

**План
работы лиц, ответственных за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2016 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	1.1. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города, председателя Думы города	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова Е.А.Макшакова
	1.2. Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Думы города, председателя Думы города по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова Е.А.Макшакова
	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
2.	2.1. Привлечение муниципальных служащих к участию в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
	2.2. Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и перечне вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании, а также о способах направления информации по данным вопросам в Комиссию		
3.	3.1. Организация проведения разъяснительной работы с муниципальными служащими о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	М.В.Федорова
	3.2. Обеспечение исполнения муниципальными служащими порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
	3.3. Предоставлении информации в Комиссию обо всех ставших известных фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальных служащих, вне зависимости о того было ли личное обращение муниципальных служащих		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
4.	<p>4.1. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>4.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <p>4.3. Ознакомление муниципальных служащих с положениями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия</p>	В течение года	М.В.Федорова
5.	Проведение вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
6.	Организация проведения проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу	В течение года	М.В.Федорова
7.	Включение вопросов действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в программы аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
8.	8.1. Консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-февраль	М.В.Федорова
	8.2. Проведение рабочего совещания с депутатами Думы города на тему «Заполнение справки о доходах, расходах,	Январь-февраль	М.В.Федорова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	об имуществе и обязательствах имущественного характера, типичные ошибки при заполнении»		
9.	9.1. Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими (и членов их семьи), должности которых включены в соответствующий перечень	Март-апрель	М.В.Федорова
	9.2. Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы города (и членов их семьи)	Март-апрель	М.В.Федорова
10.	Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	на основании поступившей информации	М.В.Федорова
11.	Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения депутатами Думы города ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	на основании поступившей информации	М.В.Федорова
12.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации города	в установленный законодательством срок	М.В.Федорова
13.	Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,	при приеме на муниципальную службу	М.В.Федорова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу		
14.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	при приеме на муниципальную службу	М.В.Федорова
15.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (и членов их семьи), и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (и членов их семьи), сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей для подготовки отчетов	декабрь	М.В.Федорова
16.	Организация проведения и обеспечение ведения документации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др.	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
17.	Организация проведения и обеспечение ведения документации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др.	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
18.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, чьи должности включены в соответствующий перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы		
19.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, Контрольно-счетной палате города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Подготовка мотивированного заключения Комиссии	На основании поступившей информации	М.В.Федорова
20.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, ограничений в случае заключения ими трудового договора в течение двух лет после ухода с муниципальной службы	Постоянно	М.В.Федорова
21.	Осуществление контроля за исполнением муниципальных служащих обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	М.В.Федорова
22.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и соблюдению Кодекса этики и служебного	Постоянно	М.В.Федорова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	поведения муниципальных служащих Думы города		
23.	Поддержание в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте Администрации города в разделе «Дума города» информации о деятельности Комиссии, работе по противодействию коррупции, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
24.	Осуществление контроля за исполнением установленного порядка сообщения работниками Думы года, Контрольно-счетной палаты города о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города средств, вырученных от его реализации	постоянно	М.В.Федорова
25.	Ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	В течение года	М.В.Федорова
26.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей, в том числе посредством проведения анализа обращений граждан и организаций Российской Федерации по фактам проявления коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение года	М.В.Федорова
27.	Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих	согласно графику проведения аттестации	М.В.Федорова
28.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова
29.	Осуществление мониторинга действующего законодательства о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова Е.А.Макшакова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
30.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Думы города, председателя Думы города по результатам проведенного мониторинга законодательства о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	М.В.Федорова Е.А.Макшакова