**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Думе города Когалыма**

**1.** Дума города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Думе города Когалыма:

**- специалист - эксперт аппарата Думы города Когалыма** (должность муниципальной службы *«ведущей»* группы, учреждаемая для выполнения функции *«специалист»*) - 2 единицы.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату:

- высшее профессиональное образование по направлению «Юриспруденция», подтверждённое дипломом государственного образца, или образование считающееся равноценным;

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

**2. Квалификационные требования** к профессиональным знаниям кандидата:

Граждане (муниципальные служащие), претендующие на замещение *ведущих* должностей муниципальной службы, учрежденные для выполнения функции *«специалист»*, должны знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- действующее законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере организации и деятельности представительных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав города Когалыма;

- Регламент Думы города Когалыма и иные правовые акты, регламентирующие организацию деятельности Думы города Когалыма;

- Положение об аппарате Думы города Когалыма;

- порядок заключения и оформления гражданско-правовых, трудовых, коллективных и иных договоров и соглашений;

- порядок систематизации, учёта и ведения правовой, служебной документации с использованием современных информационных технологий;

- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

- правила деловой этики;

- основные положения правил внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**3. Квалификационные требования** к профессиональным навыкам кандидата:

Граждане (муниципальные служащие), претендующие на замещение *ведущих* должностей муниципальной службы, учрежденные для выполнения функции *«специалист»*, должны иметь навыки:

- способность проведения анализа и применения норм действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- способность к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

- способность систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

- способность к консультированию по правовым вопросам, входящим в компетенцию аппарата;

- способность разработки нормативных правовых, правовых актов;

- способность разработки нормативно-методических документов в области муниципальной службы;

- способность составления отчётов и аналитических документов;

- способность ведения деловых переговоров, навыки публичного выступления;

- навыки владения делового письма, компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- стремление к систематическому повышению своей квалификации;

- четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- профессиональной этики.

**4.** Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии 3х4 см (черно-белой или цветной матовой, без уголка и размытых краев);

в) документ, удостоверяющий личность, с приложением его копии (соответствующий документ предъявляется лично кандидатом);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность кандидата;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

д) документ медицинской организации об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для кандидатов не состоящих на муниципальной службе);

е) другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

**5.** При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, вытекающих из нормативных правовых актов.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для включения кандидата в кадровый резерв на должность муниципальной службы либо отказа во включении в кадровый резерв.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса по включению в кадровый резерв на должности муниципальной службы публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Дума города» в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.** Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, **с 24 декабря 2014 года по 22 января 2015 года.** Документы принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления **по 22 января 2015 года** включительно по адресу: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, д.7, каб.227, аппарат Думы города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, контактный телефон: 93-720.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Форма документов, подлежащих оформлению кандидатом, размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе «Дума города»/Муниципальная служба;

2 этап - собеседование **11 февраля 2015 года**. Время начала собеседования: 14 часов 30 минут.