



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «27» декабря 2018 г.

№ 3012

Об утверждении муниципального задания  
Муниципальному бюджетному учреждению  
«Музейно-выставочный центр»  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2887 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2018 №2342 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2887».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 27.12.2018 №3012

Муниципальное задание  
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»  
(далее – Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
Культура и кинематография

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия	31.12.2019
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:  
Публичный показ музейных предметов, музейных  
коллекций.

Код по общероссийскому базовому  
перечню услуг или региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и работ

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ82АА00000	-			В стационарных условиях		Доля представленных во всех формах зрительно музейных предметов в общем количестве музейных предметов	процент	744	77	78	79	0	0
				В стационарных условиях		Удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги	процент	744	82	83	83	0	0

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ82АА00000	-			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	642	11 300	11 300	11 300	Согласно прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением <sup>1</sup>			0	0

Оплата муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, осуществляется согласно прейскуранту цен. Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 1 к настоящему муниципальному заданию.

Лица, не достигшие 16-летнего возраста, посещают Учреждение на безвозмездных условиях, без ограничения количества раз посещения.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»	06.04.2016	29/01-05	«Об утверждении цен на платные услуги»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
по телефону	место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и выставках, перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных), описание процедур оказания муниципальной услуги, перечень причин для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по запросу
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		по мере изменения информации
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		не реже одного раза в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.  
Раздел 1.

1. Наименование работы:  
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
60				В стационарных условиях		Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций	процент	744	Не менее 18	Не менее 18	Не менее 18	0	0

### 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
60				В стационарных условиях		Количество экспозиций	единица	642	Составление и реализация плана выставочной деятельности. Разработка концепции выставки, формирование предметного ряда, проведение художественно-оформительских работ, монтаж выставки. Составление тематико-экспозиционного плана (далее - ТЭП) и аналитической справки по выставке. Составление этикетаж и сопроводительных текстов. Разработка текстов для тематических экскурсий и лекций для разной возрастной категории. Разработка	17	17	17	0	0	0	0	0



									афиши и пригласительных открыток Размещение информации в СМИ и в сети Интернет (сайт учреждения, официальные группы в социальных сетях). Разработка сценария открытия и проведение торжественного мероприятия по случаю открытия выставки. Фотофиксация выставки, экскурсий по выставке и мероприятий. После завершения экспонирования - демонтаж выставки.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 2.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
----------------------------------------------------------------------------	--

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
61	-					Пополнение музейного фонда	процент	744	1	1	1	0	0
	-					Учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций	процент	744	100	100	100	0	0

### 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
61				В стационарных условиях		Количество предметов	единица	642	Обеспечение сохранности (обеспыливание экспонатов, соблюдение температурно-влажностного и светового режима в помещениях музея: экспозиционных залах и фондохранилищах). Документальное сопровождение учёта (сверка музейных коллекций, оформление Актов временного и постоянного хранения, Протоколов Экспертной фондово-закупочной комиссией (далее-ЭФЗК), Актов сверки и передвижения музейных предметов	9 725	9 822	9 920	0	0	0	0	0

									<p>(Составление Актов приёма во временное пользование, возврата после экспонирования и внутримузейной передачи) в рамках проведения мероприятий и экспонирования на выставках.</p> <p>Составление договоров дарения и закупки предметов музейного значения. Пополнение музейных фондов производится согласно плану комплектования фондов и плану приема предметов музейного значения в фонды на 2019 год, утвержденных ЭФЗК. В соответствии с планом комплектования разыскиваются предметы музейного значения. Все необходимые документы оформляются в соответствии с законами Российской Федерации.</p> <p>Введение архива документов учёта и хранения музейных фондов.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3.

1. Наименование работы:  
Оказание туристско-информационных услуг.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
----------------------------------------------------------------------------------	--

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
85				В стационарных условиях		Количество групповых заездов	единица	642	12	14	16	0	0

### 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
85				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	Оказание информационно-консультационных услуг	20	22	24	0	0	0	0	0

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

3.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- проверка и анализ планирования Учреждения;
- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений,

проверка работы сайта и предоставления услуг согласно утверждённым регламентам и стандартам, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям Учреждений)	1 раз в год	Управление
Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения: - квартальные отчёты; - отчёты о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт	ежеквартально ежеквартально  1 раз в год	Управление
Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» <sup>2</sup>	1 раз в год	Управление
Посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений, проверка работы сайта и предоставления услуг согласно утверждённым регламентам и стандартам	1 раз в год	Управление
Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга	По мере необходимости	Управление

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или



выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.».

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1  
к муниципальному заданию  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Предельные цены на платные услуги,  
оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением  
«Музейно-выставочный центр»

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Стоимость, в рублях
1.	Входной билет (взрослый) по музейной экспозиции, выставочному залу и залу занимательной науки	1 билет	100
2.	Экскурсионное обслуживание посетителей	1 билет	50

ОТЧЁТ о выполнении муниципального задания  
за 2019 год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее  
– Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
Культура и кинематография

Периодичность: один раз в квартал.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:  
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Средне-годовой размер платы (цена, тариф)				
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату		исполнено на отчетную дату								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1<sup>2</sup>.

1. Наименование работы:

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
----------------------------------------------------------------------------	--

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

<sup>2</sup> Далее отчет формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы										Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения		Описание работы	Значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр» \_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.