

**План
работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов
на 2017 год**

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, осуществление мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2017 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1.	Утверждение плана работы Комиссии на 2017 год и подведение итогов работы Комиссии за 2016 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Думе города и Контрольно-счетной палате города	1 квартал	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
1.2.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	В течение года, по мере принятия правовых актов	секретарь комиссии М.В.Федорова специалист-эксперт Думы города Е.А.Макшакова
1.3.	Рассмотрение предложений по	Повышение эффективности	В течение года, по мере	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	деятельности Комиссии	поступления предложений	М.В.Федорова
1.4.	Обеспечение рассмотрения поступивших в Думу города и Контрольно-счетную палату города обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии	организация работы по противодействию коррупции в Думе города и Контрольно-счетной палате города	в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
1.5.	Обеспечение ведения документации Комиссии: - плана работы; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов	документационное обеспечение деятельности Комиссии	по мере необходимости	секретарь комиссии М.В.Федорова
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				
2.1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии каждого случая выявленного нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции и вынесение рекомендаций Комиссии о применении к муниципальным служащим, нарушившим законодательство, мер, предусмотренных законодательством, вплоть до увольнения со службы.	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	В течение года, по мере необходимости	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
2.2.	Анализ соблюдения муниципальными служащими сроков предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
2.3.	Заслушивание результатов проверки	Содействие обеспечению	В течение года, в случаях	председатель комиссии А.В.Шмаков,

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	достоверности представляемых гражданами Российской Федерации сведений при поступлении на муниципальную службу	соблюдения гражданами Российской Федерации законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	секретарь комиссии М.В.Федорова
2.4.	Анализ информации о выявленных случаях нарушения обязанностей, ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	исключение условий проявления коррупции	в течение года по мере поступления	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
3.2.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	в течение года, по мере поступления уведомлений	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
3.3.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих Думы города и Контрольно-счетной палаты города о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	несовершеннолетних детей			
3.4.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, профилактикой коррупционных и иных правонарушений, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	в течение года, по мере поступления информации	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
3.5.	Рассмотрение письменных обращений граждан, замещавших в Думе города, Контрольно-счетной палате должности муниципальной службы даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
3.6.	Рассмотрение вопросов об ответственности муниципальных	Исключение условий проявления	по мере поступления	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	служащих за непринятие мер по устранению причин коррупции, неисполнению или ненадлежащему исполнению муниципальными служащими своих обязанностей на основе анализа выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений	коррупции		М.В.Федорова
3.7.	Рассмотрении информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей к возникновению интереса	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	по мере поступления	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
4. Совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных барьеров				
4.1.	Рассмотрение информации, полученной через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях административных регламентов и должностных инструкций муниципальными служащими Думы города и Контрольно-счетной палаты города	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	раз в полугодие	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
4.2.	Рассмотрение анализа обращений граждан, объединения граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих Думы города и Контрольно-счетной палаты города	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	председатель комиссии А.В.Шмаков, секретарь комиссии М.В.Федорова
5. Информирование о работе комиссии				
5.1.	Размещение на сайте информации о	Информирование граждан и	1 квартал 2 квартал	секретарь комиссии М.В.Федорова

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	деятельности Комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	3 квартал 4 квартал	
5.2.	Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	секретарь комиссии М.В.Федорова
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Организация взаимодействия с Департаментом внутренней политики автономного округа: участие в круглых столах, взаимодействие с межведомственными организациями	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель аппарата М.В.Федорова специалист-эксперт Думы города Е.А.Макшакова
6.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, профилактикой коррупционных и иных правонарушений, по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами Российской Федерации и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	В течение года, по мере необходимости	руководитель аппарата М.В.Федорова специалист-эксперт Думы города Е.А.Макшакова