

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От	«27»	декабря	2018 г.	№ 3012

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские (отраслевые) базовые перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

- 1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
  - 2. Признать утратившими силу:
- 2.1. постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2887 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;
- 2.2. постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2018 №2342 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2887».
  - 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

- 4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Муниципальное задание

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма: Культура и кинематография

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия	31.12.2019
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах. Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

		-		Показа	тель,	Показатель ка	чества		Значения	показателей	качества	Допу	стимые
		Показателя	Ь	характери		муниципальной	і услуги		муни	ципальной ус	слуги	(возм	ожные)
	xa	рактеризую	•	условия (формы)								нения от	
		ание муниц		оказа									вленных
	услуги (по справочникам)			муниципальной услуги (по справочникам)									ей качества
Уникальный номер												муниципал	іьной услуги
реестровой записи				справо-п	irikawi)		един	ипа	2019 год	2020 год	2021 год	В	В
	(наим		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				измерения		(очередной	(І год	(II год	процента	абсолютны
	енова	(наимен		(наимен	наименование			финансовы	плановог	планового	X	X	
	ние	ование показат	ование показат	вание показател	ование показат	показателя	наимен	код	й год)	o	периода)		показателя
	показ	показ епя) епя)	я) еля)		ование	по ОКЕИ		периода)			X		
	ателя)	,	<i>'</i>		,								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ82АА00000	-			В стациона рных условиях		Доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов	процент	744	77	78	79	0	0
				В стациона рных		Удовлетворённость качеством предоставления	процент	744	82	83	83	0	0
			условиях			муниципальной услуги							

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
реестровой записи	(наим енова ние показ ателя)	(наимен ование показат еля)		(наименова ние показателя)	(наим енова ние показ ателя)	наименован ие показателя	един измер наимен ование		2019 год (очеред ной финанс овый год)	2020 год (I год плано вого перио да)	2021 год (II год плано вого перио да)	2019 год (очере дной финан совый год)	2020 год (I год плано вого перио да)	2021 год (II год плано вого перио да)	в процент ах	в абсолютны х показателя х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ82АА00000	-			В стационарны х условиях		Число посетителей	человек	642	11 300	11 300	11 300	на п. О	но прейскуранта цен платные услуги, оказываемые Учреждением <sup>1</sup>		0	0

Оплата муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, осуществляется согласно прейскуранту цен. Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 1 к настоящему муниципальному заданию.

Лица, не достигшие 16-летнего возраста, посещают Учреждение на безвозмездных условиях, без ограничения количества раз посещения.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

	1 ' ' / J												
	Нормативный правовой акт												
вид	принявший орган	дата	номер	наименование									
1	2	3	4	5									
приказ	Муниципальное	06.04.2016	29/01-05	«Об утверждении цен									
	бюджетное			на платные услуги»									
	учреждение												
	«Музейно-												
	выставочный												
	центр»												

- 5. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
по телефону	место нахождения, режим	по запросу
по электронной почте	работы, номера телефонов для справок, информация	по запросу
при личном обращении	о проводимых и планируемых	по запросу
при обращении в письменной форме	мероприятиях и выставках, перечень	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения	оказываемых музеем услуг (в том числе платных), описание процедур оказания муниципальной услуги, перечень причин для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по мере изменения информации
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		не реже одного раза в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах. Раздел 1.

1. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню	
государственных (муниципальных) услуг и	
работ	

- 2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.
- 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер	хара содеј	Іоказател ктеризук эжание ра справочни	ощий аботы	Показат характериз условия (ф оказания р	ующий оормы) работы		ль качества боты	l	Значение по	казателя качес	гва работы	Допустимые отклонения от показателей ка	установленных
реестровой записи	(наим енова ние показ ателя)	(наим енова ние показ ателя)	(наим енова ние показ ателя)	(наимено вание показател я)	(наим енова ние показ ателя)	наименование показателя	един измер наимен ование		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
60				В стациона рных условиях		Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций	процент	744	Не менее 18	Не менее 18	Не менее 18	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

J.Z. HURASAICI	m, Aup	akic	JIIJyioi	цис оо	всм рао	OIDI.							,				стимые
	Показатель, характеризующий содержание работы (по			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
Уникальный номер реестровой		авочни			ия работы вочникам)						,			2010 1 2020 1 2021			
записи							единица и	змерения	Описание работы	2019	2020	2021	2019	2020	2021	В	В
	,	(наиме								год	год	год	год	год	год	проц	абсол
	(наимено	новани	(наимено	(наимено	(наименова	наименование				(очеред	(І год	(II год	(очеред	(І год	1	ентах	
	вание	e	вание	вание	ние	показателя	наименова	код по		ной		планово		планово			X
	показате	показа	показате	показате	показателя)	ı	ние	ОКЕИ		финанс овый	ГО	ГО	финанс овый	ГО	ГО		показа
	ля)	теля)	ля)	ля)						овыи год)	периода	периода	год)	периода	периода		телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10Д) 11	12	13	14	15	16	17	18
60		3	4	В стациона рных условиях		Количество экспозиций	единица	642	Го Составление и реализация плана выставочной деятельности. Разработка концепции выставки, формирование предметного ряда, проведение художественно- оформительских работ, монтаж выставки. Составление тематико-экспозиционного плана (далее - ТЭП) и аналитической справки по выставке. Составление этикетажа и сопроводительных текстов. Разработка текстов для тематических экскурсий и лекций для разной возрастной категории. Разработка		17	17	0	0	0	0	0

			афиши и				
			пригласительных				
			открыток Размещение				
			информации в СМИ и в				
			сети Интернет (сайт				
			учреждения,				
			официальные группы в				
			социальных сетях).				
			Разработка сценария				
			открытия и проведение				
			торжественного				
			мероприятия по случаю				
			открытия выставки.				
			Фотофиксация выставки,				
			экскурсий по выставке и				
			мероприятий.				
			После завершения				
			экспонирования -				
			демонтаж выставки.				

#### Раздел 2.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

Код по региональному	
перечню государственных	
(муниципальных) услуг и	
работ	

- 2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.
- 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

5.11. 110 Rusur 60111, 714	<del>                                     </del>	'				_			-			_	
				Показ	атель,	Показатель к	ачества		Значение п	оказателя каче	ства работы	Допуст	имые
				характо	еризую	работы						(возможные)	
	Показател	ъ, характери	зующий	_	словия	•			отклонения от				
		жание работь		-	омы)							установл	
	_												
	СГ			ания							показа		
Уникальный номер			работы (по							качества	работы		
_				справоч	никам)								
реестровой записи							един	ица	2019 год	2020 год	2021 год	В	В
				(наим	(наим	наименование показателя	измерения		(очередно	(І год	(II год	процента	абсолю
	(наимено вание	(наимено	(наимен ование показат	енова	енова		наимен	код по	й	планового	плановог	X	тных
		вание показател		ние	ние				финансов	периода)	0		показат
	показател			-	_				* .	периода)			
	(к (к		еля)	показ	показ		ование	ОКЕИ	ый год)		периода)		елях
		,	<b>C</b> (131)	ателя)	ателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Пополнение		744	1	1	1	0	0
	-					музейного фонда	процент	/44	1	1	1	U	U
<u></u>						Учёт, хранение и							
61						изучение музейных			100	100	100	0	
	-				предметов и музейных	процент	т 744	100	100	100	0	0	
						коллекций							
						коллекции			I				1

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Virginia	Показате	ель, характер ержание раб о справочник	изующий боты	Показа характери условия ( оказания (по справо	итель, изующий формы) работы		Показат	ель объ	ьема работы	Значені	ие показатели работы	я объема		'азмер плат цена, тарио		(возмо отклон установ	тимые эжные) ения от вленных ателей работы
Уникальный номер реестровой записи	(наимено вание показате ля)	(наименова ние показателя)	показате	(наименован ие показателя)	ние	ние	едини измерен наименова ние		Описание работы	2019 год (очеред ной финанс овый год)	2020 год (I год планового периода)	2021 год (II год планово го периода	финанс	го	2021 год (II год планово го периода	в проце нтах	в абсол ютны х показа телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
61				В стационарн ых условиях		Количест во предмето в	единица	642	Обеспечение сохранности (обеспыливание экспонатов, соблюдение температурновлажностного и светового режима в помещениях музея: экспозиционных залах и фондохранилищах). Документальное сопровождение учёта (сверка музейных коллекций, оформление Актов временного и постоянного хранения, Протоколов Экспертной фондовозакупочной комиссией (далее-ЭФЗК), Актов сверки и передвижения музейных предметов	9 725	9 822	9 920	0	0	0	0	0

(Составление Актов
приёма во временное
пользование, возврата
после экспонирования и
внутримузейной
передачи) в рамках
проведения
мероприятий и
экспонирования на
выставках.
Составление договоров
дарения и закупки
предметов музейного
значения. Пополнение
музейных фондов
производится согласно
плану комплектования
фондов и плану приема
предметов музейного
значения в фонды на
2019 год, утвержденных
ЭФЗК. В соответствии с
планом комплектования
разыскиваются
предметы музейного
значения. Все
необходимые
документы
оформляются в
соответствии с
законами Российской
Федерации.
Введение архива
документов учёта и
хранения музейных
фондов.

#### Раздел 3.

1. Наименование работы: Оказание туристско-информационных услуг.

Код по региональному перечню	
государственных (муниципальных)	
услуг и работ	

- 2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.
- 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

		оказатель		Показател			гель качества		Значение пока	ээтана конос	гра работи	Допустимые	(DODMONGHI IA)
		сказатель стеризуюі	*		*		тель качества работы		эначение пока	зателя качес	тва расоты		` ,
	содержа	ание рабо авочника:	ты (по	характеризующий (формы) оказания (по справочни	і работы	ŀ	аооты					отклонения от показателей ка	•
Уникальный номер							едини	ца	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных
реестровой записи	(наимен	(наим	(наим		(наимен		измере	ния	(очередной	(І год	(II год		показателях
	ование	енова	енова	(наименование	ование	наименовани	наименов	код	финансовый	плановог	плановог		
	показат	ние	ние	показателя)	показат	е показателя	ание	по	год)	0	0		
	еля)	показ	показ	nonasarem)	еля)		показател	ОКЕИ		периода)	периода)		
		ателя)	ателя)				R	OTILLIT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				В стационарных		Количество							
85				условиях		групповых	единица	642	12	14	16	0	0
						заездов							

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникаль ный	содер	ель, характери эжание работ правочникам	ы (по	характер условия оказани	ватель, изующий (формы) я работы очникам)	1	Показатель об	, њема раб	<b>5</b> оты	Значение	ноказателя работы	объема	Размер п	латы (цена,	тариф)	(возмо отклов устано показ	стимые ожные) ления от вленных гателей гработы
номер реестров ой записи	(наименов ание показателя	(наименов ание показателя	(наименов ание показателя	(наименов ание показателя	(наименов ание показателя	наименов ание показател я	едини измерен наименов ание		Описание работы	2019 год (очередн ой финансо вый год)	2020 год (I год планов ого период а)	2021 год (II год планов ого период а)	2019 год (очередн ой финансо вый год)	2020 год (I год планов ого период а)	2021 год (II год планов ого период а)	в процен тах	в абсолют ных показате лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
85				В стационар ных условиях		Количес тво посещен ий	единица	642	Оказание информацио нно-консультацио нных услуг	20	22	24	0	0	0	0	0

#### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

- О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:
  - 2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);
- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

- 2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.
  - 3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее — Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- 3.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:
- проверка и анализ планирования Учреждения;
- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений,

проверка работы сайта и предоставления услуг согласно утверждённым регламентам и стандартам, составление акта по итогам проведения

контрольного мероприятия.

контрольного мероприяти	1/1,	
Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Проверка планирования	_	
(годовой план и планы по направлениям Учреждений)	1 раз в год	Управление
Проверка отчётов о		
результатах деятельности		
Учреждения:		
- квартальные отчёты;	ежеквартально	Управление
- отчёты о выполнении	ежеквартально	з правление
муниципального	сжеквартально	
задания;		
- годовой отчёт	1 раз в год	
Анкетирование	1 900 2 100	
потребителей		
муниципальных услуг		
«Удовлетворённость	1 раз в год	Управление
качеством	1	1
предоставления		
муниципальных услуг» <sup>2</sup>		
Посещение учреждения,		
проверка книги жалоб и		
предложений, проверка		
работы сайта и	1 раз в год	Управление
предоставления услуг	т раз в год	з правление
согласно утверждённым		
регламентам и		
стандартам		
Разработка и		
утверждение в		
установленном порядке		77
плана мероприятий по	По мере необходимости	Управление
решению выявленных		
проблем по результатам		
мониторинга		

- 3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:
- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или

выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.».
  - 4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.
- 4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре — до 30 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.
- 4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

	Приложение 1
	к муниципальному заданию
OT	<u>No</u>

# Предельные цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный центр»

No	Наименование	Единицы	Стоимость,
$\Pi/\Pi$		измерения	в рублях
1.	Входной билет (взрослый) по	1 билет	100
	музейной экспозиции, выставочному		
	залу и залу занимательной науки		
2.	Экскурсионное обслуживание	1 билет	50
	посетителей		

## Приложение 2 к муниципальному заданию

## ОТЧЁТ о выполнении муниципального задания за 2019 год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма: Культура и кинематография

Периодичность: один раз в квартал.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах. Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

- 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
- 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

									Показа	тель качесті	за муниципа.	льной услуги		
		_	еризующий ципальной	характеризую	щий условия		едини	ща		значение				
Уникаль- ный номер реестровой записи		услуги		(формы) с муниципаль:		наименова- ние показателя		ния	утверждено в муници-	утверждено в муници- пальном	исполнено	допустимое (возможное)	отклонение превышающее, допустимое	причина отклонения
	вание	 (наимено- вание показателя	 (наимено- вание показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код по ОКЕИ	пальном задании на год	задании на отчетную дату	на отчетную дату	отклонение	(возможное) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

		•		Показ	атель,		-	По	казатель обт	ьема муници	пальной у	слуги	_		
	Показате	ль, характер	изующий	характер		наимено-	един	,		значение					
	содержа	ние муници	пальной	условия оказ	(формы <i>)</i> ания	вание показателя	измер	ения							
Уникаль-		услуги			пальной	11014454145111						допусти-	отклонение,		Средне- годовой
ный номер			1	усл	уги			Т		1	1	мое	превы-	причина	размер
реестровой										утверждено				отклоне-	платы
записи									утверждено в муници-	в муници- пальном	на отчет-	ное) отклоне-	допустимое (возможное)	кин	(цена,
	(наимено-	(наимено-	(наимено-	(наимено-	(наимено-		наимено-	код по	пальном	задании	дату	ние	значение		тариф)
	вание	вание	вание	вание	вание показателя)		вание	ОКЕИ	задании	на					
	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)				на год	отчетную					
										дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах. Раздел  $1^2$ .

1. Наименование работы:

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному	
перечню государственных	
(муниципальных) услуг и работ	

- 2. Категории потребителей работы: в интересах общества.
- 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

<sup>2</sup> Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе раздельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

err esegenme e quantitation de constituir de															
Уникальный	Показатель, характеризующий			Показатель,		Показатель качества работы									
номер	co	держание рабо	ТЫ	характеризующий условия		наименован	единица из	мерения	значение			допустимое	отклонение,	причина	
реестровой				(формы) выполнения		ие			утверждено	утверждено	исполнено на	(возможное)	превышающе	отклонения	
записи				работы		показателя			в в отчетную		отклонение	е допустимое	i		
							наимено-	код по	муниципальн	муниципал	дату		(возможное)	i	
	(наименован	(наименован	(наименован	(наименован	(наименован		вание	ОКЕИ	ом задании	ьном			значение	i	
	ие	ие	ие	ие	ие				на год	задании на				i	
	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)					отчетную				i	
										дату				i	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
														i	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль					Показатель качества работы									Разм		
-									Описан		Значение					ep
ный	]	Показатель	,		ватель,				ие							плат
номер	xapa	актеризую	ций		ощий условия		единиц	<b>t</b> a	работы		утвержде		допустим	отклонение		Ы
реестров	соде	ржание раб	боты	(формы) ока	зания работы		измерен	РИ		утвержде	но в		oe	превышаю	причина	(цена
ой					наименова				но в	муници-	исполне	ое)	щее, допустимое	отклонен ия	,	
записи					ние				муници-	пальном но на					тари	
						показателя		код		пальном	задании	отчетну	отклонен	(возможное)	IDI	ф)
	(наимено	(наимен	(наимен	(наименова	(наименова		наименова	ПО		задании	на	ю дату	ие	значение		
	-вание	о-вание	о-вание	ние	ние		ние	OKE		на год	отчетну					
	показате ля)	показате ля)	показате ля)	показателя)	показателя)		показа-теля	И			ю дату					
1	2.	311)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1			<u> </u>	3	3	,	<u> </u>		10	- 11	12	13	* 1	13	10	1,

Директор МБУ «М	Гузейно-выставочный центр					
		(И.О.Фамилия)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
сполнитель:(должность)		(подпись)	(расшифров	ка полписи)		
Контактный телефон:	(((((((((((((((((((((((((((((((((((((((	(,	(,,,,,			
•						
20	_ Γ.					