



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» декабря 2016 г.

№ 3282

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному бюджетному учреждению
«Музейно-выставочный центр»
на выполнение муниципальных услуг (работ)
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3906 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год» и плановый период 2017 и 2018 годов»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2016 №1063 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3906».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города

Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.12.2016 №3282

Муниципальное задание
на выполнение муниципальных услуг (работ)
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
(далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- осуществление учёта всех экспонатов, составляющих его собрание, в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, положениями и т.д.);

- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима содержания материалов; участвует в приёмке реставрационных работ;

- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;

- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;

- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;

- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;

- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;

популяризация музейных предметов и коллекций; результатов деятельности Учреждения;

- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;

- подготовка и публикация информационно - рекламных изданий по профилю Учреждения;

- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;

- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;

- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;

- ведение культурной деятельности, задачи, и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с древнейших времен до наших дней;

- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;

- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами.

Вид муниципального учреждения города Когалыма: бюджетное.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)
							наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050090701600000000001006103102	-			В стационарных условиях		Доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов	процент	744	73	76	79
				В стационарных условиях		Удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги	процент	744	88	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500907016000000000001006103102	-			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	642	11 300	11 300	11 300	Согласно прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением ¹		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

Оплата муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, осуществляется согласно прейскуранту цен. Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 1 к настоящему муниципальному заданию.

Лица, не достигшие 16-летнего возраста, посещают Учреждение на безвозмездных условиях, без ограничения количества раз посещения.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»	06.04.2016	29/01-05	«Об утверждении цен на платные услуги»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
по телефону	место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и выставках, перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных), описание процедур оказания муниципальной услуги, перечень причин для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по запросу
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		по мере изменения информации
на официальном сайте Учреждения в информационно-		не реже одного раза в неделю

телекоммуникационной сети «Интернет»		
---	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальной работах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)
							наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050090704710000000001007101101				В стационарных условиях		Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций	процент	744	Не менее 18	Не менее 18	Не менее 18

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
748830000131030500907047100000000001007101101				В стационарных условиях		Количество экспозиций	единица	642	Составление и реализация плана выставочной деятельности. Разработка концепции выставки, формирование предметного ряда, проведение художественно-оформительских работ, монтаж выставки. Составление тематико-экспозиционного плана (далее - ТЭП) и аналитической справки по выставке. Составление этикетаж и сопроводительных текстов. Разработка текстов для тематических экскурсий и лекций для разной возрастной категории. Разработка афиши и пригласительных открыток. Размещение информации в СМИ и в	17	17	17

									сети Интернет (сайт учреждения, официальные группы в социальных сетях). Разработка сценария открытия и проведение торжественного мероприятия по случаю открытия выставки. Фотофиксация выставки, экскурсий по выставке и мероприятий. После завершения экспонирования - демонтаж выставки.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.
2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)
							наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
74883000013103050090701710000000000004102101	-					Пополнение музейного фонда	процент	744	1	1	1
	-					Учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
74883000013103050090701710000000000004102101				В стационарных условиях		Количество предметов	единица	642	Обеспечение сохранности (обеспыливание экспонатов, соблюдение температурно-влажностного и светового режима в помещениях музея: экспозиционных залах и фондохранилищах). Документальное сопровождение учёта (сверка музейных коллекций, оформление Актов временного и постоянного хранения, Протоколов Экспертной фондово-закупочной комиссией (далее-ЭФЗК), Актов сверки) и передвижения музейных предметов (Составление Актов приёма во временное пользование, возврата после экспонирования и внутримузейной передачи) в рамках проведения	9 494	9 588	9 684

									<p>мероприятий и экспонирования на выставках.</p> <p>Составление договоров дарения и закупки предметов музейного значения.</p> <p>Пополнение музейных фондов производится согласно плану комплектования фондов и плану приема предметов музейного значения в фонды на 2017 год, утвержденных ЭФЗК. В соответствии с планом комплектования разыскиваются предметы музейного значения. Все необходимые документы оформляются в соответствии с законами Российской Федерации.</p> <p>Введение архива документов учёта и хранения музейных фондов.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

2.4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- проверка и анализ планирования Учреждения;
- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия;
- проверка книги жалоб и предложений Учреждения.

2.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям Учреждений)	1 раз в год	Управление
Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения: - квартальные отчёты; - отчёты о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт	ежеквартально ежеквартально 1 раз в год	Управление
Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления	1 раз в год	Управление

муниципальных услуг» ²		
Посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия	1 раз в квартал	Управление
Проверка книги жалоб и предложений	1 раз в год	Управление

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

² Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе.

Приложение 1
к муниципальному заданию
от _____ № _____

Предельные цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным
бюджетным учреждением «Музейно-выставочный центр»

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Стоимость в рублях
1.	Входной билет (взрослый) по музейной экспозиции, выставочному залу и залу занимательной науки	1 билет	100
2.	Экскурсионное обслуживание посетителей	1 билет	50

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- осуществление учёта всех экспонатов, составляющих его собрание, в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, положениями и т.д.);

- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учётом особенностей режима содержания материалов; участвует в приёмке реставрационных работ;

- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;

- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;

- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;

- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;

- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;

- популяризация музейных предметов и коллекций; результатов деятельности Учреждения;

- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;

- подготовка и публикация информационно - рекламных изданий по профилю Учреждения;

- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;

- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;

- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;

- ведение культурной деятельности, задачи, и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с древнейших времен до наших дней;

- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;

- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами

Вид муниципального учреждения города Когалыма: бюджетное.

Периодичность: один раз в квартал.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальной работах.

Раздел 1³.

1. Наименование муниципальной работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.
2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы								
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

³ Далее отчет формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр» _____
(И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

«___» _____ 20__ г.
