

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры,
спорта и молодёжной политики
Администрации города Когалыма
_____ О.Р.Перминова



План работы отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма на 2021 год

Цель деятельности: создание правовых, организационных, социально-экономических условий для повышения эффективности культурной политики города Когалыма, устойчивого развития отрасли «Культура» и качества жизни населения. Привлечение внимания общества к вопросам развития культуры и повышения социального статуса работника культуры.

1. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. Совершенствование нормативно-правовой базы (в рамках своей компетенции).
3. Организация работы с учётом программно-целевого метода (заявочная кампания, контроль за исполнением муниципальных и государственных программ).
4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг путём создания условий для деятельности учреждений культуры, осуществления контроля (контроль за исполнением муниципального задания, предоставлением услуг согласно стандартам качества, достижением показателей эффективности деятельности учреждений).
5. Обеспечение информационной открытости деятельности отдела культуры и учреждений культуры (пресс-, пост-релизы, размещение информации на сайтах, подготовка к проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры).
6. Проведение мониторинга потребностей населения в муниципальных услугах сферы культуры.
7. Совершенствование системы работы с кадрами, поддержка и стимулирование работников в сфере культуры города Когалыма (организация и проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства).
8. Организация и проведение мероприятий в рамках Года знаний в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.
9. Организация работы Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Нормативно-правовые акты в сфере культуры			
1.	Утверждение НПА (внесение изменений) в сфере культуры: - положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей города Когалыма услугами организаций культуры; - муниципальная программа «Культурное пространство города Когалыма»; - положение о премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства; - стандарты качества предоставления муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ); - порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальных работ; - порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма на конкурсной основе	в течение года по мере необходимости	Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Розумная П.А.
2.	Предоставление проектов постановлений на согласование: - в Контрольно-счётную палату города Когалыма для проведения экспертизы в сфере бюджетного законодательства; - в прокуратуру для проведения антикоррупционного анализа проектов муниципальных НПА	в течение года	Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Розумная П.А.
3.	Предоставление проектов решения Думы об одобрении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	до 15 ноября 2021	Морозова Е.С. Розумная П.А.
4.	Размещение проектов постановлений на сайте Администрации города Когалыма и ГАС «Управление» на общественную экспертизу	в течение года	Розумная П.А. Майер Т.Ф.
5.	Подготовка документов и размещение их на портале https://regulation.admhmao.ru для публичного обсуждения проектов постановлений Администрации города Когалыма (новых или действующих), подлежащих оценке регулирующего воздействия	в течение года	Майер Т.Ф.
6.	Разработка постановлений Администрации города Когалыма о проведении городских культурно-массовых мероприятий: - Народное гуляние «Проводы русской зимы»;	январь 2021	Бугера С.Н. Розумная П.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - День оленевода; - Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.; - День защиты детей; - День России; - День молодёжи; - День знаний; - День города и Дня работника нефтяной и газовой промышленности; - День народного единства - Празднование Нового 2021 года 	<p>февраль 2021 март 2021</p> <p>апрель 2021 май 2021 май 2021</p> <p>июль - август 2021 июль - август 2021 октябрь 2021 октябрь – ноябрь 2021</p>	
6.	Заклучение Соглашения о сотрудничестве в сфере реализации государственных программ ХМАО-Югры, в том числе о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на модернизацию муниципальных библиотек и музеев	I квартал 2021	Морозова Е.С.
7.	Заклучение Соглашения на предоставление из бюджета ХМАО-Югры бюджету муниципального образования субсидии на поддержку отрасли культуры	II квартал 2021	Морозова Е.С.
Подготовка материалов, проектов, вынесение вопросов на заседание Думы города Когалыма			
1.	Доклады на установленные темы	в течение года	сотрудники отдела
2.	Материалы для рассмотрения на депутатских слушаниях, заседаниях Думы города Когалыма, постоянных комиссий Думы города Когалыма согласно плана работы Думы города Когалыма на 2021 год	в течение года	Морозова Е.С.
Национальный проект «Культура»			
1.	Мониторинг достижения национальных целей в сфере культуры	до 01 числа ежемесячно	Майер Т.Ф.
2.	Предоставление отчета в соответствии с дорожной картой в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства	до 18 числа ежемесячно	Морозова Е.С.
3.	Внесение показателей в информационную систему ИСУП ХМАО-Югры	до 26 числа ежемесячно	Морозова Е.С.
Муниципальные и государственные программы			
1.	Контроль за исполнением государственных и муниципальных программ согласно сетевым графикам, техническим заданиям, внесение изменений в муниципальную программу.	в течение года	Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Розумная П.А.

	<p>Подготовка отчётов об исполнении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственной программы «Культурное пространство»; - муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма»; - иных муниципальных программ, соисполнителями которых являются учреждения культуры города Когалыма 	<p>ежеквартально до 20 числа;</p> <p>ежемесячно до 05 числа, за год – до 25.01.2021;</p> <p>ежемесячно до 05 числа, за год – до 25.01.2021</p>	<p>Морозова Е.С.</p> <p>Майер Т.Ф. Розумная П.А.</p> <p>Майер Т.Ф.</p>
2.	<p>Подготовка комплексных планов (сетевых графиков), технических заданий, показателей на 2022 год в рамках программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственной; - муниципальных 	декабрь 2021	<p>Морозова Е.С.</p> <p>Майер Т.Ф. Розумная П.А.</p>
Гранты. Конкурсы			
1.	Организационная работа по подготовке документов на получение Гранта в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»	май-июнь 2021	Майер Т.Ф.
2.	Организационная работа по подготовке конкурсных документов на премию Губернатора ХМАО-Югры «За вклад в развитие межэтнических отношений в ХМАО-Югре»	июнь 2021	Розумная П.А.
3.	Прочие Гранты	в течение года	Майер Т.Ф.
4.	Формирование базы данных (информации о Грантах, конкурсах, участниках и победителях)	в течение года	Майер Т.Ф.
Курирование деятельности муниципальных учреждений культуры			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Культурно-досуговая деятельность (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»); - Библиотечная деятельность (МБУ «ЦБС»); - Музейная деятельность (МБУ «МВЦ»), Туристско-информационный центр 	в течение года	<p>Майер Т.Ф. Розумная П.А. Бугера С.Н.</p>
2.	Контроль за выездами детей – воспитанников творческих коллективов культурно-досугового учреждения	в течение года	Розумная П.А.

3.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении	в течение года	Бугера С.Н.
Планирование			
1.	Сбор ежемесячных планов работы учреждений культуры	ежемесячно (до 15 числа каждого месяца)	Бугера С.Н. Розумная П.А.
2.	Подготовка планов мероприятий с участием главы города Когалыма	еженедельно (по запросу)	Бугера С.Н.
3.	<p>Подготовка планов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по участию в СМИ; - план общезначимых мероприятий, в том числе по запросу заместителя Губернатора ХМАО-Югры; - сводный план мероприятий в сфере культуры, приуроченных к календарным праздникам и значимым датам истории РФ; - перечень мероприятий для включения в межведомственные планы по различным направлениям (демографическая политика, профилактика безнадзорности, наркомании, пропаганда здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания и др.) - план в портал открытых данных 	<p>еженедельно; ежеквартально (по запросу пресс-службы)</p> <p>до 15 числа каждого месяца (еженедельно, ежеквартально)</p> <p>по приказу Департамента культуры ХМАО-Югры (в ОДНТ)</p> <p>по запросу</p> <p>в течение года</p>	<p>Бугера С.Н. Розумная П.А.</p> <p>Бугера С.Н.</p> <p>Бугера С.Н.</p> <p>Бугера С.Н. Розумная П.А.</p> <p>Майер Т.Ф.</p>
4.	Подготовка планов в ЕДДС, в ОМВД	до 20 числа каждого месяца	Бугера С.Н.

	отдел ГО и ЧС, МЧС, ОВО (Росгвардия), КПСГ ФГКУ «3 ОФПС по ХМАО-Югре», в ОМВД, Роспотребнадзор, ФСБ, КГБ, ГИБДД в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, обеспечения готовности сил и средств к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации	за 14 дней до культурно-массового мероприятия	
5.	Сбор перспективных планов работы учреждений культуры на 2021 год. Проверка планов на соответствие с муниципальными заданиями и муниципальными программами: - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦБС»; - МБУ «МВЦ»	до 25.12.2021 до 28.12.2021	Майер Т.Ф. Розумная П.А. Бугера С.Н.
6.	Подготовка и направление в Департамент культуры информации о размещении в социальных сетях планов онлайн мероприятий в учреждениях культуры	каждый четверг (до снятия ограничительных мер)	Бугера С.Н.
7.	Подготовка плана отдела культуры: - еженедельного; - на 2021 год	каждая пятница до 28.12.2020	Бугера С.Н. Морозова Е.С.
8.	Подготовка плана по проведению основных мероприятий на 2021-2023 годы, проводимых в городе Когалыме в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации	до 1 февраля 2021	Бугера С.Н.
Отчётность			
1.	Ведение еженедельной отчётной документации	каждый понедельник	Бугера С.Н.
2.	Направление в Департамент культуры сводной информации о трансляции в социальных сетях онлайн мероприятий в учреждениях культуры с количеством просмотров	каждый понедельник (до снятия ограничительных мер)	Бугера С.Н.
3.	Подготовка отчета о мероприятиях, направленных на сохранение культур и традиций образа жизни КМНС	ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Розумная П.А.
4.	Подготовка отчета по показателю «Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-	ежемесячно, до 02 числа месяца,	Розумная П.А.

	нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»	следующего за отчетным	
5.	Проверка, анализ отчетов о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя, направление ходатайства главе города Когалыма	до 02 числа текущего месяца	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
6.	Подготовка отчета по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по передаче услуг НКО в городе Когалыме	ежемесячно до 10 числа	Майер Т.Ф.
7.	Подготовка отчета по реализации механизмов поддержки НКО в управление экономики	ежеквартально	Майер Т.Ф.
8.	Сбор квартальных отчётов, отчётов об исполнении муниципальных заданий учреждений культуры. Проверка, анализ отчётов: - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦБС»; - МБУ «МВЦ»	до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
9.	Подготовка отчёта об итогах социально-экономического развития учреждений культуры	до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Морозова Е.С.
10.	Показатели развития в сфере культуры (к итогам социально-экономического развития) в Департамент культуры ХМАО-Югры	до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Майер Т.Ф.
11.	Внесение статистических данных в АИС «Барс»	согласно приказа Департамента культуры ХМАО-Югры	Майер Т.Ф. Розумная П.А.
12.	Внесение статистических данных в РАИС «МедВедь. Мониторинг деятельности учреждений»	согласно приказа Департамента культуры ХМАО-Югры	Майер Т.Ф.

13.	Внесение статистических данных в ГАС «Управление»	по мере необходимости	Майер Т.Ф.
14.	Подготовка отчёта о результатах деятельности главы города Когалыма за 2020 год	январь 2021	Морозова Е.С.
15.	Предоставление отчётов по направлениям деятельности (по запросу других ведомств)	по запросу в течение года	Бугера С.Н. Розумная П.А.
16.	Внесения ключевых общественно-значимых мероприятий и памятных дат в сфере реализации государственной национальной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на предстоящий месяц	до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Бугера С.Н.
17.	Отчёт о деятельности культурно-досугового учреждения за 2020 год	до 15.01.2021	Майер Т.Ф.
18.	Отчёт о музейной деятельности за 2020 год	до 15.01.2021	Морозова Е.С.
19.	Отчёт о библиотечной деятельности за 2020 год	до 13.01.2021	Морозова Е.С.
20.	Сбор статистической отчётности учреждений. Проверка статистической отчётности: - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦБС»; - МБУ «МВЦ»	до 15.01.2021 до 21.01.2021	Майер Т.Ф. Морозова Е.С.
21.	Подготовка отчёта отдела культуры за 2020 год	до 15.01.2021	Морозова Е.С.
22.	Подготовка сводного годового отчёта	до 30.01.2021	Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Бугера С.Н. Розумная П.А.
23.	Предоставление отчёта в Департамент культуры ХМАО – Югры	по графику, утвержденному приказом Департамента ХМАО-Югры	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
24.	Предоставление отчета по мероприятиям в сфере культуры, приуроченных к календарным праздникам и значимым датам истории РФ.	по приказу Департамента культуры ХМАО-Югры (в ОДНТ)	Бугера С.Н.
25.	Подготовка и предоставление сводного отчета о реализации Плана основных мероприятий на 2021-2023 годы, проводимых в городе Когалыме в рамках	ежеквартально, до 10 числа месяца	Бугера С.Н.

	Десятилетия детства в Российской Федерации	следующего за отчетным, годовой до 1 февраля 2022	
26.	<p>Предоставление отчетов в Департамент промышленности ХМАО-Югры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о планируемых значимых мероприятиях; - о количестве туристов и экскурсантах; - о перечне наиболее популярных туристических маршрутах; - о предоставлении фотоматериалов о достопримечательностях и культурно-развлекательных центрах города для размещения на портал «Russian Travel»; - о состоянии развития конкурентной среды в муниципальном образовании, о работе ТИЦ; - мониторинг согласно приложений: «Информация о ТИЦ», «Открытие новых объектов», «Популярные виды туризма» и т.д. 	<p>ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;</p> <p>ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным;</p> <p>ежеквартально, до 11 числа месяца, следующего за отчетным;</p> <p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;</p> <p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;</p> <p>полугодовой до 14.01.2021, до 31.07.2021</p>	Бугера С.Н.

27.	Предоставление отчета по размещению материалов «Памятные даты военной истории России»	ежемесячно, до 30 числа текущего месяца	Розумная П.А.
28.	Внесение мониторинга мероприятий военно-патриотической направленности в ИАС «БАРС»	ежемесячно, до 20 числа текущего месяца	Розумная П.А.
29.	Актуализация реестра объектов возможных террористических посягательств	ежеквартально	Майер Т.Ф.
30.	Предоставление отчета по «дорожной карте» по повышению эффективности управления муниципальными учреждениями города Когалыма	ежеквартально до 15 числа	Розумная П.А.
31.	Информации по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к оказанию услуг в социальной сфере (потребность населения в услугах)	ежеквартально до 20 числа	Майер Т.Ф.
32.	Отчет об осуществлении текущего ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях культуры	ежеквартально до 05 числа	Майер Т.Ф.
Муниципальные задания			
1.	Разработка проектов муниципальных заданий учреждений культуры на 2022-2024 гг.	июль 2021	Морозова Е.С.
2.	Разработка муниципальных заданий учреждений культуры на 2022-2024 гг.	в течение 15 дней после утверждения бюджета города Когалыма	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
3.	Внесение изменений в постановления Администрации города Когалыма в течение года об утверждении муниципальных заданий на 2021-2023 гг.	по мере необходимости	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
4.	Сбор ежеквартальных, годовых отчётов о выполнении муниципальных заданий. Анализ результатов. - МАУ «КДК «АРТ-Праздник»; - МБУ «ЦБС»; - МБУ «МВЦ»	ежеквартально (до 5 числа, следующего за отчетным кварталом, в декабре – до 30 числа)	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
Контроль			
1.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг и работ согласно действующему законодательству, утверждённым стандартам качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и законодательству в сфере культуры:		


1.1.	<p>Работа «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос о предоставлении информации о составе, количестве, руководителях и расписании занятий творческих коллективов; - посещение занятий творческих коллективов, открытых занятий, отчётных концертов; - проверка журналов работы творческих формирований 	согласно плана контроля за выполнением муниципального задания	Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Бугера С.Н. Розумная П.А.
1.2.	<p>Работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия; - анкетирование посетителей по итогам проведённых мероприятий «Удовлетворённость качеством поведения мероприятия» 	согласно плана контроля за выполнением муниципального задания	Морозова Е.С. Майер Т.Ф. Бугера С.Н.
1.3.	<p>Библиотечные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование жителей города на тему «Удовлетворённость качеством предоставления библиотечных услуг»; - посещение учреждения согласно утверждённому стандарту качества предоставления услуг (работ), составление акта по итогам контрольного мероприятия 	согласно плана контроля за выполнением муниципального задания	Бугера С.Н. Розумная П.А.
1.4.	<p>Музейные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование жителей города на тему «Удовлетворённость качеством предоставления музейных услуг»; - посещение учреждения согласно утверждённому стандарту качества предоставления услуг (работ), составление акта по итогам контрольного мероприятия 	согласно плана контроля за выполнением муниципального задания	Бугера С.Н.
1.5.	<p>Работа: «Оказание туристско-информационных услуг» в туристско-информационном центре на базе музейно-выставочного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение учреждения согласно утверждённому стандарту качества предоставления услуг (работ), составление акта по итогам контрольного мероприятия 	согласно плана контроля за выполнением муниципального задания	Бугера С.Н.

1.6.	Осуществление текущего ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях культуры	по мере осуществления закупок	Майер Т.Ф.
Работа в автоматизированных информационных системах			
1.	ИАС «БАРС. Web – Мониторинг культуры»	в течение года	Майер Т.Ф. Розумная П.А.
2.	Портал bus.gov.ru	в течение года	Майер Т.Ф.
3.	РИАС «МедВедь. Мониторинг деятельности учреждений»	в течение года	Майер Т.Ф.
4.	ИС «Электронный бюджет»	в течение года	Морозова Е.С.
5.	ГАС «Управление»	в течение года	Майер Т.Ф. Розумная П.А.
6.	АИС «ЕИПСК»	в течение года	Бугера С.Н.
7.	СИР 3.1	в течение года	Морозова Е.С.
8.	ИСУП ХМАО-Югры	ежемесячно	Морозова Е.С.
9.	портал regulation.admhmao.ru	в течение года	Майер Т.Ф.
Организация городских культурно – массовых мероприятий, в том числе мероприятий в рамках Года знаний в ХМАО-Югре			
1.	Реализация планов мероприятий учреждений культуры в рамках Года знаний в ХМАО-Югре	в течение года	Бугера С.Н. Розумная П.А.
2.	Участие в совещаниях организационного комитета по подготовке и проведению городских культурно-массовых мероприятий	в течение года	Морозова Е.С.
3.	Ведение протоколов совещаний организационного комитета по подготовке и проведению городских культурно-массовых мероприятий	в течение года	Бугера С.Н. Розумная П.А.
4.	Оформление поздравительных открыток	в течение года	Майер Т.Ф. Розумная П.А.
5.	Оказание методической помощи в разработке положений о проведении фестивалей, смотров-конкурсов	в течение года	Майер Т.Ф.
Летняя кампания			
1.	Сбор планов работы учреждений в рамках летней кампании. Организация экскурсионного отдыха одарённых детей (составление списка детей, работа с Департаментом культуры ХМАО – Югры)	май 2021	Бугера С.Н. Розумная П.А.

2.	Формирование отчётов о проведении мероприятий в рамках летней кампании	июль, август, сентябрь 2021	Бугера С.Н. Розумная П.А.
Обеспечение информационной открытости			
1.	Размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации города Когалыма: - информация о деятельности отдела (планы, отчёты, муниципальные задания, результаты соцопросов и др.); - контроль за размещением на сайте и публикацией в местной газете НПА (издаваемых отделом); - пресс, – пост релизы о проведении мероприятий в сфере культуры	в течение года каждый понедельник	Бугера С.Н.
2.	Предоставление информации в пресс-службу Администрации города Когалыма для формирования медиа-плана	ежеквартально, по запросу пресс-службы	Бугера С.Н.
Работа с кадрами, стимулирование работников сферы культуры			
1.	Подготовка документов к представлению на награждение почётными званиями ХМАО – Югры, наградами Министерства культуры РФ, главы города Когалыма, наградами Думы города Когалыма, Тюменской областной Думы, Думы ХМАО – Югры	в течение года	Майер Т.Ф.
2.	Формирование реестра награждённых работников (УКСиМП, учреждения культуры)	в течение года	Майер Т.Ф.
3.	Организация и проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства: - сбор конкурсных документов на соискание Премии; - подготовка информационных материалов, работа с комиссией, ведение протоколов; - утверждение постановления Администрации города Когалыма о вручении Премии, распоряжения Администрации города Когалыма о выплате Премии; - подготовка награждения	до 10.10.2021 октябрь 2021 ноябрь 2021 ноябрь-декабрь 2021	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
Организация работы Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма (далее – ОС)			
1.	Организация заседаний ОС, работа с председателем и заместителем председателя ОС	согласно плана ОС на 2021 год	Морозова Е.С. Розумная П.А.
Иная деятельность, касающаяся работы отдела			
1.	Взаимодействие с Департаментом культуры ХМАО-Югры по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры	в течение года	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.

2.	Подготовка документов на выделение финансовых средств из фондов депутатов по потребностям учреждений культуры	в течение года	Морозова Е.С. Майер Т.Ф.
3.	Подготовка к участию в коллегии Департамента культуры ХМАО – Югры	в течение года	Морозова Е.С.
4.	Работа с обращениями и запросами граждан, юридических лиц, структурных подразделений Администрации города Когалыма, Департамента культуры ХМАО – Югры (подготовка письменных ответов на запросы)	в течение года	сотрудники отдела
5.	Работа с папками отдела в 2020 году. Подготовка документов для сдачи в архив.	в течение года январь 2020	Розумная П.А. Майер Т.Ф.

Начальник отдела культуры



Е.С.Морозова