боргс Н.М.
<b>11.3. Содействие развитию волонтерского (добровольческого) движения на территории города, реализация Года добровольца (волонтера)</b>			
11.3.1	Утверждение постановления Администрации города Когалыма об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по развитию добровольчества в г. Когалыме на 2018-2020 гг.	до 17 февраля	Ахрамович Е.А.
11.3.2	Актуализация реестра добровольческих организаций и (или) молодежных объединений, занимающихся добровольчеством	январь, август	Нагимова Е.В.
11.3.3	Организация координационных встреч добровольческих объединений города	январь, октябрь	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.
11.3.4	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Доброволец России»	март-август	Нагимова Е.В.
11.3.5	Подготовка и продвижение социальных листовок «Начну с себя»	март-апрель, сентябрь	Мартынова А.И.
11.3.6	Проведение мониторинга потребности муниципальных и немunicipальных организаций, граждан, семей в добровольческой помощи	ежеквартально, по мере необходимости	Мартынова А.И.
11.3.7	Ежеквартальный свод информации о проведении добровольческих мероприятий в Когалыме	ежеквартально	Нагимова Е.В.
11.3.8	Ведение реестра волонтеров города Когалыма, выдача волонтерских книжек	в течение года	Нагимова Е.В.
11.3.9	Курирование деятельности молодежной добровольческой группы «Добрые сердца», подготовка информации о нуждающихся в помощи гражданах, семьях	в течение года	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.
11.3.10	Курирование организации всероссийских, региональных волонтерских акций в рамках ВОД «Волонтеры Победы»	в течение года	Нагимова Е.В.
11.3.11	Реализация иных мероприятий согласно плану мероприятий (дорожной карте) по развитию добровольчества	в течение года	специалисты отдела
11.3.12	Подготовка информации о лучших волонтерских практиках согласно приказу ДО и МП по развитию	согласно приказу	Нагимова Е.В.

	добровольчества		
<b>11.4. Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, защиты прав несовершеннолетних граждан</b>			
11.4.1	Ежемесячный свод исполнения профилактических программ учреждений, ежемесячное направление списков детей в СОП и семей в СОП	ежемесячно до 30 числа	Боргэ Н.М.
11.4.2	Координация исполнения поручений ТКДН Администрации г. Когалыма и КДН при Правительстве ХМАО-Югры	в течение года	
11.4.3	Подготовка планов ИПР и отчетов об их исполнении	в течение года	
11.4.4	Подготовка докладов на заседании ТКДН	в течение года	
11.4.5	Подготовка информации для комиссии по профилактике правонарушений	в течение года	
<b>11.5. Обеспечение постоянного взаимодействия с молодежью города Когалыма, с детско-юношескими, молодежскими объединениями</b>			
11.5.1	Взаимодействие с Молодежной палатой при Думе г. Когалыма	в течение года	Ахрамович Е.А.
11.5.2	Вежление и обновление реестра молодежных объединений (советов молодых специалистов, детско-юношеских объединений, неформальных объединений, общественных объединений, в состав которых входит молодежь города Когалыма)	январь, июнь	Наимова Е.В.
11.5.3	Организация встреч с участниками форумов, мероприятий, пресс-конференций с участием молодежи		сотрудники отдела
11.5.4	Курирование и организация деятельности местного штаба ВВПД «Юнармия»	в течение года	Мартынова А.И., Ахрамович Е.А.
<b>11.6. Взаимодействие с Общественным советом по вопросам молодежной политики</b>			
11.6.1	Организация процесса формирования нового состава Общественного совета, утверждение нового состава нормативным правовым актом Администрации города Когалыма	январь-февраль	Ахрамович Е.А.
11.6.2	Организация заседаний Общественного совета, взаимодействие с членами Общественного совета	в течение года	Ахрамович Е.А.
11.6.3	Подготовка доклада об итогах деятельности в сфере реализации государственной молодежной политики		
<b>11.7. Каникулярный отдых</b>			
11.7.1	Участие в работе Межведомственной комиссии по летнему отдыху. Координация, подготовка предложений по организации легкого отдыха в сфере работы с молодежью	в течение года	Ахрамович Е.А.
11.7.2	Организация отдыха детей по наградным путевкам ДО и МП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с подведомственным ДО и МП учреждением, организующим отдых;</li> <li>• курирование транспортной логистики;</li> <li>• консультации родителей, организация родительских собраний;</li> <li>• взаимодействие с БУ ХМАО-Югры «КТБ»</li> </ul>	в течение года	Наимова Е.В.
<b>11.8. Иное</b>			
11.8.1	Координация реализации плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению доступности учреждения инвалидам	в течение года	Мартынова А.И.
11.8.2	Вежление мониторинга достижений в сфере молодежной политики	в течение года	Боргэ Н.М.
11.8.4	Координация осуществления мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, исполнение поручений Антинаркотической комиссии г. Когалыма	в течение года	Мартынова А.И.
11.8.5	Обеспечение реализации мероприятий по профилактике и формированию антикоррупционного	в течение года	Ахрамович Е.А.

	поведения в молодёжной среде		
11.8.6	Координация реализации общественно значимых молодёжных инициатив	в течение года	Ахрамович Е.А.
11.8.7	Курирование организации церемонии принятия присяги гражданина РФ	в течение года	Ахрамович Е.А.
11.8.8	Подготовка поздравительных открыток	в течение года	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.
11.8.9	Участие в совещаниях, видеоконференциях, встречах в рамках компетенции отдела	в течение года	сотрудники отдела
<b>11.9. Организация мероприятий городского значения</b>			
11.9.1	Организация и проведение молодёжного благотворительного концерта-открытия Года добровольца и волонтера	февраль	сотрудники отдела
11.9.2	Организация и проведение муниципального этапа окружного молодёжного проекта «Учёба Для Актива Региона»	апрель-сентябрь	Борту Н.М.
11.9.3	Организация и проведение фестиваля творчества рабочей молодёжи и студентов	октябрь	сотрудники отдела
11.9.4	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Живое слово»		Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
<b>11.10. Организация участия в мероприятиях окружного (регионального) и всероссийского значения</b>			
11.10.1	Всероссийский форум рабочей молодёжи	январь-март	Борту Н.М., Нагимова Е.В.
11.10.2	Региональный молодёжный форум	апрель-май	Борту И.М., Мартынова А.И.
11.10.3	Конкурс печатных материалов и видеороликов «Югра молодёжная»	апрель-май	Борту Н.М.
11.10.4	Форум молодёжи УрФО «Утро»	май-июнь	Борту Н.М., Нагимова Е.В.
11.10.5	Всероссийский молодёжный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме»	июнь-август	Мартынова А.И., Нагимова Е.В.
11.10.6	Всероссийский молодёжный образовательный форум «Гаврида»	июнь-август	Ахрамович Е.А.
11.10.7	Окружной молодёжный форум-фестиваль	сентябрь	Борту Н.М.
11.10.8	Региональный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»	сентябрь	Нагимова Е.В.
11.10.9	Участие победителей и активных участников муниципального этапа в региональном этапе окружного молодёжного проекта «Учёба Для Актива Региона»	октябрь	Борту Н.М.
11.10.10	Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века»	октябрь	Нагимова Е.В.

Подготовил:  
начальник отдела молодёжной политики УКС и МП  
Е.А. Ахрамович