



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «08» сентября 2017 г.

№ 1895

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 17.12.2014 №3330

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Когалыма, постановлений Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», от 19.01.2012 №82 «Об утверждении порядка осуществления структурными подразделениями Администрации города Когалыма функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.12.2014 №3330 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» в новой редакции» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «в новой редакции» исключить.

1.2. По всему тексту постановления слова «муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» заменить на «Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина):

2.1. Осуществить государственную регистрацию новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр», изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.

2.2. Копию зарегистрированного Устава Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в трёхдневный срок со дня его получения предоставить в

Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 08.09.2017 №1895

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»

Когалым
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2160 «О создании муниципальных бюджетных учреждений города Когалыма путём изменения типа существующих муниципальных учреждений», распоряжением Администрации города Когалыма от 14.12.2010 №445-р «О мерах по реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»;

1.2.2. сокращённое наименование - МБУ «МВЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городская округ город Когалым. Функции и полномочия учредителя осуществляет казенное учреждение Администрация города Когалыма (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодёжной политики.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создаётся без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты с полным наименованием, собственную символику.

1.9. Учреждение является бюджетным. В соответствии с муниципальным заданием Учредителя осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности Учреждения в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.10. Учреждение имеет имущество, которое является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.13. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: Россия, 628481, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

1.14. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 628481, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 40.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, взаимодействует в установленном порядке с главным распорядителем бюджетных средств.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение по своим обязательствам отвечает закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, комплектование и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение, экспонирование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и культурной деятельности.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление учёта всех экспонатов, составляющих музейное собрание, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма, локальными актами Учреждения (инструкциями, положениями и т.д.);

- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учётом особенностей режима содержания материалов;

- участие в приёмке реставрационных работ;

- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;

- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;

- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;

- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) из материалов своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;

- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;

- популяризация музейных предметов и коллекций, результатов деятельности Учреждения;

- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;

- подготовка и публикация информационно-рекламных изданий по профилю Учреждения;

- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;

- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;

- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;

- ведение культурной деятельности, задачи и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с древнейших времён до наших дней;

- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;

- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами;

- оказание платных услуг населению в соответствии с перечнем платных услуг, предоставляемых населению города Когалыма Учреждением, являющегося неотъемлемой частью настоящего Устава (Приложение № 1);

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций в сфере историко-культурного и природного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям:

- предоставление на основании договоров права на фото-, видео- и киносъёмки, репродуцирование, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций, выдача на прокат музейных предметов, негативов (слайдов);

- осуществление прочей зрелищно-развлекательной деятельности;

- создание видеофильмов и видеопрограмм;

- внедрение компьютеризации и интернет технологий в организацию музейного дела;

- производство и реализация печатной, сувенирной и другой тиражной продукции, товаров народного потребления с использованием музейных предметов, музейных коллекций и символов Учреждения;

- организация и проведение повышения квалификации сотрудников, стажировок музейных работников, практических занятий, мастер-классов по профилю Учреждения;

- проведение консультаций (историко-краеведческого, методического, музееведческого характера);

- организация и проведение мероприятий, викторин, тематических вечеров и праздников по профилю Учреждения;

- продажа входных билетов, музейного абонеента на серии занятий по музейным программам;

- организация и экспонирование музейных выставок, выставок - продаж и коллекций на временных (не музейных) площадках (на основе договоров);

- подготовка и предоставление справочно-информационных материалов по фонду и музейной экспозиции, составление ответов на тематические запросы;

- предоставление экскурсионных туристических услуг;

- предоставление туристических информационных услуг;

- составление письменных справок о музейных предметах библиографического порядка по профилю Учреждения;

- реализация государственных и муниципальных программ.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор.

3.2. Директор назначается распоряжением Администрации города Когалыма.

3.3. Права и обязанности директора, а также порядок заключения, изменения и расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения (далее – директор).

3.4. Директор:

3.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

3.4.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором;

3.4.3. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, подписывает доверенности;

3.4.4. руководит деятельностью Учреждения, определяет перспективы развития, обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения;

3.4.5. несёт всю полноту ответственности за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Когалыма, в том числе за организацию бухгалтерского учёта, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.4.7. осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

3.4.8. осуществляет расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

3.4.9. обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.4.10. выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой Учредителем;

3.4.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

4.4. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

4.12. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен на услуги, осуществляемые Учреждением.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

5.4.1. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.4.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключённых договоров;

5.4.3. получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;

5.4.4. вести работу по подбору и назначению кадров, распределять должностные обязанности, устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

5.4.5. устанавливать структуру Учреждения;

5.4.6. участвовать в разработке проекта Устава Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.4.7. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;

5.4.8. обеспечивать высокое качество производимых услуг;

5.4.9. организовывать обслуживание посетителей в соответствии с режимом работы, утверждённым директором Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. выполнять муниципальное задание на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.2. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и другими природными ресурсами, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и потребителей услуг, за счёт результатов своей деятельности;

5.5.3. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации: минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

5.5.4. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.5. обеспечивать безопасность посетителей Учреждения во время проведения занятий и мероприятий;

5.5.6. вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.7. предоставлять Учредителю отчёты об использовании средств бюджета города Когалыма.

5.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.6.1. ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности;

5.6.2. невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

5.6.3. отказ от выполнения муниципального задания;

5.6.4. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. субсидии за счет средств бюджета города Когалыма на оказание муниципальных услуг;

6.4.2. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

6.4.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6.4.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по усмотрению Учредителя в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Привлечение дополнительных средств Учреждением не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением за счёт собственных средств, а также за счёт бюджетных поступлений в виде субсидий на оказание муниципальных услуг.

6.9. За Учреждением в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления закрепляются объекты муниципальной собственности города Когалыма (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.10. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.4.1. по решению Учредителя;

7.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае ликвидации Учреждения, учредительные документы и документы по личному составу передаются на государственное хранение.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Приложение 1
к Уставу Муниципального
бюджетного учреждения
«Музейно-выставочный центр»

Перечень платных услуг,
предоставляемых населению Муниципальным бюджетным учреждением
«Музейно-выставочный центр»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Посещение музейной экспозиции, выставочного зала и зала занимательной науки (самостоятельное)
2.	Экскурсионное обслуживание посетителей
3.	Экскурсионное обслуживание выездное (по городу)
4.	Фото в музее (на личный фотоаппарат посетителя)
5.	Посещение по ИОЦ «Русский музей: виртуальный филиал» с включением элементов медиатеки
6.	Демонстрация кинофильмов/видеопрограмм
7.	Организация ярмарок
8.	Организация выставок, услуги выставочного характера и художественного оформления
9.	Демонстрация музейных коллекций на выезд
10.	Изготовление копий (с возможным увеличением) с музейных экспонатов/ и документов из фондов музея
11.	Услуги по проведению празднично-развлекательных мероприятий
12.	Посещение зала «Транс-форс» (просмотр видеороликов, обучающая программа, развлекательная программа)
13.	Посещение кинотеатра 5D
14.	Проведение мастер-классов (тематических)
15.	Услуги учреждений культуры прочие (в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами)
16.	Продажа фирменных значков, сувенирной продукции