

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения численности потребителей работ (услуг), спроса на выполняемые работы (услуги) или иных условий выполнения работ (услуг), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);
- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

3. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление).

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания : - отчеты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчет о выполнении муниципального задания; - годовой отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально один раз в год один раз в год	Управление
Опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг и работ» *	один раз в год	Управление
Проведение проверок по выполнению муниципального задания. □	ежеквартально	Управление
Анализ поступающих жалоб заявителей	в случае поступления	Управление

3.2. Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. за 1-ый квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев соответствующего года - до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчётным;

4.2.2. предварительный годовой отчёт – до 10 декабря соответствующего года;

4.2.3. годовой отчёт о выполнении муниципального задания – до 30 декабря соответствующего года.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отчёты предоставляются по форме согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

\*Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам и работам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг»