

**План работы отдела культуры
Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма на 2018 год**

Цель деятельности: создание правовых, организационных, социально-экономических условий для повышения эффективности культурной политики города Когалыма, устойчивого развития отрасли «Культура» и качества жизни населения. Привлечение внимания общества к вопросам развития культуры и повышения социального статуса работника культуры.

1. Совершенствование нормативно-правовой базы (в рамках своей компетенции).
2. Организация работы с учётом программно-целевого метода (заявочная кампания, контроль за исполнением муниципальных и государственных программ).
3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг путём создания условий для деятельности учреждений культуры, осуществления контроля (контроль за исполнением муниципального задания, предоставлением услуг согласно стандартам качества, достигнем показателем эффективности деятельности учреждений).
4. Обеспечение информационной открытости деятельности отдела культуры и учреждений культуры (пресс-, пост релизы, размещение информации на сайтах).
5. Проведение мониторинга потребностей населения в муниципальных услугах сферы культуры.
6. Совершенствование системы работы с кадрами, поддержка и стимулирование работников в сфере культуры города Когалыма (организация и проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства).
7. Организация и проведение мероприятий в рамках Года Добровольчества и Года Десятилетия Детства в России, Года гражданского согласия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.
8. Организация работы Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма.



Д.А.Юрьева

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Нормативно-правовые акты в сфере культуры			
1.	<p>Утверждение НПДА (внесение изменений) в сфере культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об Общественном совете по культуре при Администрации города Когалыма; - положение о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Когалыма услугами организаций культуры; - положение об организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма; - положение об организации музейного обслуживания населения в городе Когалыме; - положение о создании условий для массового отдыха жителей города Когалыма и организации обустройства мест массового отдыха; - муниципальная программа «Развитие культуры в городе Когалыме»; - план мероприятий («Дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Когалыма»; - положение о премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства; - административные регламенты предоставления муниципальных услуг; - стандарты качества предоставления муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) 	<p>I квартал 2018</p> <p>I квартал 2018</p> <p>I квартал 2018</p> <p>I квартал 2018</p> <p>I квартал 2018</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>
2.	<p>Предоставление проектов постановлений на согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Контрольно-счётную палату города Когалыма для проведения экспертизы в сфере бюджетного законодательства; - в прокуратуру для проведения антикоррупционного анализа проектов муниципальных НПДА 	<p>в течение года</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>
3.	<p>Предоставление проектов решения Думы об одобрении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов</p>	<p>до 15 ноября 2018</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>
4.	<p>Размещение проектов постановлений на сайте Администрации города Когалыма на общественную экспертизу</p>	<p>в течение года</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>

<p>5. Разработка постановлений Администрации города Когалыма о проведении городских культурно-массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Народное гуляние «Проводы русской зимы»; - День оленевода; - Фестиваль детского и юношеского творчества «Юнгагор»; - Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.; - День защиты детей; - День России; - День молодёжи; - День знаний; - День города и Дня работника нефтяной и газовой промышленности; - День народного единства - Празднование Нового 2017 года 	<p>январь 2018 февраль 2018 март 2018 март 2018 апрель 2018 май 2018 май 2018 июль - август 2018 июль - август 2018 октябрь 2018 октябрь – ноябрь 2018</p>	<p>Бутера С.Н. Фёклина О.А.</p>
<p>6. Заключение Соглашения о сотрудничестве в сфере реализации государственных программ ХМАО-Югры, в том числе о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на модернизацию муниципальных библиотек и музеев</p>	<p>январь 2018</p>	<p>Морозова Е.С.</p>
<p>Подготовка материалов, проектов, вынесение вопросов на заседание Думы города Когалыма</p>		
<p>1. Доклады на установленные темы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>
<p>2. Материалы для рассмотрения на депутатских слушаниях согласно плана работы Думы города Когалыма на 2018 год (решение Думы г.Когалыма от 13.12.2017 №160-ГД)</p>	<p>сентябрь 2018, ноябрь 2018</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>
<p>Муниципальные и государственные программы</p>		
<p>1. Контроль за исполнением государственных и муниципальных программ согласно сетевым графикам, техническим заданиям, внесение изменений в муниципальную программу. Подготовка отчётов об исполнении программ: - государственных;</p>	<p>в течение года</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>
	<p>ежемесячно до 01</p>	<p>Морозова Е.С.</p>

	- муниципальных	числа	Майер Т.Ф.
2.	Подготовка комплексных планов (сетевых графиков), технических заданий, показателей на 2019 год в рамках программ: - государственных; - муниципальных	ежемесячно до 05 числа, за год – до 25.01.2019 декабрь 2018	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
Гранты. Конкурсы			
1.	Организационная работа по подготовке конкурсных документов на премию «Событие»	март-апрель 2018	Майер Т.Ф.
2.	Организационная работа по подготовке документов на получение Гранта в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»	май-июнь 2018	Майер Т.Ф.
3.	Организационная работа по подготовке конкурсных документов на премию Губернатора ХМАО-Югры «За вклад в развитие межэтнических отношений в ХМАО-Югре»	июнь 2018	Майер Т.Ф.
4.	Организационная работа по подготовке документов для участия в конкурсе на получение Гранта Правительства ХМАО – Югры в области культуры и искусства	сентябрь – октябрь 2018	Майер Т.Ф.
5.	Прочие Гранты	в течение года	Майер Т.Ф.
6.	Формирование базы данных (информации о Грантах, конкурсах, участниках и победителях)	в течение года	Майер Т.Ф.
Курирование деятельности муниципальных учреждений культуры			
1.	- Культурно-досуговая деятельность (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»); - Библиотечная деятельность (МБУ «Централизованная библиотечная система»); - Музейная деятельность (МБУ «Музейно-выставочный центр»)	в течение года	Майер Т.Ф. Фёкина О.А.
2.	Контроль за выездами детей – воспитанников творческих коллективов культурно-досугового учреждения	в течение года	Бутера С.Н. Майер Т.Ф. Фёкина О.А.

Планирование

1.	Сбор ежемесячных планов работы учреждений культуры	ежемесячно (до 15 числа каждого месяца)	Бутера С.Н. Фёкина О.А.
2.	Подготовка планов мероприятий с участием главы города Коталыма	ежемесячно (по запросу)	Бутера С.Н.
3.	Подготовка еженедельных планов по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями	ежемесячно	Фёкина О.А.
4.	<p>Подготовка планов работы:</p> <p>- план по участию в СМИ;</p> <p>- план обещанных мероприятий, в том числе по запросу зам.Губернатора ХМАО-Югры ;</p> <p>- сводный план мероприятий в сфере культуры, приуроченных к календарным праздникам и значимым датам истории РФ;</p> <p>- перечень мероприятий для включения в межведомственные планы по различным направлениям (демографическая политика, профилактика безнадзорности, наркомании, пропаганда здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания и др.)</p>	<p>ежемесячно; ежеквартально (по запросу пресс-службы)</p> <p>до 18 числа каждого месяца (ежемесячно, ежеквартально)</p> <p>по приказу Департамента культуры ХМАО-Югры</p> <p>по запросу</p>	Бутера С.Н. Фёкина О.А.
5.	Подготовка планов в ЕДДС,	в течение года до 20 числа каждого месяца	Майер Т.Ф. Бутера С.Н.

	отдел ГО и ЧС, МЧС, ОВО (Роствாரдия), КПСТ ФІКУ «3 ОФІС по ХМАО-Югре», в ОМВД, Роспотребнадзор, ФСБ, КГБ, ГИВД в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, обеспечения готовности сил и средств к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации	за 10 дней до культурно-массового мероприятия	
6.	Сбор перспективных планов работы учреждений культуры. Проверка планов на соответствие с муниципальными заданиями и муниципальными программами: - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦБС»; - МБУ «МВЦ»	до 26.12.2018 до 28.12.2018	Майер Т.Ф. Фёкина О.А. Бугера С.Н.
7.	Подготовка плана отдела культуры: - еженедельного; - на 2019 год	каждая пятница до 28.12.2018	Бугера С.Н. Морозова Е.С.
Отчётность			
1.	Ведение еженедельной отчётной документации	каждый понедельник	Бугера С.Н.
2.	Подготовка еженедельных отчетов по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями	каждая пятница	Фёкина О.А.
3.	Проверка, анализ отчетов о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждений и критериев оценки эффективности деятельности руководителя, направление ходатайства главе города Когалыма	до 02 числа текущего месяца	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
4.	Подготовка сводного отчёта по достижению показателей по Указу Президента РФ в управлении экономики	ежемесячно до 12 числа	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
5.	Подготовка отчета по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по передаче услуг НКО в городе Когалыме	ежемесячно до 10 числа	Майер Т.Ф.
6.	Подготовка отчета по реализации механизмов поддержки НКО в управление экономики	ежеквартально	Майер Т.Ф.
7.	Подготовка отчета о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг города Когалыма (по двум направлениям – в управление экономики, в Департамент культуры ХМАО-Югры)	ежеквартально	Майер Т.Ф.

8.	Подготовка отчета по вопросу обеспечения учета и бесперебойного функционирования мемориального комплекса «Вечный огонь» в Департамент культуры ХМАО-Югры, Департамент внутренней политики ХМАО-Югры, Региональный исполком Общероссийского движения «Народный фронт «За Россию» в ХМАО-Югре»	ежеквартально	Майер Т.Ф.
9.	Сбор квартальных отчетов, отчетов об исполнении муниципальных заданий учреждений культуры. Проверка, анализ отчетов: - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦРС»; - МБУ «МВЦ»	до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Майер Т.Ф. Бугера С.Н. Фёклина О.А.
10.	Подготовка отчёта в соответствии с формой мониторинга реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 гг. (совместно с ОФЭОИК)	до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Морозова Е.С.
11.	Подготовка отчёта об итогах социально-экономического развития учреждений культуры	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Морозова Е.С. Бугера С.Н.
12.	Внесение статистических данных в АИС «Барс»	согласно приказа Департамента культуры ХМАО-Югры	Майер Т.Ф.
13.	Внесение статистических данных в РАИС «МедВедь. Мониторинг деятельности учреждений»	согласно приказа Департамента культуры ХМАО-Югры	Майер Т.Ф.
14.	Внесение статистических данных в АИС «Мониторинг Югра»	ежемесячно, до 10 числа следующего месяца	Майер Т.Ф.

15.	Внесение статистических данных в ГАС «Управление»	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бутера С.Н.
16.	Подготовка отчёта о результатах деятельности главы города Когалыма за 2018 год	январь 2019	Морозова Е.С.
17.	Предоставление отчётов по направлениям деятельности (по запросу других ведомств)	по запросу в течение года	Бутера С.Н. Фёклина О.А.
18.	Отчёт о деятельности культурно-досугового учреждения за 2018 год	до 11.01.2019	Кошелева Т.Ф.
19.	Отчёт о музейной деятельности за 2018 год	до 11.01.2019	Бутера С.Н.
20.	Отчёт о библиотечной деятельности за 2018 год	до 11.01.2019	Фёклина О.А.
21.	Сбор статистической отчётности учреждений. Проверка статистической отчётности: - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦБС»; - МБУ «МВЦ»	до 11.01.2019 до 18.01.2019	Майер Т.Ф. Фёклина О.А. Бутера С.Н.
22.	Подготовка отчёта отдела культуры за 2018 год	до 15.01.2019	Морозова Е.С.
23.	Подготовка сводного годового отчёта	до 30.01.2019	Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Бутера С.Н. Фёклина О.А.
24.	Предоставление отчёта в Департамент культуры ХМАО - Югры	по графику, утвержденному приказом Департамента ХМАО-Югры	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
Муниципальные задания			
1.	Разработка проектов муниципальных заданий учреждений культуры на 2019-2021 гг.	июль 2018	Морозова Е.С.
2.	Разработка муниципальных заданий учреждений культуры на 2019-2021 гг.	в течение 15 дней после утверждения	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.

		бюджета города Когалыма	
3.	Внесение изменений в постановление Администрации города Когалыма в течение года об утверждении муниципальных заданий на 2019-2021 гг.	по мере необходимости	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
4.	Сбор ежеквартальных, годовых отчетов о выполнении муниципальных заданий. Анализ результатов. - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦБС»; - МБУ «МВЦ»	ежеквартально (до 5 числа, следующего за отчетным кварталом, в декабре – до 28 числа)	Майер Т.Ф. Фёклина О.А. Бутера С.Н.
Контроль			
1.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг и работ согласно действующему законодательству, утвержденным регламентам, стандартам и требованиям муниципального задания:		
1.1.	Работа «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»: <ul style="list-style-type: none"> - сбор статистических сведений о составе, количестве и руководителях творческих коллективов; - посещение занятий творческих коллективов, открытых занятий, отчетных концертов; - проверка журналов работы творческих формирований; - составление акта по итогам контрольных мероприятий; - анкетирование участников творческих коллективов на тему: «Удовлетворенность качеством проведения занятий в клубах, кружках, студиях, творческих коллективах»	согласно плана контроля за выполнением муниципального задания	Майер Т.Ф.
			Бутера С.Н.

<p>1.2. Работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия, проверка книги жалоб и предложений; - анкетирование посетителей по итогам проведённых мероприятий «Удовлетворённость качеством поведения мероприятия» 	<p>согласно плана контроля за выполнением муниципального задания</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Бугера С.Н.</p>
<p>1.3. Библиотечные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование жителей города на тему «Удовлетворённость качеством предоставления библиотечных услуг»; - посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений, проверка работы сайта и предоставления услуг в электронной форме согласно утверждённому стандарту качества предоставления услуг (работ), составление акта по итогам контрольного мероприятия 	<p>согласно плана контроля за выполнением муниципального задания</p>	<p>Фёклина О.А.</p>
<p>1.4. Музейные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование жителей города на тему «Удовлетворённость качеством предоставления музейных услуг»; - посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений, проверка работы сайта и предоставления услуг в электронной форме согласно утверждённому стандарту качества предоставления услуг (работ), составление акта по итогам контрольного мероприятия 	<p>согласно плана контроля за выполнением муниципального задания</p>	<p>Бугера С.Н.</p>
<p>1.5. Работа: «Оказание туристско-информационных услуг» в туристско-информационном центре на базе музейно-выставочного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений, проверка работы сайта и предоставления услуг в электронной форме согласно утверждённому стандарту качества предоставления услуг (работ), составление акта по итогам контрольного мероприятия 	<p>согласно плана контроля за выполнением муниципального задания</p>	<p>Бугера С.Н.</p>

2.	Контроль за деятельностью наблюдательных советов в автономном учреждении культуры	в течение года	Морозова Е.С.
Работа в автоматизированных информационных системах			
1.	ИАС «БАРС. Web – Мониторинг культуры»	в течение года	Майер Т.Ф.
2.	Портал bus.gov.ru	в течение года	Майер Т.Ф.
3.	РИАС «МедВедь. Мониторинг деятельности учреждений»	в течение года	Майер Т.Ф.
4.	ИС «Электронный бюджет»	в течение года	Морозова Е.С.
5.	ГАИС «Управление»	в течение года	Бутера С.Н.
6.	АИС «ЕИПСК»	в течение года	Бутера С.Н.
Организация городских культурно – массовых мероприятий, в том числе мероприятий в рамках Года Добровольчества и Года Десятилетия детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре			
1.	Реализация плана мероприятий учреждений культуры в рамках Года Добровольчества и Года Десятилетия детства в России, Года гражданского согласия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	в течение года	Бутера С.Н. Фёклина О.А.
2.	Участие в совещаниях организационного комитета по подготовке и проведению городских культурно-массовых мероприятий	в течение года	Морозова Е.С.
3.	Ведение протоколов совещаний организационного комитета по подготовке и проведению городских культурно-массовых мероприятий	в течение года	Бутера С.Н. Фёклина О.А.
4.	Оформление поздравительных открыток	в течение года	Майер Т.Ф. Бутера С.Н.
5.	Оказание методической помощи в разработке положений о проведении фестивалей, смотров-конкурсов	в течение года	Бутера С.Н.
Летняя кампания			
1.	Сбор планов работы учреждений в рамках летней кампании. Организация экскурсионного отдыха одарённых детей (составление списка детей, работа с Департаментом культуры ХМАО – Югры)	май 2018	Бутера С.Н. Фёклина О.А.
2.	Формирование отчётов о проведении мероприятий в рамках летней кампании	июль, август, сентябрь 2018 (до 02 числа месяца, следующего за отчётным)	Бутера С.Н. Фёклина О.А.

Обеспечение информационно-коммуникационной открытости

<p>1. Размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации города Когалыма: - информация о деятельности отдела (планы, отчёты, муниципальные задания, результаты соцопросов и др.); - контроль за размещением на сайте и публикацией в местной газете НПА (издаваемых отделом); - пресс, – пост релизы о проведении мероприятий в сфере культуры</p>	<p>в течение года</p>	<p>Фёглина О.А.</p>
<p>2. Предоставление муниципальных услуг населению: - предста вление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий; - предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования. Ведение журнала регистрации поступивших запросов и направленных ответов</p>	<p>каждый понедельник в течение года</p>	<p>Бугера С.Н.</p>

Работа с кадрами, стимулирование работников сферы культуры

<p>1. Подготовка документов к представлению на награждение почётными званиями ХМАО – Югры, наградами Министерства культуры РФ, главы города Когалыма, наградами Думы города Когалыма, Тюменской областной Думы, Думы ХМАО – Югры</p>	<p>в течение года</p>	<p>Майер Т.Ф.</p>
<p>2. Формирование реестра награждённых работников (УКСиМП, учреждения культуры)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Майер Т.Ф.</p>
<p>3. Организация и проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства: - сбор конкурсных документов на соискание Премии; - подготовка информационных материалов, работа с комиссией, ведение протоколов; - утверждение постановления Администрации города Когалыма о вручении Премии, распоряжения Администрации города Когалыма о выплате Премии</p>	<p>до 10.10.2018 октябрь 2018 ноябрь 2018</p>	<p>Морозова Е.С. Майер Т.Ф.</p>

4.	Сбор и анализ информации о кадровых ресурсах учреждения, потребности в кадрах и повышении квалификации	ежемесячно до 12 числа следующего за отчетным	Майер Т.Ф.
----	--	---	------------

Организация работы Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма (далее – ОС)			
1.	Организация заседаний ОС, работа с председателем и заместителем председателя ОС	согласно плана ОС на 2018 год	Морозова Е.С. Фёклина О.А.

Иная деятельность, касающаяся работы отдела			
1.	Подготовка документов на выделение финансовых средств из фондов депутатов по потребностям учреждений культуры	в течение года	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
2.	Подготовка к участию в коллегии Департамента культуры ХМАО – Югры	в течение года	Морозова Е.С.
3.	Работа с обращениями и запросами граждан, юридических лиц, структурных подразделений Администрации города Когалыма, Департамента культуры ХМАО – Югры (подготовка письменных ответов на запросы)	в течение года	сотрудники отдела
4.	Работа с папками отдела в 2018 году.	в течение года	Бугера С.Н.
	Подготовка документов для сдачи в архив.	январь 2018	Майер Т.Ф.